

**Российский государственный аграрный университет –
Московская сельскохозяйственная академия имени К.А. Тимирязева**

Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова



**Методические указания для проведения
библиотечно-библиографических
занятий для студентов**

Москва 2022

УДК 378.225:025.3

ББК 74.48

М 27

Составитель
Ответственный за выпуск

Н. А. Фролова
П. А. Берберов

Методические указания для проведения библиотечно-библиографических занятий для студентов / Российский государственный аграрный университет – Московская сельскохозяйственная академия имени К. А. Тимирязева, Центральная научная библиотека имени Н. И. Железнова ; составитель Н. А. Фролова ; ответственный за выпуск П. А. Берберов. – Москва : РГАУ-МСХА, 2022. – 62 с.

В методических указаниях дается краткая история Библиотеки Университета, ее современное состояние, приводятся базовые понятия о том, что такое библиографическая запись, библиографический список литературы, библиографическая ссылка, библиографическое описание и его общие положения на основе **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Даны примеры библиографического описания документов.

Пользователи смогут познакомиться с основными электронными ресурсами Центральной научной библиотеки имени Н. И. Железнова. Студентам и преподавателям предлагается ознакомиться с алгоритмом поиска в Электронном каталоге библиотеки, а также в различных электронно-библиотечных системах нашего университета: ЭБС РГАУ-МСХА, ЭБС Лань, ЭБС Юрайт, ЭБС РУКОНТ.

Во второй части пособия даются базовые требования российского **ГОСТ 7.32-2017** — «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, регламентирующего правила оформления Выпускных квалификационных работ (ВКР)», и действующих нормативных документов РГАУ – МСХА. Приводятся примеры библиографических ссылок для оформления ВКР.

Методические указания предназначены для студентов, аспирантов и преподавателей РГАУ – МСХА имени К. А. Тимирязева.

© ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева, 2022

© Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

ИМЕНИ Н.И. ЖЕЛЕЗНОВА

1.1 Краткая история.....7

1.2 Современное состояние ЦНБ: объемы фондов, расположение основных отделов библиотеки:

1.2.1 Библиотечно-информационное обеспечение образовательных программ10

1.3 Расположение основных отделов библиотеки и их функциональное назначение12

2. БИБЛИОГРАФИЯ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

2.1 Основные определения, значение для учебной и научной работы.....14

2.1.1 Библиографическая запись14

2.1.2 Библиографический список15

2.1.3 Библиографическая ссылка16

2.1.4 Библиографический указатель.....17

2.2 Библиографическое описание документа17

2.2.1 Общие положения библиографического описании.....18

 Нормативные ссылки на стандарты21

2.2.2 Примеры библиографического описания документов.....22

 Одностатные монографические ресурсы:

 Книжные издания.....23

 Законодательные материалы.....25

 Правила. Стандарты. Патентные документы.....25

 Депонированные научные работы.....26

 Неопубликованные документы:

Диссертация и автореферат диссертации	26
Многочастные монографические ресурсы:	
Издание в целом	26
Сериальные ресурсы:	
Газеты. Журналы	27
Бюллетени	28
Аудиоиздания	28
Сайты в сети Интернет	28
Составные части ресурсов:	
Статья, раздел	29
...Из сериального издания	29
...С сайта в сети Интернет	30
Рецензии	30
Примеры описания книг на иностранных языках	30
Примеры описания электронных документов	31
3. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ, ДОСТУПНЫЕ	
СТУДЕНТАМ В РГАУ-МСХА ИМЕНИ К.А. ТИМИРЯЗЕВА	
3.1 Перечень полезных ресурсов открытого доступа по профилю	
университета в сети Интернет	32
3.2 Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА: алгоритм	
поиска с примерами	32
3.3 Основные подписные электронно-библиотечные системы:	
основные характеристики электронного фонда, алгоритмы поиска в	
системах с примерами	
3.3.1 ЭБС Лань. Алгоритм поиска	34
3.3.2 ЭБС Юрайт. Алгоритм поиска	35

3.3.3 ЭБС Руконт. Алгоритм поиска	36
3.4 Работа с Электронным каталогом ЦНБ им. Н. И. Железнова: поисковый алгоритм, примеры	37
4. БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	
4.1 Общие правила оформления ВКР	39
4.2 Основная часть ВКР	44
Заключение	44
Список использованных источников	45
Приложения	45
4.3 Заголовки структурных элементов ВКР	46
Нумерация в отчете	47
Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов	47
Примечания и сноски	51
4.4 Оформление библиографических ссылок	52
Формирование списка источников	52
Оформление ссылок на книги одного, двух, трех авторов	53
Оформление ссылок на книги четырех и более авторов и составителей	54
Оформление ссылок на многотомные издания	54
Оформление ссылок на статьи из сборников и журналов	55
Оформление ссылок на стандарты	55
Оформление ссылок на законы РФ	56
Оформление ссылок на неопубликованные документы (диссертации и авторефераты диссертаций)	56
Оформление ссылок на архивные документы	57

<i>Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы</i>	<i>58</i>
<i>Список ГОСТов к оформлению ВКР</i>	<i>59</i>
<i>4.5 Рекомендуемая литература по оформлению ВКР</i>	<i>61</i>

1. Информация о Центральной научной библиотеке имени

Н. И. Железнова

1.1 Краткая история

Центральная научная библиотека имени Н. И. Железнова начала свою работу одновременно с открытием Петровской земледельческой и лесной академии 3 декабря 1865 года. Инициатором создания библиотеки был первый директор Академии профессор Николай Иванович Железнов. Библиотека располагалась в правом крыле Главного корпуса, занимала большой просторный зал и одну смежную с ним комнату. Эти помещения одновременно служили читальным залом и книгохранилищем. 15 сентября 1865 года Совет Академии утвердил Правила пользования Библиотекой. Был назначен Библиотекарь – профессор В. Н. Андреев, затем еще один сотрудник – слушатель Академии Г. Гофман.

Целый ряд учреждений и отдельных лиц выразили желание о пожертвовании книг: Библиотека Академии наук (БАН), Императорская публичная библиотека (ныне Российская национальная библиотека имени М. Е. Салтыкова-Щедрина, РНБ), Императорское Вольное экономическое общество, Санкт-Петербургский лесной институт; из частных лиц самое крупное пожертвование было сделано профессором Н. И. Железновым.

Уже в дореволюционное время Библиотека имела несколько каталогов: алфавитный каталог книг, систематический книг, алфавитный периодических изданий на русском языке и иностранных (английском, немецком).

К 1917 году библиотека заняла почти весь первый этаж Главного корпуса и значительную часть его подвального помещения. Первое время библиотеку посещали около 800 профессоров и студентов. Действовал достаточно жесткий режим, установленный в Правилах пользования книгами библиотеки.

За годы существования библиотеки сформировался уникальный фонд научной, учебной, художественной литературы XV-XIX вв. Библиотека хранит книжные памятники – инкунабулы, палеотипы, рукописные издания: «Труды по земледелию Колумеля, Варрока и Катона» (отпечатано в г. Болонья в 1494 г.), «Книга о правильном искусстве дистилляции и перегонки различных настоев, преимущественно целебных трав», Страсбург: 1500 г., Crescentiense Petro «Книга о сельском хозяйстве и всяческих видах и породах растений и животных, в каковых книгах нет ничего не подтвержденного опытом», 1538 г.; Л. Магницкий «Арифметика», 1703 г.; И. Комов «О земледелии», 1788 г. и другие.

Как ценные реликвии хранятся в Библиотеке авторские экземпляры виднейших ученых с их личными дарственными надписями, первые публикации произведений

К. А. Тимирязева, многие из которых снабжены личными пометками и автографами; труды Д. Н. Прянишникова, Н. И. Вавилова, В. Р. Вильямса, В. П. Горячкина, П. И. Лисицына. В разное время библиотека получила ценнейшие дары от профессоров И. Д. Ауэрбах (около 800 томов), М. И. Придорогина (830 томов), профессоров Московского университета А. П. Богданова и И. Ю. Зограф (около 6000 томов), Н. М. Кулагина (11 тыс. т.), В. Ф. Болдарева, А. Н. Лебеядцева (4 тыс. т.) и многих выдающихся деятелей науки и образования. Эту традицию дарительства можно назвать первой и самой главной патриотической традицией Академии. В настоящее время традиция продолжается, в библиотеку были переданы коллекции академиков М. И. Синюкова, С. С. Сергеева, Н. И. Клейменова, И. С. Шатилова (более 3000 книг).

В начале января 1915 года библиотеке насчитывалось 63 тысячи томов научных изданий. В годы первой мировой войны библиотека пришла в упадок; резко сократилось комплектование, особенно иностранной литературой. Усилилась помощь библиотеке после окончания гражданской войны. Библиотека стала получать государственный обязательный бесплатный экземпляр печатных изданий по сельскому хозяйству. В ее фонды были переданы книги библиотеки факультета рыбоведения, книги по сельскому хозяйству мелиоративного факультета Межевого института, фонд Научно-исследовательского совхозного института и других учреждений.

Большое участие в формировании фонда иностранной литературы принимал выдающийся ученый Н. И. Вавилов. Бывая в экспедициях, он приобретал много литературы и отправлял ее с места своего пребывания или передавал по приезду в библиотеку. Большой вклад в процесс комплектования внес также Д. И. Прянишников – благодаря его ходатайству перед Народным комиссариатом по земледелию представилась возможность восполнить образовавшиеся лакуны в комплектах иностранной периодики.

В годы Великой Отечественной войны встала задача сохранить миллионный фонд старейшей научной сельскохозяйственной библиотеки. Ценная литература, редкие книги, каталоги, инвентарь и значительная часть справочно-библиографического фонда были спрятаны в подвалах Главного корпуса, более 500 тыс. книг было эвакуировано в г. Самарканд. В военные годы продолжалась интенсивная работа по комплектованию фондов текущими и старыми изданиями. Деятельность библиотеки после Великой Отечественной войны была восстановлена в полном объеме.

Восстановлен книгообмен с отечественными и зарубежными учебными и научными учреждениями; восстановлены научно-библиографическая работа и издательская деятельность, ведение справочного аппарата библиотеки, организация работ по переплету и реставрации книг. В 1948 году общая численность сотрудников составила 48 человек. Библиотека стала называться Центральной научной.

С 1962 г. научно-библиографический отдел библиотеки стал выпускать серию биобиблиографических указателей «Ученые Тимирязевской академии». Были изданы биобиблиографические указатели И. А. Стебута, А. Ф. Фортунатова, М. К. Турского, Д. Н. Прянишникова, Н. М. Кулагина, И. А. Каблукова, В. И. Талиева, М. И. Придорогина, П. М. Орлова и других. Создана картотека «Труды ученых Тимирязевки», насчитывающая 55 тысяч печатных карточек, картотека летописи Академии.

В 1967 году решением Совета Министров РСФСР от 14 апреля № 268 «Центральной научной библиотеке Московской ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени сельскохозяйственной академии имени К. А. Тимирязева присвоено звание имени Н. И. Железнова».

В 1979 году, не закрываясь ни на один день, библиотека переехала в новое здание и открыла свои двери. В новой библиотеке общей площадью 11 тысяч квадратных метров – 1000 посадочных мест, 9 читальных залов, два конференц-зала, кинозал, книгохранилище, рассчитанное для хранения до трех миллионов документов, большие холлы. Декоратором-оформителем стал известный скульптор Г. Д. Распопов. Он работал в станковой скульптуре, его барельефы и портреты ученых украшают залы библиотеки.

Коллективом ведется большая гуманитарно-просветительская работа. Гостями литературных клубов при библиотеке были знаменитые люди: Т. С. Мальцев, Ю. Н. Вавилов (сын Н. И. Вавилова), В. А. Чаянов (сын А. В. Чаянова), путешественники Д. Шпаро, Ф. Конюхов, писатели К. Симонов, И. Эренбург, В. Солоухин, В. Чивилихин, П. Проскурин, Э. Хруцкий, А. Арканов, А. Иванов, М. Жванецкий, поэты Л. Ошанин, Е. Евтушенко, Б. Окуджава, Р. Казакова, Р. Рождественский, артисты Л. Касаткина, В. Ливанов, Е. Леонов, В. Смехов, А. Михайлов, В. Лановой, Н. Караченцов, Л. Чурсина. В 1992 году выставочные залы библиотеки стали первой российской выставочной площадкой для экспозиции картин Н. Рериха, вывезенной из Тибета. В 2002 году прошла первая научно-историческая конференция, посвященная памяти основателя имения Петровское-Разумовское – видного государственного деятеля России XVIII века графа К. Г. Разумовского.

В 2000 году приобретена автоматизированная библиотечная система «ИРБИС», обновлен компьютерный парк. Начата работа по созданию электронного каталога с использованием технологии заимствования записей из Сводного электронного каталога российских библиотек.

Сегодня Центральная научная библиотека имени Н. И. Железнова остается самой крупной и современной вузовской библиотекой отрасли, стоящей на передовых позициях российского библиотечного сообщества. В ее состав в 2014 году влились библиотеки Института механики и энергетики им. В. П. Горячкина и Института природообустройства им. Н. А. Костякова. В фондах библиотеки хранится около 4,2 миллиона документов. Библиотека

ежегодно приобретала более 50 тысяч книг и периодических изданий, в том числе на электронных носителях.

«В 2020 году по инициативе ректора В. И. Трухачева стартовала крупнейшая за 41 год модернизация библиотеки. В результате на общей площади 8560 кв. м. создана суперсовременная комфортная среда для читателей. Обновленное здание в стиле higt-tech готово принять одновременно 1430 посетителей. При входе для удобства читателей расположилась комфортная лаунж-зона с выставочным пространством. Просторное и светлое фойе «с порога» создает у студентов позитивный настрой: здесь хочется получать знания! На втором этаже для студентов и сотрудников Тимирязевской академии по последнему слову техники оборудован большой конференц-зал на 160 человек и компьютерные классы с мультимедийными экранами и интерактивным оборудованием. Также открыт читальный зал площадью 345 кв.м. для работ с чертежами и крупноформатными изданиями, а для удобства профессорско-преподавательского состава – зал площадью 195 кв.м. Оба помещения оборудованы компьютерными местами.

На третьем этаже перед нами открывается просторный зал-трансформер с возможностью принять до 300 человек. Здесь проводятся совещания, семинары, круглые столы, конференции. В зале установлено самое современное интерактивное оборудование, в том числе видеоэкран размером 5,5 на 3 метра.

Работают компьютерный класс на 35 человек, а также два зала, которые находятся в распоряжении «Точки кипения». Это комфортное пространство открыто для коллективной работы тимирязевцев, где можно поучаствовать в образовательных и деловых мероприятиях на базе сервиса Leader-ID, учить и учиться в профессиональных сообществах, собирать команды для реализации научных проектов, находить экспертов и инвесторов по всей стране».[Тимирязевка : газета. 2020. Новогодн. вып. С. 4.]

1.2 Современное состояние ЦНБ: объемы фондов, расположение основных отделов библиотеки.

1.2.1 Библиотечно-информационное обеспечение образовательных программ

Библиотечный фонд составляет на начало 2022 года 4 181 326 экз. печатных изданий из них 1 580 154 экз. учебной и учебно-методической литературы, 730 164 –

периодических изданий. За один год документовыдача составила 660 332 экз. (печатные и электронные издания).

Библиотека предоставляет читателям печатные и электронные учебные и научные издания, методические и периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). В 2021 году обновлена электронная база «Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева». Она сформирована из учебных и научных изданий сотрудников университета на основании заключения лицензионного договора с авторами и сегодня содержит около 22 968 полнотекстовых электронных изданий, в том числе: учебная и учебно-методическая литература – 1232 наименования; монографии – 106; редкие книги – 44; выпускные квалификационные работы – 11 144; рабочие тетради – 212; материалы конференций – 1 297; библиографические указатели – 106. Ежегодно к ЭБС обращаются около 600 тысяч раз.

Центральная научная библиотека имени Н. И. Железнова оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть Интернет, использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся функционируют 8 читальных залов (включая присоединенные библиотеки), 115 автоматизированных рабочих мест с доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде университета, 11 единиц копировально-множительной техники. В библиотеке формируются базы данных собственной генерации: электронный каталог через платформу Web-ИРБИС (85 030 записей), «Учебно-методические пособия» (2 034 записи), «Авторефераты и диссертации» (36 794 записи), «Выпускные квалификационные работы» (11 144 записи).

Центральная научная библиотека имени Н. И. Железнова организует дифференцированное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей на абонементных местах и в читальных залах, организован доступ к электронным образовательным и научным ресурсам. Читатели могут пользоваться удаленными ресурсами долгосрочного доступа, каждый обучающийся в Университете обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети Интернет к ресурсам Электронно-библиотечной системы «Лань», образовательной платформы «Юрайт», новой коллекции ЭБС РУКОНТ, базе данных DATALIB.RU.

В ЭБС «Лань» доступно мобильное приложение для использования электронно-библиотечной системы с мобильных устройств, в том числе в режиме отсутствия подключения к сети Интернет (офлайн) с встроенным синтезатором речи.

В ЦНБ оборудовано рабочее место для слепых и слабовидящих студентов. Университет приобрел специальное программное обеспечение и принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, это оборудование

позволяет слабовидящим и слепым студентам заниматься в библиотеке наравне со всеми.

Весь комплекс ресурсов и услуг Центральной научной библиотеки имени Н. И. Железнова размещается на сайте библиотеки www.library.timacad.ru.

1.3 Расположение основных отделов библиотеки (помещений), которые необходимы для эффективного использования библиотеки.

Расположение основных отделов (секторов)

Центральной научной библиотеки имени Н. И. Железнова

Первый этаж:

- каб. 101 **Отдел компьютеризации библиотечно-информационных процессов:** помощь в обеспечении информационного обслуживания пользователей; Консультирование по работе с подписными базами данных, внешними электронными ресурсами.
- каб. 102 **Сектор учета и регистрации пользователей библиотеки и оказания платных услуг:** оформление читательских билетов; решение вопросов по задолженности читателей; услуги по ксерокопированию, печати, сканированию и ламинированию;
- каб. 103 **Отдел комплектования:** комплектование фонда библиотеки; первичная обработка и учет литературы;
- каб. 104 **Отдел научной обработки литературы:** формирование электронного каталога библиотеки; проверка рабочих программ по дисциплинам;
- каб. 107 **Отдел редких книг и рукописей:** выдача литературы для работы в читальном зале; организация мероприятий, книжных выставок из фонда редкой книги;
- каб. 108 **Сектор художественной литературы:** выдача литературы на дом и в читальный зал; организация мероприятий, книжных выставок из фонда художественной литературы;

Второй этаж:

- каб. 201 Конференц-зал «Вавилов»;

каб. 205 **Студенческий читальный зал:** осуществляется открытый доступ к учебной и научной литературе для работы в читальном зале;
предоставляется возможность использования студентами персональных компьютеров для самостоятельной учебно-научной работы;

каб. 207 **Профессорско-преподавательский читальный зал:** имеется возможность использования персональных компьютеров преподавателями и сотрудниками для самостоятельной научной работы; организуются выставки редких книг;

холл II -го этажа:

каб. 208 **Отдел обслуживания учебной литературой:** выдача на дом и прием учебной и учебно-методической литературы;

Отдел библиотечного обслуживания по направлению механики и энергетики: выдача на дом и прием учебной и учебно-методической литературы;

каб. 330 (уч. корп. 29) **Отдел библиотечного обслуживания по направлению природообустройства:** выдача на дом и прием учебной и учебно-методической литературы;

Отдел книгохранения: выдача научной литературы и периодических изданий для работы в читальном зале; организация книжных выставок из фонда научной литературы;

каб. 209 **Отдел научно-библиографический:** выполнение различных библиографических справок и консультирование по пользованию электронными ресурсами библиотеки, каталогами; присвоение индексов УДК, ББК и авторских знаков для публикаций; размещение публикаций преподавателей в ЭБС РГАУ-МСХА;

Отдел по работе в системе РИНЦ (Российский индекс научного цитирования): размещение публикаций преподавателей в elibrary.ru - Национальной научной библиотеке; ведение статистики и учета по научному цитированию.

каб. 210 **Дирекция Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова.**

Третий этаж «Точка кипения»:

- каб. 302 Компьютерный класс;
- каб. 303 «Зал Тимирязев»;
- каб. 307 «Зал Чайанов»;
- каб. 308 «Зал Костяков»;
- каб. 309 Зал совещаний.

2. Библиография и библиографическое описание

2.1 Основные определения, значение для учебной и научной работы

Библиография — специфическая отрасль информационной деятельности, сущностью которой является информационное управление; информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации. Важнейшие задачи библиографии — стандартизация библиографической деятельности, в том числе библиографического описания; составление библиографических указателей и индексов цитирования; классификация документов.

В работе библиотек библиографирование всегда было и остается одним из основных процессов профессиональной деятельности. Оно заключается в создании библиографической информации, распространяемой как в традиционном печатном, так и в машиночитаемом виде средствами компьютерной техники. Самой важной и часто используемой формой существования библиографической информации является библиографическая запись.

2.1.1 Библиографическая запись

Объектами составления библиографической записи могут быть все виды имеющихся в фондах библиотек документов как опубликованных на любых носителях, так и неопубликованных: книги, сериальные, изобразительные, нотные, картографические, аудиовизуальные, нормативные и технические документы, микроформы, электронные ресурсы, другие объекты; составные части документов; группы однородных и разнородных документов.

Составление библиографической записи регламентируется межгосударственными стандартами системы СИБИД (стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу), среди которых базовым является ГОСТ Р 7.0.100–2018. «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В зависимости от набора элементов различают:

- краткое библиографическое описание (содержит только обязательные элементы);
- расширенное библиографическое описание (содержит обязательные и условно-обязательные элементы);
- полное библиографическое описание (содержит обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы).

2.1.2 Библиографический список

Библиографический список – это перечень библиографических описаний источников, использованных при подготовке самостоятельной письменной работы и выстроенных в определенном порядке (алфавите авторов и заглавий, в порядке очередности ссылок на издание и т. д.). Наиболее предпочтителен термин «**Список использованной литературы**», так как в список включаются источники, которые использовались (изучались) при написании работы. Для определения порядка расположения источников в списке обычно используются следующие варианты:

- алфавитный;
- систематический;
- хронологический;
- по мере появления в тексте.

Алфавитная последовательность расположения употребляется наиболее часто. В этом случае источники выстраиваются в алфавите фамилий авторов или заглавий произведений (если автор не указан). Если в списке содержатся различные виды источников (законы, источники на иностранных языках, электронные ресурсы), они группируются в следующей последовательности: в начале списка располагаются законы, указы, законодательные акты, далее – остальные печатные источники, в конце списка – электронные ресурсы. Независимо от группировки использованных источников, нумерация сплошная (от первого до последнего названия). Перед фамилией автора или названием источника указывается порядковый номер арабскими цифрами с точкой, затем через пробел – начало библиографического описания.

Источники располагаются в строгом алфавите: при составлении списка нужно ориентироваться не только на начальную букву, но и на последующие, например:

1. Волгин
2. Волков

Если авторы – однофамильцы, то следует упорядочивать по инициалам, например:

1. Толстой А. Н.
2. Толстой Л. Н.

Если в списке несколько книг одного автора, то источники располагаются по алфавиту названий после фамилии автора, например:

1. Мостаев Л. В. Две горы.
2. Мостаев Л. В. Небо высоко.

Книга без указания автора располагается в общем списке в соответствии с алфавитом по названию.

Если в списке литературы присутствуют книги на иностранном языке, то они располагаются после книг на русском, в том алфавитном порядке, который принят в данном языке.

Систематическое расположение означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки. В этом случае за основу можно брать известные библиотечные классификации, например, ББК или УДК.

1. ББК – Библиотечно-библиографическая классификация.
2. УДК – Универсальная десятичная классификация.

Хронологическое расположение материала используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник.

2.1.3 Библиографическая ссылка

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки. По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа. Полную ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.82, ГОСТ 7.80.

Краткую ссылку, предназначенную только для поиска документа – объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями настоящего стандарта. По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

2.1.4 Библиографический указатель

Библиографический указатель – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом. Библиографический указатель, в отличие от списка, содержит сведения об изданиях, раскрывающих многоплановую, многоаспектную тему или даже отрасль. Включенный в указатель материал обуславливает сложность его структуры (то есть наличие разделов и подразделов), влияет на порядок расположения библиографических записей в пределах каждого деления. Библиографические указатели в большинстве своем имеют предисловия и различные вспомогательные указатели. Они могут содержать фактические и библиографические данные.

Определение тематики библиографического указателя:

1. Тематика должна быть актуальной и соответствовать информационным потребностям пользователей.

2. Выбранная тема требует обязательного ее изучения – новизны, документальной библиографической обеспеченности.

3. Библиографические указатели составляются по следующим направлениям, имеющим недостаточную библиографическую обеспеченность:

- в помощь учебной и научно-исследовательской деятельности;
- персоналиям ученых;
- различным экономическим аспектам;
- вопросам, связанными с крупными политическими компаниями, юбилейными и памятными датами, событиями внутренней и международной жизни;
- по региональной тематике, краеведению;
- по каталогам, отражающим фонды нескольких библиотек.

2.2 Библиографическое описание документа

Библиографическое описание (библиографическая запись) – это совокупность сведений, необходимых для точной идентификации источника информации. Объектами библиографического описания (источниками) являются все виды опубликованных и неопубликованных ресурсов на любых

физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях. К ним относятся: книги, сериальные и продолжающиеся издания, картографические, аудиовизуальные, нормативные и технические документы, интегрируемые ресурсы, электронные ресурсы, составные части ресурсов и т.д. **Библиографическое описание составляется на основе действующих ГОСТов.**

Описание, как правило, производится по титульному листу издания или титульному экрану электронного ресурса. Если какие-либо элементы описания отсутствуют на титульном листе, сведения для его составления берутся из других частей источника (оборот титульного листа, дополнительный титульный экран, главная страница сайта и др.).

Совет: Главный принцип составления библиографического описания – указывать сведения в том виде, в котором они даны в источнике.

Библиографическое описание имеет много тонкостей. Однако для списка литературы используется **краткое библиографическое описание**, поэтому достаточно усвоить некоторые основные правила, приведенные ниже. В настоящем разделе приведены правила составления библиографических описаний для наиболее часто встречающихся в списках литературы видов источников. Сначала рассмотрены правила для описания печатных изданий, затем – для электронных.

2.2.1 Общие положения библиографического описания документов

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа. Библиографическое описание содержит библиографические сведения о ресурсе, которые приведены по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначены для идентификации и общей характеристики ресурса. Библиографическое описание является основной частью библиографической записи. Библиографическая запись может включать также заголовок, термины индексирования (классификационные индексы, предметные рубрики и ключевые слова), аннотацию, реферат, шифры хранения ресурса, дату завершения обработки ресурса, сведения служебного характера.

Заголовок библиографической записи составляют по ГОСТ 7.80, классификационные индексы и предметные рубрики — по ГОСТ 7.59, ключевые слова — по ГОСТ Р 7.0.66, аннотацию и реферат — по ГОСТ Р 7.0.99 и ГОСТ 7.86.

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных

ресурсов на любых физических носителях и/или в информационно-телекоммуникационных сетях: книги, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, сериальные издания, нормативные и технические документы, интегрируемые ресурсы, электронные ресурсы, микроформы и другие ресурсы, а также составные части ресурсов, группы однородных и разнородных ресурсов.

По количеству частей различают объекты описания, состоящие из одной части (одночастные объекты), и объекты описания, состоящие из двух и более частей (многочастные объекты).

Одночастным объектом библиографического описания является одночастный ресурс или отдельная единица многочастного ресурса: отдельный том многотомного ресурса, отдельный компонент комплектного или комбинированного ресурса, отдельный выпуск сериального ресурса, отдельная итерация интегрируемого ресурса.

Многочастным объектом библиографического описания является многочастный ресурс: многотомный, комплектный, комбинированный, сериальный или интегрируемый.

Объектом библиографического описания также может быть *составная часть* одночастного ресурса или единицы многочастного ресурса.

В состав библиографического описания входят следующие области в приведенной ниже последовательности:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- специфическая область материала или вида ресурса;
- область публикации, производства, распространения и т. д.;
- область физической характеристики;
- область серии и многочастного монографического ресурса;
- область примечания;
- область идентификатора ресурса и условий доступности;
- область вида содержания и средства доступа.

Области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные, условно-обязательные и факультативные.

Обязательными элементами являются библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию ресурса и *приводимые в любом описании*. Если обязательный элемент является общим для описаний, из которых состоит библиографический ресурс, и вынесен в заглавие библиографического ресурса или его части, то его можно не повторять в каждом описании (например, имя автора в указателе трудов одного автора, имя издателя в издательском каталоге, дату издания в хронологическом списке работ и т. п.).

Условно-обязательными элементами являются библиографические сведения, необходимые для идентификации ресурса в отдельных случаях: если для этой цели недостаточно обязательных элементов, а также, если приведение условно-обязательных элементов диктуется задачами

конкретного информационного массива. Использование условно-обязательных элементов определяет библиографирующая организация.

Факультативными элементами являются библиографические сведения, обеспечивающие дополнительную библиографическую характеристику ресурса. Набор факультативных элементов определяет библиографирующая организация. Для конкретного информационного массива он должен быть постоянным.

Полный набор обязательных, условно-обязательных и факультативных элементов приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов, банков и баз данных национальных библиотек, центров государственной библиографии.

Области и элементы приводят в установленной последовательности.

Отдельные области и элементы могут повторяться. Библиографические сведения, относящиеся к разным элементам, но грамматически связанные в одном предложении, записывают в предшествующем элементе.

Правила наполнения областей и элементов библиографическими сведениями являются общими для всех объектов библиографического описания независимо от вида ресурса и оттого, на каком физическом носителе информации сведения помещены.

Для описания определенных видов ресурсов (картографических, нотных, сериальных) используется специфическая область материала или вида ресурса, в которой предусмотрены элементы, отражающие особенности информации, характерные для данного вида ресурса.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация способствует распознаванию отдельных элементов в описаниях на разных языках в выходных формах традиционной и машиночитаемой каталогизации.

Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям описания или заключает их. Ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

- . – точка и тире;
- . точка;
- , запятая;
- : двоеточие;
- ; точка с запятой;
- ... многоточие;
- / косая черта;
- // две косые черты;
- () круглые скобки;
- [] квадратные скобки;

- + знак плюс;
- = знак равенства.

В конце библиографического описания ставят точку.

Главным источником информации является элемент ресурса, содержащий идентифицирующие его сведения, — титульный лист, титульный экран, этикетка, наклейка и т. п. — по ГОСТ 7.82, ГОСТ Р 7.0.4, ГОСТ Р 7.0.7, ГОСТ Р 7.0.83. Каждый вид ресурса имеет определенный предпочтительный источник, содержащий наиболее полную и авторитетную информацию, который используется при разночтении сведений.

Настоящий стандарт вводится в целях унификации библиографического описания всех видов информационных ресурсов в соответствии с международными правилами, а также обеспечения совместимости данных и процессов обмена информацией на национальном и международном уровнях.

Настоящий стандарт разработан на основе международных стандартных правил библиографического описания ISBD (International Standard Bibliographic Description), последней по времени создания версии консолидированного издания 2011 г. Международные правила адаптированы к отечественной практике библиографирования.

В тексте настоящего стандарта положения, касающиеся правил приведения элементов библиографического описания, указаны в следующей последовательности: общие положения, применимые ко всем ресурсам; специальные положения, которые дополняют информацию, необходимую для описания специфического вида ресурса, или представляют собой исключения из общего правила. Настоящий стандарт является базовым документом для подготовки различных нормативно-методических материалов по библиографическому описанию отдельных видов ресурсов.

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.0 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.

ГОСТ 7.11 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ 7.59 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации.

ГОСТ 7.60 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. **Издания. Основные виды. Термины и определения.**

ГОСТ 7.76 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. **Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.**

ГОСТ 7.80 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. **Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.**

ГОСТ 7.82 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. **Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.**

ГОСТ 7.86 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. **Издания. Общие требования к издательской аннотации.**

ГОСТ Р 7.0.3 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. **Издания. Основные элементы. Термины и определения.**

ГОСТ Р 7.0.4 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. **Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.**

ГОСТ Р 7.0.5 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. **Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления.**

ГОСТ Р 7.0.7 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. **Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.**

ГОСТ Р 7.0.12 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. **Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.**

ГОСТ Р 7.0.66 (ИСО 5963:1985) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. **Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию.**

ГОСТ Р 7.0.83 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ Р 7.0.99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

2.2.2 Примеры библиографического описания документов

В соответствии с отечественными традициями библиографическое описание в примерах предваряется заголовком библиографической записи. Заголовок выделен полужирным шрифтом. Примеры библиографических записей приведены в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».**

Примеры библиографического описания

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; сост., автор вступит. ст. и примеч. Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215. – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие : [по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» (русский язык и литература), «Перевод и переводоведение» (славянские языки), квалификации «бакалавр», 45.04.01 «Филология», квалификация «магистр»] / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. : ил. – Библиогр.: с. 149–151. – ISBN 978- 5-906962-43-0. – Текст : непосредственный.

Морозов, С. Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой

промышленной революции = The uniform universalcal end arandits application in to economic, astronavigations and religions during an epochof the fourth digital industrial revolution : [монография] / С. Л. Морозов ; Российская академия наук, Отделение общественных наук, Центральный экономико-математический институт [и др.]. – [7-е изд., испр. и доп.]. – Москва : Ваш формат, 2017. – 190 с. : ил., табл., цв. ил., портр. – В надзаг. также: Национальный институт развития, Научный совет по религиозно-социальным исследованиям. – Основные публ. по теме: с. 189–190. – ISBN 978-5-906982-02-5. – Текст : непосредственный.

Федоренко, В. Ф. Современные технологии производства пестицидов и агрохимикатов биологического происхождения : монография / В. Ф. Федоренко, Н. П. Мишуров, Л. Ю. Коноваленко. – Москва : Росинформагротех, 2018. – 124 с. : ил. – Библиогр.: с. 118-121. – ISBN 978-5-7367-1435-3. – Текст : непосредственный.

Жукова, Н. М. Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие. Ч. 1 / Н. М. Жукова, М. В. Шингарёва, Л. В. Сосина ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. – Москва : РГАУ-МСХА, 2016. – 103 с. – Библиогр.: с. 103. – ISBN 978-5-9675-1376-3. – Текст : непосредственный.

Брёкерс, М. «Мы хорошие» : точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер ; [пер. с немец. Я. М. Элькина]. – Москва : РОССПЭН, 2017. – 134, [1] с. : ил. – Библиогр. в примеч.: с. 125–132. – Имен. указ.: с. 133–135. – Перевод изд.: Wir sind die guten / Mathias Bröckers, Paul Schreyer. – Westend, 2014. – ISBN 978-5-906594-09-9. – Текст : непосредственный.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулелина ; под общ. ред. В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный университет имени И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. : ил. – Авт. указ. на обороте тит. л. – Библиогр.: с. 139–149. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. – Библиогр.: с. 192–196. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сентября 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 г. : [принят Государственной Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.2017 г. : введены в действие 23.07.2017 г. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. — 32 с. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии).– ISBN 978-5-9909994-0-4. – Текст : непосредственный.

Правила по охране труда в мясной промышленности : ПОТ Р О-009-2003 : официальное издание : утверждено Минсельхозом России 20.06.2003 г. : введены в действие 20.08.2003 г. / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. – Санкт-Петербург : Деан, 2005. – 27 с. – (Безопасность труда России). – ISBN 5-93630-468-X в обл. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : официальное издание : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018.07.01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – Текст : непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / К. И. Артеменко, Н. Э. Богданов ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017. – Текст : непосредственный.

Неопубликованные документы Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Институт психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

Издание в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; пер. с англ. М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – (Сквозь время). – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Т. 1 : Собственник ; Последнее лето Форсайта ; В

петле. – 734 с. – ISBN 978-5- 00112-033-9. Т. 2 : Пробуждение ; Сдается в наем ; Из цикла «На Форсайтской бирже» / послесловие Е. Катишонок. – 458, [4] с. – ISBN 978-5-00112-034-6. – Текст : непосредственный.

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие. В 3 ч. Ч. 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с. : ил. – Библиогр.: с. 92. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

Сериальные ресурсы

Газеты

Беспартийная газета : костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014, янв. – Кострома, 2014. – 4 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный.

2014, № 1–52 ; 2015, № 1 (53)–52 (104) ; 2016, № 1 (105)–52 (156).

Ставропольские ведомости : еженедельная газета здравого смысла / учредитель ООО «Ведомости». – 2015, 14 октября. – Ставрополь, 2015. – 16-20 полос. – Текст : непосредственный.

2015, № 1–12 ; 2016, № 1 (13)–41 (53).

Журналы

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014. – Орел, 2014. – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный.

2014, № 1–4 ; 2015, № 1 (5) – 4 (8) ; 2016, № 1 (9) – 4 (12).

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : междунаrod. электрон. научно-образоват. журн. / учредит. Московский государственный гуманитарный университет имени М. А. Шолохова ; ред. коллегия: И. В. Жилавская (гл. ред.) [и др.]. – Москва, 2014. – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). – Текст : электронный.

Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены / учредит. Всероссийский центр изучения общественного мнения ; гл. ред. журнала В. В. Федоров. – 1992 – . – Москва, 2015 – . – 200–350 с. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2219-5467. – Текст: электронный.

2015, №1 (125) – 6(130). – URL:
https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 29.12.2015).

2016, №1 (131) – 6(136). – URL:
https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 26.12.2016).

2017, № 1 (137) – 6 (142). – URL:
https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 20.12.2018).

Бюллетени

Информационный бюллетень Рабочей группы по журавлям Евразии = News letter of Craneworking group of Eurasia / Рабочая группа по журавлям Евразии, Институт проблем эволюции имени А. Н. Северцова Российской Академии наук. – 2005 – . – Москва : Рабочая группа по журавлям Евразии, 2013 – . – Текст : непосредственный.
2013, № 12. – 2013. – 160 с. : ил., табл.

Аудиоиздания

Карамзин, Н. М. История государства Российского : от Рюрика до Иоанна Васильевича : тома 1–9 : [аудиокнига] / Н. М. Карамзин ; читают: Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва : 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин). – (1С: Аудио-книги). – Загл. с титул. экрана. – Формат записи: MP3. – Устная речь : аудио.

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.3018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Составные части ресурсов **Статья, раздел...**

Сологуб, И. И. Влияние биологических препаратов на рост и развитие сельскохозяйственных растений / И. И. Сологуб // Инновационные идеи молодых исследователей для агропромышленного комплекса : материалы Международной научно-практической конференции. – Пенза : Пенз. ГАУ, 2021. – С. 139-142. – Текст : непосредственный.

Иванова, Н. В. Маркировка маслодельной продукции с учетом современных требований / Н. В. Иванова, Е. В. Топникова, Н. Н. Оносовская // Сыроделие и маслоделие. – 2016. – № 3. – С. 57-63. – Текст : непосредственный.

Маркировка рыбы и рыбной продукции. Требования технических регламентов / М. М. Дяченко [и др.] // Контроль качества продукции. – 2018. – № 6. – С. 13-18. – Текст : непосредственный.

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – **Раздел 1. – С. 8–61.** – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

...из сериального издания

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 142–143.

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия. Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 145.

...с сайта в сети Интернет

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Рецензии

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов. – Текст : непосредственный // Мир России: социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под ред. Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. 200 с.

Волосова, Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150–151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. Москва :Юрлитинформ, 2017. 181 с.

Примеры описания книг на иностранных языках:

RESULTS AND NEW IDEAS = Результаты и новые идеи / RSAU-MAA named after K. A. Timiryazev, Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева. – М., 2015. – (150 лет РГАУ-МСХА). – Вар. загл.: RSAU-MAA named after K. A. Timiryazev: RESULTS AND NEW IDEAS. – Текст : непосредственный.

Russian State Agrarian University – Moscow Agricultural Academy

named after K. A. Timiryazev / R.G. Achmetov [end other] ; Faculty of economics. – Moscow, 2010. – 26 p.–На англ. – Загл. обл.: РГАУ-МСХА имени К. А.Тимирязева. Экономический факультет. 1922. – Текст : непосредственный.

Russian State Agrarian University – Moscow Timiryazev Agricultural Academy (1865-2015). 150 years for education and science development / E. Koshkin [end other] ; RSAU-MAA named after K. A. Timiryazev. – Москва, 2015. – На англ. – (150 лет РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева). – Текст : непосредственный.

Примеры описания электронных документов:

Кадиев, А. К. Генетика. Наследственность и изменчивость и закономерности их реализации : учебное пособие / А. К. Кадиев. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-4985-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130187> (дата обращения: 05.07.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изд-во Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708> (дата обращения: 05.07.2022).

Вертипрахов, В. Г. Физиология пищеварения животных : учебное пособие / В. Г. Вертипрахов; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. — Текст : электронный. — Москва, 2022. — 49 с.: рис., табл., цв. ил. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/s01062022Vertiprahov.pdf>. — Загл. с титул. экрана. — <https://doi.org/10.26897/978-5-9675-1884-3-2022>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/full/s01062022Vertiprahov.pdf>>. (дата обращения: 05.07.2022).

Продуктивность яровой пшеницы первой культурой после паровых предшественников / А. А. Лутченков, Н. А. Рендов, Е. В. Некрасова [и др.] // Вестник Омского государственного аграрного университета. — 2021. — № 1. — С. 36-45. — ISSN 2222-0364. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/314274> (дата обращения: 05.07.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Топилин, А. В. Демографическая ситуация и особенности формирования трудовых ресурсов в России / А. В. Топилин, О. Д. Воробьева. — Текст : электронный // Вестник Российской академии наук, 2021. – Т. 91, № 9. – С. 856-864. – DOI: 10.31857/S0869587321090097.

Луч солнца. Тимирязев. 175 лет со дня рождения [Электронный ресурс] / А. А. Дручек [и др.]. ; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева, Центральная научная библиотека имени Н. И. Железнова. – Москва : TEAMTODAY, 2018. – 1,6 ГБ онлайн. – Коллекция: Видеозаписи. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/luch-solnza.mp4>. – Загл. с титул. экрана.

3. Электронные образовательные ресурсы, доступные студентам в РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева

Цель – рассказать студентам Университета об электронных ресурсах, ЦНБ имени Н.И. Железнова, а также предложить алгоритм поиска литературы в электронно-библиотечных системах.

3.1 Перечень полезных ресурсов открытого доступа по профилю университета в сети Интернет:

www.cnshb.ru	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (ЦНСХБ)
www.gpntb.ru	Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)
www.rsl.ru	Российская государственная библиотека (РГБ)
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека (НЭБ)

3.2 Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА: алгоритм поиска с примерами

Поиск электронных документов в ЭБС РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева

- *Найдите на странице сайта ЦНБ им. Н.И. Железнова*
баннер ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

Она называется:

Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева

- *зарегистрируйтесь в ЭБС, нажав на кнопку*
ВХОД В СИСТЕМУ Получение логина и пароля
- *введите ЛОГИН и ПАРОЛЬ (для онлайн-библиотеки и Wi-Fi) из Вашего Личного кабинета студента.*

Вы можете осуществлять:

а) ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПОИСК

- *в строке ПОИСК наберите ключевые слова*

Например: профессиональное обучение

- *справа на экране выберите ОБЛАСТЬ ПОИСКА:*

*Найдите: **Коллекции***

*и выберите коллекцию: **Учебники и учебно-методическая литература***

- *найдите учебник*

Например:

Кубрушко, П. Ф. Методика профессионального обучения: учебное пособие / П. Ф. Кубрушко, А. С. Симан, М. В. Шингарева; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева. — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017. — 88 с.

- *откройте документ **ПРОЧИТАТЬ***

б) ПОИСК ПО АВТОРУ или ЗАГЛАВИЮ:

- *в строке ПОИСК наберите*

Например:

ЖУКОВА ОБЩАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА

Найдите книгу:

Жукова, Н. М. Общая и профессиональная педагогика. Ч. 1: учебное пособие / Н. М. Жукова, М. В. Шингарёва, Л. В. Сосина ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева. — Электронные текстовые данные. — Москва: РГАУ-МСХА, 2016. — 104 с.

- *откройте документ **ПРОЧИТАТЬ***
- *нажмите на кнопку в верхней части справа **КАРТОЧКА** и скопируйте (выделяя текст) библиографическое описание учебного пособия в **Документ Microsoft Office Word.***

в) Поиск по характеру документа:

- *выберите из области поиска **Коллекции***

- найдите по **Году публикации**

Например: **2015** год

Устюжанин, А. А. Современное состояние и предпосылки развития экологического предпринимательства : бакалавр : 08.03.01 : защищена 2015 г. /Устюжанин А. А. ; рук. работы: Т. В. Романцова, К. А. Фомичева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева, Экономический факультет, Институт выходного дня. — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2015. — 112 с.

3.3 Основные подписные электронно-библиотечные системы: основные характеристики электронного фонда, алгоритмы поиска в системах с примерами

3.3.1 Электронно-библиотечная система Лань

Предоставляет доступ к электронным версиям книг от издательств учебной и научной литературы, а также к периодическим изданиям по различным областям знаний. Сотрудничает с библиотеками, вузами и ссузами. Студенты получают большое количество бесплатного контента в любое время: на сайте и в мобильном приложении. Это литература ведущих издательств: "Флинта", "Физматлит", "Дашков и К", "Феникс", "СпецЛит", "Лань" и многие другие.

Книги в нашей электронной библиотеке можно конспектировать, цитировать, автоматически получать выходные данные для библиографических списков. Это быстро и очень удобно.

Преподаватели находят в фондах ЭБС Лань редкие профильные книги и учебники, формируют списки литературы с помощью "Модуля РПД", обмениваются необходимыми материалами при вступлении вуза в состав участников СЭБ ("Сетевой электронной библиотеки").

Сотрудники библиотек получают аналитические отчеты об использовании ЭБС в личном кабинете администратора, благодаря чему могут оперативно реагировать на запросы во время проверок и аккредитаций. Платформа ЭБС совместима с АБИС, а весь контент и метаданные (в том числе MARC-записи) соответствуют ГОСТ.

Алгоритм поиска в ЭБС Лань с примерами

- Найдите на главной странице сайта ЦНБ имени Н.И. Железнова **баннер ЭБС ЛАНЬ**
- войдите в ЭБС **ВХОД** и зарегистрируйтесь с IP адреса РГАУ-МСХА

а) Чтобы осуществить поиск ПО ТЕМЕ

- в строке ПОИСК наберите

Например:

ФИЗИОЛОГИЯ РАСТЕНИЙ

- найдите книгу → ИСКАТЬ

Например:

Сутягин, В. П. Физиология растений : учебное пособие / В. П. Сутягин. — Тверь : Тверская ГСХА, 2018. — 337 с.

- откройте книгу ЧИТАТЬ
- нажмите на БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ и скопируйте **В буфер**.
- если хотите распечатать документ (часть документа), нажмите на значок принтер РАСПЕЧАТАТЬ.

3.3.2 Образовательная платформа «Юрайт» — курсы и учебники для вузов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек по различным дисциплинам. Уникальные сервисы для обучения и аттестации студентов.

Образовательная платформа «Юрайт» объединяет актуальный учебный контент и удобные сервисы для вузов и колледжей, а также повышение квалификации преподавателей.

Возможности «Юрайта»:

Юрайт. Библиотека — 10 000+ современных учебников по всем специальностям и направлениям подготовки. Мобильное приложение для онлайн- и офлайн-доступа к учебникам и дополнительной литературе. Учебные курсы — 2000+ курсов с интерактивным фондом оценочных средств и медиа материалами. Конструктор гибких курсов: быстрое создание персонализированного учебного контента. Интерактивный фонд оценочных средств: адаптивное формирующее тестирование, аналитические и проектные задания;

Юрайт. Экзамены. Юрайт. Статистика — открытые данные по цифровой активности и повышению квалификации всех вузов и колледжей России.

Юрайт. Академия — ежедневные вебинары, школы преподавателей, онлайн-курсы повышения квалификации преподавателей.

Алгоритм поиска в ЭБС Юрайт с примерами

- Найдите на сайте ЦНБ имени Н.И. Железнова баннер ЭБС ЮРАЙТ
 - войдите в ЭБС и зарегистрируйтесь;

Можно осуществлять поиск:

РАСШИРЕННЫЙ или **ПО ДИСЦИПЛИНАМ**

- в строке поиска введите **название книги или фамилию автора или дисциплину**

Например: **Цифровая экономика**

И нажмите кнопку **ИСКАТЬ**

Например:

Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под ред. Л. И. Сергеева. — Москва : Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование).

- чтобы прочитать аннотацию на данную книгу и получить библиографическую запись документа нажмите на **изображение обложки книги**
- чтобы открыть полный текст книги нажмите **ИЗУЧИТЬ.**
- чтобы посмотреть видеоинструкцию по пользованию ЭБС нажмите на кнопку **ПОМОЩЬ** **ИНСТРУМЕНТЫ ПОИСКА.**

3.3.3 Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»

РУКОНТ – электронно-библиотечная система, которая содержит учебники, учебные пособия, монографии, конспекты лекций, периодические издания по всем отраслям знаний. Ресурс создан на основе технологии «Контекстум», включающей механизм заключения прямых лицензионных договоров с правообладателями. «Руконт» – это продукт совместного производства: консорциум «Контекстум» предоставляет платформу и технологию, а вузы, научные учреждения и издатели – контент.

Алгоритм поиска в ЭБС РУКОНТ с примерами

- Найдите на странице сайта ЦНБ имени Н.И. Железнова баннер ЭБС РУКОНТ
- зарегистрируйтесь и войдите в ЭБС

Можно осуществлять поиск:

- по автору

- по заглавию
- по полному тексту
- по подписанным коллекциям
- по видам документов

а) чтобы найти книгу по ПОДПИСАННОЙ КОЛЛЕКЦИИ

- *выберите Коллекцию*

Например: АГРОИНЖЕНЕРИЯ

- выберите Уровень доступа Моя подписка
- *методом просмотра выберите книгу*

Например:

1. Корабельников, А.Н. Автотракторные двигатели. Практикум : учебное пособие / В. Л. Чумаков; А. Н. Корабельников.— Москва : Колос-с, 2020 . – 241 с. : ил. – (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

2. Сельскохозяйственные машины и орудия / М. М. Константинов [и др.] / под ред. М. М. Константинова. – Оренбург : Печатный дворик, 2021. – 264 с. – ISBN978-5-6047813-0-2.

- *откройте пособие, нажмите ЧИТАТЬ*
- *чтобы посмотреть видеоинструкцию по работе с ЭБС найдите внизу страницы Инструкции.*

3.4 Работа с Электронным каталогом ЦНБ им. Н. И. Железнова: поисковый алгоритм.

Цель занятия – ознакомить студентов с алгоритмом поиска в электронном каталоге ЦНБ. Отличие данного электронного каталога заключается в том, что он может отражать как библиографическое описание документа, так и содержит ссылку на электронный полнотекстовый документ, дает возможность полного доступа к электронным документам из других баз данных Университета. Получается объединенный каталог («некий симбиоз») нескольких баз данных, доступных обучающимся РГАУ-МСХА. Здесь можно осуществлять поиск по : автору, заглавию, виду документа, базе данных.

Поиск публикаций в ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ ЦНБ им. Н.И. Железнова по различным параметрам

- Зайдите на страницу сайта ЦНБ им. Н.И. Железнова;
- найдите на странице **Баннер ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ**;
- войдите в него: введите **ФАМИЛИЮ** и **№ ЧИТАТЕЛЬСКОГО БИЛЕТА**
- выберите базы данных, в которых Вы будете осуществлять поиск:
**Учебная и научная литература; Художественная литература;
Редкая книга; Учебная литература ЭБС РГАУ-МСХА; ЭБС Лань;
ЭБС Юрайт** и другие.

а) ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПОИСК

В строке **СВОБОДНЫЙ ЗАПРОС** наберите **КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА**
Например: **АГРОХИМИЯ ЯГОДИН**

Найдите книгу:

Ягодин, Борис Алексеевич.

Агрохимия : учебник для студ. вузов по агрон. спец. / Б. А. Ягодин, Ю. П. Жуков, В. И. Кобзаренко. - Москва : МИР, 2003. - 584 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 575. - Предм. указ.: с. 576-579. - ISBN 5-03-003615-6. - Текст : непосредственный.

- нажмите на **Экземпляры и бронирование**
- определите какое количество экземпляров учебника имеется на учебном абонементе (БУП) или в другом отделе библиотеки (ОНЛ; Ч/ЗАЛ);
- Например :
всего экземпляров - 12, свободны БУП (10).
- нажмите на кнопку **Полочный шифр**
(шифр нужен библиотекаря для поиска книги на полке)
- нажмите кнопки: **Систематические индексы, Рубрики, Ключевые слова, Точки доступа,**
которые раскрывают полные библиографические данные о книге.

б) Найдите книгу ПО АВТОРУ И ЗАГЛАВИЮ:

- в **Поисковых режимах** выберите **Расширенный поиск**

Например:

Тимирязев, Климент Аркадьевич

- выберите нужную книгу из списка литературы на экране

Например:

Тимирязев, Климент Аркадьевич.

Жизнь растения : десять общедоступных чтений с приложением четырех публичных лекций / К. А. Тимирязев ; ред. В. М. Баутин. - М. : МСХА, 2005. - 320 с. - ISBN 5-88149-211-0. - Текст : непосредственный.

в) Найдите книгу ПО БАЗЕ ДАННЫХ:

- в строке **Электронный каталог** выберите

Например:

ЭБС Лань (полнотекстовая)

Например: **Педагогика высшей школы**

- и найдите книгу:

Например:

Косолапова, Л. А.

Методика преподавания педагогики в высшей школе : учебное пособие / Л. А. Косолапова. - Пермь : ПГГПУ, 2016. - 144 с. -

URL: [^Ahttps://e.lanbook.com/book/129517^A](https://e.lanbook.com/book/129517^A). - ISBN 978-5-85218-857-1. -

Текст : электронный.

- нажмите на закладку **Электронные версии**
- нажмите на **Ссылку на документ** и **Переход к изданию**
- вы перешли в **ЭБС Лань** и нажмите **ЧИТАТЬ**
- открывается полный текст документа
- для создания библиографического списка литературы в курсовой или дипломной работе, воспользуйтесь готовой библиографической записью, для этого нажмите на кнопку ПЕРО (изображение пера)
- скопируйте библиографическую запись документа **В буфер**.

4. Базовые требования к оформлению выпускной квалификационной работы

4.1 Общие правила оформления ВКР

Методические рекомендации адресованы всем студентам — будущим выпускникам — для оформления своих выпускных работ (ВКР, магистерских диссертаций, дипломных работ). В основу ЭОР вошли требования стандарта ГОСТ 7.32–2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления», которые распространяются на отчеты о фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работах по всем областям науки и техники, выполняемых высшими учебными заведениями и другими организациями независимо от их организационно-правовой формы, а также нормативные документы об оформлении выпускных квалификационных работ.

С 1 июля 2018 года в России вступил в силу межгосударственный ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Настоящий стандарт устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления отчетов о научно-исследовательских, проектно-конструкторских, конструкторско-технологических и проектно-технологических работах (далее — отчетов о НИР), поскольку единая процедура оформления совершенствует обмен информацией. Положения стандарта распространяются на отчеты о фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работах по всем областям науки и техники, выполняемых научно-исследовательскими, проектными, конструкторскими организациями, высшими учебными заведениями, научно-производственными объединениями и другими организациями независимо от их организационно-правовой формы, а значит используются при подготовке отчетов о НИР во всех областях научной деятельности¹. В соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 отчет о научно-исследовательской деятельности подлежит обязательному нормоконтролю в организации и исполнителе, поэтому положения стандарта должны знать исполнители НИР, научные руководители и нормоконтролеры организации. Все положения настоящей публикации направлены на приведение к единообразию оформления отчетов о любой исследовательской и проектной деятельности, осуществляемой в университете. К отчету о научно-исследовательской работе студента относятся курсовая работа, реферат, выпускная квалификационная работа (ВКР), дипломная работа (диплом), магистерская диссертация, отчет о практике и другие исследовательские отчеты и проекты. В соответствии с приказом ректора «ВКР является заключительным этапом обучения студентов соответствующего уровня образования и имеет своей целью:

- систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков их применения при решении конкретных профессиональных задач, соответствующих видам профессиональной деятельности, определяемым основной образовательной программой;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении профессиональных задач;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов своей работы, оценки их практической значимости и возможных областей применения, разработки практических рекомендаций в исследуемой области;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности».

Важно отметить, что ВКР могут содержать материалы курсовых, научно-исследовательских и/или учебно-исследовательских работ студентов (НИРС и УИРС), переработанные в соответствии с целями и задачами осуществляемого исследования. «ВКР выполняются в формах, определенных государственными образовательными стандартами высшего образования или собственными стандартами Университета: для квалификации «бакалавр» — в форме выпускной квалификационной работы; для квалификации «специалист» — в форме дипломного проекта или дипломной работы; для квалификации «магистр» — в форме магистерской диссертации».

В соответствии с приказом ректора, рекомендуемый объем ВКР для бакалавра — 30-60 страниц; специалиста — 50-90 страниц; магистранта — 50-120 страниц (уточнить). Особое значение настоящая публикация приобретает для вуза, студенты и сотрудники которого проводят активную научно-исследовательскую работу как в рамках грантовой деятельности, так и в образовательном процессе. Единообразие оформления отчетов о НИР, рефератов, курсовых и проектных работ, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций и др. важно для унификации к требованиям оформления и нормоконтроля, а также для обработки материалов в информационных системах, чтобы сделать работу доступной для большого количества читателей.

Текст ВКР размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297). Размеры полей: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20. Несимметричные размеры полей обусловлены необходимостью переплета (готовая распечатанная ВКР обязательно переплетается самостоятельно или в любом отделении оперативной полиграфии). Автоматическую настройку полей необходимо провести ДО того, как вы начнете оформлять ВКР, т.к. изменение размеров полей приведет к полной переверстке текста и рисунков. Рассмотрим пошагово настройку полей в программе MS Word как самом популярном текстовом редакторе: необходимо в главном меню перейти на вкладку «Макет» («Разметка страницы»), нажать кнопку «Поля» и выставить поля в соответствии с требованиями к оформлению ВКР. Если вы работаете в другом редакторе, то рекомендуем искать соответствующие поля по той же логике меню программы.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см (это стандартный абзацный отступ программы MS Word, который обычно используется по умолчанию). Для настройки абзацного отступа зайдите во вкладку «Абзац» и проверьте настройки. Цвет шрифта текста должен быть черным, размер шрифта (кегель) — 14 пт для основного текста, 12 пт — для таблиц, надписей на рисунке и подрисовочных подписей. Гарнитура шрифта — Times New Roman. Междустрочный интервал — 1,5; в

подстрочных ссылок – 1. Цвет шрифта – черный. Для заголовков первого и второго уровней применяют полужирное начертание шрифта. Для заголовков третьего и последующих уровней может быть применена гарнитура другого шрифта или курсивное начертание. Для заголовков первого уровня используется начертание ПРОПИСНЫМИ буквами, для второго и последующих — строчными. Автоматическое оформление стилей рекомендуется настроить до начала работы с текстом ВКР, чтобы не терять структурно-смысловую связь между частями работы, а также для настройки автособираемого содержания.

Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов латиницей. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Титульный лист — это первая страница, которая содержит следующие сведения:

- наименование министерства (ведомства): Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Наименование министерства помещается в верхней части титульного листа по центру страницы, приводится в полном виде с прописной буквы;

- наименование (полное и сокращенное) организации: Российский государственный аграрный университет имени К. А. Тимирязева – МСХА имени К. А. Тимирязева.

- Наименование организации приводится прописными буквами, по центру страницы, через один межстрочный интервал после наименования министерства;

- грифы согласования и утверждения ВКР. Гриф согласования и утверждения состоит из слов: СОГЛАСОВАНО и УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности, ученой степени, ученого звания лица, согласовавшего и утвердившего отчет, личной подписи (для подписи применяется синий цвет чернил), расшифровки подписи (инициалы и фамилия), даты согласования и утверждения научного отчета. По требованиям стандарта гриф СОГЛАСОВАНО размещается на титульном листе слева, а УТВЕРЖДАЮ — справа. Грифы согласования и утверждения располагаются после наименования организации через два межстрочных интервала. Дата согласования и утверждения оформляется арабскими цифрами в следующей последовательности: день, месяц, год. День и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенных точкой, год — четырьмя арабскими цифрами: 20.06.2022. Данные под грифами согласования и утверждения приводят через один межстрочный интервал;

- вид документа: выпускная квалификационная работа. Вид документа приводят прописными буквами по центру страницы, отступив от грифонов согласования и утверждения два межстрочных интервала;

- наименование ВКР приводят прописными буквами, по центру строки, через один межстрочный интервал;

- должность, ученую степень, ученое звание, подпись, инициалы и фамилию научного руководителя указывают после наименования ВКР. Слева указывают должности, ученые степени, ученые звания научного руководителя, затем оставляют свободное поле для подписей, справа указывают инициалы и фамилии.

- место и год составления отчета приводятся по центру в нижней части титульного листа, отделяясь друг от друга пробелом.

Структурный элемент ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ начинают со слов: «В настоящем ВКР применяют следующие сокращения и обозначения». Если в отчете используют более трех условных обозначений, требующих пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы), составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ». Если условных обозначений в отчете приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте отчета или в подстрочном примечании при первом упоминании. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений располагается столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире — их детальная расшифровка. Рассмотрим пример списка словных обозначений и сокращений. Допускается формировать единый список сокращений, терминов, определений и условных обозначений.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы/ вопроса, основание и исходные данные для разработки темы ВКР, обоснование необходимости проведения исследования, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки (при наличии), о патентных исследованиях и выводы из них (при наличии), сведения о метрологическом обеспечении работы (при необходимости). Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами. Во введении указываются объект и предмет исследования, цель исследования и задачи. Обратите внимание, что объект исследования — это то, на что направлен научный интерес, научное внимание, предмет — это угол зрения, под которым исследуется объект. Цель ВКР всегда одна, а задачи призваны в прямой последовательности отражать логику

предпринятого исследования. Разберем пример ВКР «Учебное пособие УРФУ: особенности верстки». Поясним приведенный пример. В рамках ВКР студент выполнил верстку рукописи учебника. Чтобы достичь цели, ему пришлось изучить уже опубликованные учебники университета— это стало объектом изучения — и способы их верстки — это предмет исследования. Задачи исследования являются промежуточными этапами движения к цели: от анализа верстки уже изданных учебников, определения их структурно-содержательных и визуально-полиграфических особенностей (раздел 1 ВКР) к верстке макета учебника «Разработка и защита технических решений в строительстве» (раздел 2). Таким образом, грамотно выстроенные объект, предмет, цель и задачи исследования обуславливают структуру ВКР, обеспечивая логически верное деление разделов и подразделов и, как следствие, облегчая работу над дипломом.

4.2 Основная часть ВКР

В основной части пояснительной записки ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Как правило, основная часть состоит из нескольких разделов со своим нумерационным и тематическим заголовком. Основная часть ВКР содержит:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, обзор существующих исследований по выбранной теме, оценку современного состояния и актуальность исследования, возможные пути решения поставленной задачи, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения исследования;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Заключение

Заключение приводится в конце ВКР до списка использованных источников и содержит:

- краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию полученных результатов;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, отсылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной работой, если они не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к отчету;
- промежуточные доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов исследования или их копии;
- копии документов (патент, авторские свидетельства).

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. В приложении указывается их статус: обязательное, справочное. Обязательным приложение является, если в нем отражены сведения, необходимые для понимания проведенного исследования (результаты научной работы). Справочным приложение является, если содержит промежуточные результаты исследования или примеры, возможные варианты решений. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в

центре верхней части страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Приложение должно иметь заголовок, который оформляют прописными буквами, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения имеют общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их наименования и статуса: обязательное или справочное.

4.3 Заголовки структурных элементов ВКР

Основные заголовки структурных элементов ВКР являются заголовками первого уровня: СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ. Заголовки первого уровня оформляются полужирным начертанием шрифта прописными буквами и размещаются по центру страницы в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Каждый структурный элемент начинают с новой страницы. Основная часть отчета формируется по разделам, подразделам и пунктам, в зависимости от содержания. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки второго уровня следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать начиная с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты начинаются с абзацного отступа, являются заголовками последующего уровня и имеют только порядковый номер. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. В заголовке нельзя переносить слова на союзе и предлоге. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Например:

**РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ ПУБЛИКАЦИЙ. ПОДГОТОВКА АВТОРСКОГО
ОРИГИНАЛ-МАКЕТА ДЛЯ ВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЙ**

1.1 Структурные особенности учебно-методических изданий

На этом примере хорошо видно соподчинение заголовков. Заголовок первого уровня состоит из двух предложений: анализ публикаций и подготовка авторского оригинал-макета для вузовских изданий. Предложения оформлены единым стилем, поэтому внутри заголовка ставится точка. Обратите внимание, что после заголовков точка не ставится.

Нумерация в отчете

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется. В программе Microsoft Word существует автоматическая настройка нумерации страниц. Чтобы воспользоваться ею, зайдите на вкладку «Вставка» и в правом углу откройте вкладку «Номер страницы».

После того как вы настроите автоматическую нумерацию страниц, уберите номер с первой страницы (титульного листа), для этого воспользуйтесь специальной опцией «Особый колонтитул для первой страницы». Дважды щелкните левой клавишей мыши (манипулятора) по нижнему колонтитулу. Когда активируется поле колонтитула, основной текст изменит цвет на светло-серый, а колонтитул станет активным для редактирования. При этом автоматически на верхней панели инструментов высветится кнопка «Особый колонтитул для первой страницы», на которую вам надо нажать, рисунок 6. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

2 ВЕКТОРЫ ЭЛЕКТРОМАГНИТНОГО ПОЛЯ

2.1 Теория векторов Текст, текст, текст... Текст, текст, текст...

2.1.1 Силовое воздействие на заряды Текст, текст, текст... Текст, текст, текст...

2.1.2 Напряженность электрического поля Текст, текст, текст... Текст, текст, текст...

2.1.3 Взаимодействие магнитного поля с движущимися зарядами Текст, текст, текст... Текст, текст, текст...

2.2 Уравнения электромагнитного поля Текст, текст, текст... Текст, текст, текст...

2.3 Классификация сред Текст, текст, текст... Текст, текст, текст...

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного

отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Обратите внимание, что ГОСТ 7.32 не допускает такого названия структурной части, как глава. На некоторых кафедрах есть традиция называть структурные части не разделами, а главами. Думается, логично сохранить только нумерационные и тематические заголовки без наименования «глава» или «раздел». Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется и не отражается в содержании. Если текст отчета подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах отчета. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Предисловие в книге выполняет свои функции и помогает:

- а) определить место и роль издания в учебном/научном процессе или общественной деятельности;
- б) дать изданию краткую характеристику, определить особенности, новизну;
- в) выделить принципы отбора материала в издание, специфику аппарата книги, дать рекомендации по работе с изданием, указать ограничения (возраст, уровень образования и т. п.);
- г) указать сведения об авторах книги, особенностях ее создания, разграничении авторских прав;
- д) выразить благодарность всем, кто участвовал в создании книги.

Выделяют четыре основных этапа редакционно-издательского процесса:

1) организационно-подготовительный:

- создание и обсуждение на редакционном совете проекта издания или издательской серии,
- внутреннее рецензирование поступивших рукописей,
- написание редакционных заключений,
- обсуждение с авторами договорных условий,

2) редакционный:

- непосредственная работа над текстом с учетом видовых и жанровых характеристик издания,
- может вестись работа с иллюстративным рядом,

3) производственный,

4) маркетинговый.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире (–), а не дефис (-). При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные точкой с запятой. При

наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к той части текста, где упоминается о рисунке). На все иллюстрации в тексте приводятся ссылки. При ссылке необходимо полностью без сокращения написать слово «рисунок» и указать его номер. Например: «в соответствии с рисунком 2». Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета. Все иллюстрации в тексте следует нумеровать арабскими цифрами. В ВКР допускается два типа нумерации рисунков: 1) сквозной и 2) поглавный. 1. При сквозной нумерации по всей работе ставится порядковый номер рисунка: 1, 2, 3 и т.д., кроме приведенных в приложениях. Даже если в работе приведен единственный рисунок, то его обязательно обозначают «рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Поглавная нумерация рисунков выполняется в пределах раздела отчета. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Поглавная нумерация применяется, когда в работе много рисунков. Она облегчает проверку иллюстративного материала внутри раздела и исключает путаницу при добавлении в некоторые разделы дополнительных рисунков, т.к. это не сбивает нумерацию иллюстративного ряда в других разделах. Кроме нумерационного заголовка, иллюстрации должны иметь наименование, раскрывающее содержание рисунка (тематический заголовок) и пояснительные данные (подрисуночный текст экспликацию⁶). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Приведем пример рисунка с экспликацией.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается, как и в заголовке в наименовании рисунков запрещен перенос на союзах и предлогах.

Для сопоставления данных цифровой материал оформляется в виде таблиц. *Таблица* — особая форма передачи содержания, которую отличает от текста организация слов и чисел в колонки (графы) и горизонтальные строки таким образом, что каждый элемент является одновременно составной частью и строки, и колонки⁷. Таблицы применяют для наглядности и

удобства сравнения показателей. Размер шрифта для оформления данных в таблице может быть такой же или меньше на 1–2 пт, чем шрифт основного текста. Поскольку шрифт основного текста — 14 кг, то шрифт текста таблицы не менее 12 кг, гарнитура — Times New Roman. Важно помнить, что таблица не является рисунком и призвана подтвердить научную мысль доказательной базой. Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. Ссылка на таблицу размещается в тексте до приведения самой таблицы. При ссылке следует полностью печатать слово «Таблица» с указанием ее номера (нумерационный заголовок). Если в ВКР используется поглавная нумерация рисунков (в пределах одного раздела), то нумерация таблиц также должна быть поглавной, и наоборот, если нумерация рисунков сквозная, то сквозной оформляют и нумерацию таблиц.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким (тематический заголовок). Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Обратите внимание на особенности переноса таблицы на другую страницу. Для удобства чтения таблицы следует перенести, помимо боковика и граф, также головку таблицы. Важно, чтобы в конце предыдущей страницы или начале следующей не оставалась одна строка тела таблицы. В этом случае ее лучше целиком перенести на следующую страницу. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она обозначается «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А). При большом объеме ВКР допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, во 2 главе третья по счету таблица: Таблица 2.3. Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк — по левому краю. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее — кавычками:

Важно учесть, что текст раздела или структурной единицы работы не должен оканчиваться таблицей или рисунком, т.к. и таблицы, и рисунки приводятся в научной работе как вспомогательный материал или доказательная база. После таблицы или рисунка следует дописать вывод или анализ данных, представленных в таблице или рисунке — не менее одного абзаца.

Примечания и сноски

Примечания приводят в отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки. Приведем примеры оформления примечаний к табличным данным:

При необходимости дополнительного пояснения допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочки — *. Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

4.4 Оформление библиографических ссылок

Для соблюдения авторского права (Часть 4, ст. 70. ГК РФ. Авторское право) на все использованные в тексте заимствованные документы необходимо оформить ссылку. *Ссылка* оформляется на список использованных источников, который приводится в конце отчета. Оформление заимствований осуществляется по правилам цитирования документов. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении отчета, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться можно на документ в целом, на его разделы и приложения, на конкретную страницу издания. В тексте ВКР ссылка будет выглядеть следующим образом:

«... Данное явление упоминается А. Резером в его книге [1, с. 20], а также подробно рассмотрено уральскими исследователями [2, с. 35; 4, с. 154–162]. Не только известный теоретик, но и практик А. Резер и его ученики собрали статистические данные и проанализировали их [1, с. 254–272; 3–5]».

«Качество продукции регламентируется ГОСТ Р 7.0.99 [25], который с 2021 года устанавливает новые требования к предоставлению услуг».

«Более подробно об этом явлении рассказывается в работе М. А. Мишина в разделе 7.4 [36, с. 456]».

Список источников формируется в порядке упоминания документа по тексту (не по алфавиту).

Оформление списка использованных источников регламентируется ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». Список содержит сведения о заимствованных или упоминаемых в тексте документах и обеспечивает идентификацию и поиск объекта ссылки. Для оформления ВКР используется краткое описание ссылки. Список использованных источников представляет собой затекстовые библиографические описания документов, отсылка на которые дается непосредственно в тексте ВКР. Затекстовая библиографическая ссылка содержит следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;

- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- физическую характеристику документа;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

В библиографическом описании пробел перед двоеточием ставится обязательно, чтобы разделить зоны заглавия и вид издания.

В тексте:

«В своей книге О. В. Климова и Е. А. Березовская разделяют несколько техник редакторского чтения [21, с. 58–60]. Также особое внимание авторы уделяют особенностям организации редакционного процесса в зависимости от стиля текста документа [21, с. 65–78]».

В списке:

21. Климова О. В., Березовская Е. А. Редактирование: общий курс : учебно-методическое пособие. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. 120 с.

В зависимости от количества соавторов и вида описываемого документа (патент, газета, книга) библиографические ссылки имеют особенности оформления. Рассмотрим их оформление подробнее.

Оформление ссылок на книги одного, двух или трех авторов

Если авторов не более трех, то Фамилия И. О. автора(ов) приводятся впереди, до названия книги. После названия книги ставят пробел, двоеточие и указывают вид или жанр издания (учебник, монография, сборник статей). Затем приводятся Город издания + пробел + двоеточие + пробел + Издательство + запятая + пробел + год издания книги. Ставится точка. После пробела указывается общее количество страниц книги. Ставится точка.

Примеры:

Завгородний А. В. Конкурсные и трудовые правоотношения педагогических работников образовательных организаций Российской Федерации : монография. Москва : Проспект, 2017. 288 с.

Коржаков С. И., Трофимова Т. А. Земледелие Центрального Черноземья: учебник. Воронеж : ВГАУ, 2016. 415 с.

Арапова С. П., Плотникова И. Ю., Арапов С. Ю. Допечатная подготовка: основы создания книги : учебное пособие. 2-е изд. Москва : Флинта ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. 232 с.

Benckiser G., Schnell S. Biodiversity in Agricultural Production Systems : professional. M. : CRC Press, 2007. 429 p.

Оформление ссылок на книги четырех и более соавторов и составителей

В этом случае впереди до заголовка не указывается ни один из соавторов. И. О. Фамилия первого соавтора или первых трех соавторов ставится после наименования книги и указания вида/ жанра издания после косой черты. Далее приводятся сведения о месте публикации, издательстве и годе выпуска. Составители всегда указываются только после наименования книги с указанием «сост.».

Примеры:

Продовольственная безопасность России и стратегии импортозамещения в условиях глобальных вызовов : монография / А. А. Анфиногентова, Т. В. Блинова, И. Л. Воротников [и др.] ; ред. И. Л. Воротников. Саратов : Саратовский источник, 2015. 444 с.

Муниципальное управление : энциклопедический словарь / ред. В. К. Егоров ; сост. А. С. Адамович. Москва : РАГС, 2008. 471 с.

Оформление ссылок на многотомные издания

Казарезов В. В. Петровская (Тимирязевская) академия. Т. 4 : 1917-1945 гг. Москва : РГАУ-МСХА, 2014. 400 с.

Фасмер М. Этимологический словарь русского языка : в 4 т. Т. 1. Москва : Просвещение, 1986. 831 с.

Скопичев В. Г., Яковлев В. И. Частная физиология. Ч. 2 : Физиология продуктивных животных. Москва : КолосС, 2008. 555 с.

Савельев И. В. Курс общей физики : учеб. пособие : в 5 кн. Кн. 2. Электричество и магнетизм. Москва : Астрель : АСТ, 2001. 336 с.

Оформление ссылок на статьи из сборников и журналов

Гатаулина Г. Г., Шитикова А. В. Продолжительность периодов роста и развития белого люпина (*LUPINUS ALBUS L.*), Сорт Тимирязевский : доклад, тезисы // Доклады ТСХА. 2021. Вып. 293. Ч. 4. С.95-98.

Глазко В. И., Глазко Т. Т. Ландшафтная геномика // Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии. 2010. Вып. 5. С. 130-143.

Насонова В. В., Туниева Е. К., Мотовилина А. А. Сырокопченые и сыровяленые колбасные изделия – особенности классификации и маркировки // Мясная индустрия. 2018. № 5. С. 24-26.

Испанская порода коз Мурсиана-Гранадина в Подмосковье / А. С. Шувариков [и др.] // Овцы. Козы. Шерстяное дело. 2019. № 2. С. 22-25.

Ridder J. L. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization. 2007. Vol. 34, No 4. P. 227–246.

Оформление ссылок на стандарты

ГОСТ Р 7.0.34–2014. Правила упрощенной транслитерации русского письма латинским алфавитом. Москва : Стандартинформ, 2014. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200113788/titles> (дата обращения: 02.04.2022).

ГОСТ Р 7.0.4–2020. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. // Техэксперт: Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200171532> (дата обращения: 30.03.2021).

ГОСТ Р 7.0.3–2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения. Москва : Стандартинформ, 2006. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200045958> (дата обращения: 21.04.2022).

ГОСТ Р 7.0.60–2020. Издания. Основные виды. Термины и определения. Москва : Стандартинформ, 2020. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200175699> (дата обращения: 21.04.2022).

Оформление ссылок на законы РФ

- 1. О противодействии терроризму:** Федеральный закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ : принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. 2006. 10 марта. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/ (дата обращения: 03.03.2022).
- 2. Об образовании в Российской Федерации:** Федер. закон Рос. Федерации от 29 декабря 2011 г. № 273-ФЗ. Принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 декабря 2012 г.: одобр. Советом Федер. 26 декабря 2012 г. URL: <https://docs.cntd.ru/document/902389617> (дата обращения: 20.03.2022).
- 3. О награждении государственными наградами Российской Федерации:** указ Президента РФ от 28 ноября 2003 г., № 1408 // Российская Федерация. Собрание законодательства РФ. 2003. № 48. Ст. 4668.
- 4. О едином государственном экзамене:** постановление Правительства Москвы от 27 января 2004 г. № 35-ПП // Образование в документах. 2004. № 3. С. 5–6.
- 5. Об оружии:** [федеральный закон № 150-ФЗ от 13 декабря 1996 г.] // Рос. газ. 1996. 18 декабря. С. 4–5.

Оформление ссылок на неопубликованные публикации (диссертации и авторефераты диссертаций)

- 1. Королёв А. А.** Совершенствование костромской породы при использовании быков-производителей различного происхождения : специальность : 06.02.07 «Разведение, селекция и генетика животных» : диссертация на соискание ученой степени доктора сельскохозяйственных наук ; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева, Костромская государственная сельскохозяйственная академия. Караваево, 2021. 155 с.
- 2. Петрушин В. А.** Рыбоводно-биологическая оценка сома обыкновенного (*Silurus glanis* L.), выращиваемого в карповых хозяйствах разных зон рыбоводства : специальность : 06.04.01 «Рыбное хозяйство и аквакультура» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук ; Всероссийский научно-исследовательский институт ирригационного рыбоводства, Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева. Москва, 2017. 22 с.

3. **Прищеп Л. А.** Использование электрических бактерицидных облучателей для обеззараживания воздушной среды в птичниках-бройлерниках : специальность 05.20.02 «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук ; Московский институт инженеров сельскохозяйственного производства им. В.П. Горячкина. Москва, 1987. 16 с.

Оформление ссылок на архивные документы

1. ОР РНБ. Ф.416. Оп.1. Д. 26. Л. 1.
2. РГАДА. Ф. 1261. Оп. 9. Д. 84. Л. 1 [Док. VI.44].
3. ОР РГБ. Ф. 573. Оп. 1. Картон 5. Д. 14. Л. 18–20.
4. ОАД РНБ. Ф. 1. Оп. 1. 1856 г. Ед. хр. 21.
5. Арх. ГЭ. Ф. 1. Оп. 1. 1927/1928 г. Д. 563.

Для обозначения документов архивного фонда (описи, дела, страницы и др.), используют общепринятые сокращения:

д.— дело

ед. хр.— единица хранения

л.— лист

об.— оборот (листа)

оп.— опись

ф.— фонд

ОР РНБ — отдел рукописей Российской национальной библиотеки

РГАДА — Российский государственный архив древних актов.

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Гашев, С. Н. Математические методы в биологии: анализ биологических данных в системе Statistica : учебное пособие для вузов. Москва : Юрайт, 2022. 207 с. URL: <https://urait.ru/bcode/492334> (дата обращения: 05.07.2022).

Федота Н. В., Беляев В. А., Квочко А. Н. Зоопсихология: психофизиологические аспекты поведения животных : учебное пособие. Ставрополь : СтГАУ. Часть I. 2015. 224 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/82199> (дата обращения: 05.07.2022).

3D-моделирование в инженерной графике : учебное пособие / С. В. Юшко, Л. А. Смирнова, Р. Н. Хусаинов, В. В. Сагадеев ; Казан. нац. исслед. технол. ун-т. Казань : КНИТУ, 2017. 272 с. URL: <https://lib.rucont.ru/efd/773100> (дата обращения: 05.07.2022).

Каталог документов в области авторского права. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. Москва. 2021. 1 CD-ROM. Загл. с этикетки диска.

Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т.п.). Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т.п.). Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т.п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса. После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

Примеры:

1. **Озеров М. А.** Обзор энергетических предприятий и служб: програм. обеспечение и технол. подходы // Использование интернет-технологий в справочном обслуживании удаленных пользователей: материалы семинара-тренинга, 10–15 нояб. 2021 г. / Рос. нац. б-ка, Виртуал. справ. служба.

Екатеринбург, 2021. Систем. требования: PowerPoint. URL: <http://ekbobzor/about/seminar.php> (дата обращения: 13.03.2022).

2. **Зайцев Ю. В., Зайцева М. Л.** Нормы ГТО: курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 "Физ. Культура" / Краснодарский государственный политехн. ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. Краснодар, 2021. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки КГПУ. Систем. требования: Power Point. URL: <http://www.bibcomkrasnodar.ppt> (дата обращения: 20.01.2022).

3. **О введении надбавок** за сложность, напряженность и высокое качество работы: Указание М-ва соц. защиты РФ от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. [Документ опубликован не был] // Доступ из электронного фонда правовых и нормативно-технических документов «КонсорциумКодекс». URL: <https://docs.cntd.ru/document/9034807> (дата обращения: 20.02.2022).

4. **Риски инвестиций** // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2021. 25 дек. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464> (дата обращения: 10.01.2022).

5. **Жилищное право: актуальные** вопросы законодательства: электрон. журн. 2022. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 30.03.2022).

Список ГОСТов к оформлению ВКР:

1. **ГОСТ 7.32–2017.** Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления // Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов [сайт]. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200157208> (дата обращения: 09.04.22).

2. **ГОСТ Р 7.0.99–2018.** Реферат и аннотация. Общие требования // Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов [сайт]. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200160041> (дата обращения: 09.04.22).

3. **ГОСТ Р 7.0.12–2011.** Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила // Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов [сайт]. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093114> (дата обращения: 09.04.22).

4. **ГОСТ 7.80–2000.** Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления // Консорциум Кодекс. Электронный фонд

правовых и нормативно-технических документов [сайт]. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200006960> (дата обращения: 09.04.22).

5. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов [сайт]. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> (дата обращения: 09.04.22).

6. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов [сайт]. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713> (дата обращения: 09.04.22).

4.5 Рекомендуемая литература по оформлению ВКР

1. **Бегеулов, М. Ш.** Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции": учебно-методическое пособие / М. Ш. Бегеулов; Российский государственный аграрный университет–МСХА им. К. А. Тимирязева. — Текст : электронный. — Москва, 2018. — 44 с. : рис., табл., цв. ил. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/s24032022Begeulov.pdf>. — Загл. с титул. экрана.

2. **Красуля, О. Н** Руководство для магистрантов к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) / О. Н. Красуля, Н. И. Дунченко, А. С. Шуварики, С. А. Грикшас [и др.] ; Российский государственный аграрный университет–МСХА им. К. А. Тимирязева. — Москва : Франтера, 2020. — 90 с. — ISBN978-5-94009-174-5. — Текст : непосредственный.

3. **Методические рекомендации по** выполнению выпускной квалификационной работы по кафедре "Автомобильный транспорт" : методические указания / О. Н. Дидманидзе , Г. Е. Митягин, А. М. Карев, А. П. Ананьев ; Российский государственный аграрный университет–МСХА им. К. А. Тимирязева. — Текст : электронный. — Москва : УМЦ ТРИАДА, 2016. — 55 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/s18012022-43.pdf>. — Загл. с титул. экрана.

4. **Методические указания по** написанию выпускной квалификационной работы по направлению 021600.62 «Гидрометеорология», профиль Метеорология (Агрометеорология): методические указания / Российский государственный аграрный университет–МСХА им. К. А. Тимирязева., Каф. метеорологии и климатологии ; составитель А. И. Белолобцев. — Текст : электронный. — Москва : РГАУ-МСХА, 2014. — 42 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/275.pdf>. — Загл. с титул. экрана.

5. **Методические указания по** выполнению выпускной квалификационной работы по направлению 080100.62 – Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Российский государственный аграрный университет–МСХА им. К. А. Тимирязева, Экономический факультет, каф. экономики и кооперации; составители: Р. Г. Ахметов, Г. А.

Петранева, О. А. Моисеева. — Текст : электронный. — Москва : РГАУ-МСХА, 2014. — 55 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/271.pdf>. — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/271.pdf>>.

6. Оформление выпускной квалификационной работы студентами вуза: требования стандарта / составители: И. Ю. Плотникова, О. В. Климова. — Екатеринбург : Урал. ун-т, 2022 — 92 с. — Режим доступа: <http://www.urgu.ru> (дата обращения: 17.06.2022).

7. Руководство для магистрантов к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) : учебно-методическое пособие / О. Н. Красуля, Н. И. Дунченко, А. С. Шувариков [и др.].; Российский государственный аграрный университет – МСХА им. К. А. Тимирязева. — Текст : электронный. — Москва, 2020. — 90 с. : рис., табл., цв. ил. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/s09032022VKRmagistr.pdf>. — Загл. с титул. экрана.