

**Е. Г. ИВАКИНА
В. Г. ТИХНЕНКО
Ю. А. ШИРОКОВ**

**УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ:
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ
И БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Учебное пособие

Москва
ООО «Мегаполис»
2022

УДК 331.4:614(075.8)
ББК 65.246я73
У 67

Рецензент:

кандидат технических наук, профессор кафедры «Безопасность жизнедеятельности» ФГБОУ ДПО «Российская инженерная академия менеджмента в агробизнесе» **И. Н. Мишин**

Ивакина Е. Г., Тихненко В. Г., Широков Ю. А.

У 67 Управление техносферной безопасностью: система управления охраной и безопасностью труда на предприятии: Учебное пособие / Е. Г. Ивакина, В. Г. Тихненко, Широков Ю. А. / ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА имени К. А. Тимирязева. – М. : ООО «Мегаполис», 2022. – 129 с.

ISBN 978-5-6049097-1-3

Учебное пособие посвящено вопросам управления техносферной безопасностью на предприятии. В учебном пособии рассмотрены вопросы управления охраной и безопасностью труда на предприятиях энергетики, организации безопасного производства работ, организации работ с персоналом на предприятиях энергетического производства.

Учебное пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 20.03.01 Техносферная безопасность (направленность Безопасность технологических процессов и производств), 35.03.06 Агроинженерия (направленности Электрооборудование и электротехнологии; Автоматизация и роботизация технологических процессов) Электрооборудование, 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника.

УДК 331.4:614(075.8)
ББК 65.246я73

ISBN 978-5-6049097-1-3

© Е. Г. Ивакина,
В. Г. Тихненко,
Ю. А. Широков, 2022
© ООО «Мегаполис», 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

Безопасность жизнедеятельности любого предприятия, организации или учреждения складывается из нескольких составляющих: охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, предотвращения чрезвычайных ситуаций и готовности к гражданской обороне и антитеррору. Среди этих составляющих трудно выделить наиболее важные: они все необходимы любому предприятию в одинаковой степени. Но повседневный аспект деятельности специалистов по техносферной безопасности предприятий – организация охраны и безопасности труда, повышения безопасности технологических процессов и производств, минимизации рисков и профилактика несчастных случаев и профзаболеваний.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя:

- правовые;
- социально-экономические;
- организационно-технические;
- санитарно-гигиенические;
- лечебно-профилактические;
- реабилитационные и другие мероприятия.

Вследствие этого специалист по охране труда должен обладать большим объемом знаний в перечисленных областях. Но прежде всего он должен организовать свою собственную работу, работу службы охраны труда и создать такую систему управления охраной и безопасностью труда, которая позволит гарантированно защитить самое ценное, что у нас есть, – нашу жизнь, наше здоровье и благополучие, а каждому работнику чувствовать себя на своем рабочем месте комфортно и безопасно.

Один из важнейших принципов Конституции Российской Федерации (ст. 41): «Каждый имеет право на охрану здоровья...» должен соблюдаться неукоснительно. А для этого необходим новый подход к организации охраны труда работников, создание современной системы управления охраной труда на основе формирования чувства личной ответственности, как руководителей предприятий, так и всех звеньев управления производственными единицами.

«Охрана труда должна быть гораздо больше, чем просто охрана труда. Эта работа должна начинаться до рабочего места. Она должна начинаться с образования, семьи и общества» [ohranatruda.ru].

Особое внимание необходимо кадровому обеспечению служб охраны труда специалистами высокой квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

На изменение ситуации с производственным травматизмом нацеливает и подписанный в 2017 году между Минтрудом России и Международной ассоциацией социального обеспечения Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве по продвижению Концепции «нулевого травматизма» (Vision Zero). Приоритетом Концепции «нулевого травматизма» является повышение безопасности, гигиены труда, условий труда и общих условий работы в контексте их соответствующих миссий, стратегий, компетенций и ресурсов. Главная цель меморандума – привлечение предприятий различных стран к участию в глобальной кампании по продвижению «нулевого травматизма» и реализация стратегии Концепции на уровне бизнес - единиц.

По состоянию на 2019 год на территории Российской Федерации насчитывалось 140 164 предприятия, и 127 740 из них провели отчетный год без случаев травматизма на рабочем месте. Но при этом более 25 000 человек получили повреждения той или иной степени тяжести, выраженной в утрате трудоспособности на 1 или более дней, а также со смертельным исходом. В частности, произошел 5371 несчастный случай с тяжелыми последствиями, из них 3907 – тяжелых, 326 – групповых, а 1138 человек домой с работы не вернулись.

Причем основные причины несчастных случаев **организационные и управленческие**: неудовлетворительная организация производства работ; нарушения работниками трудовой дисциплины; нарушение правил дорожного движения; нарушения технологического процесса; недостаточная подготовка работников по охране труда [43, 97].

Не лучше ситуация и с вредными факторами. Согласно официальной информации Росстата в 2018 году на вредном (опасном) производстве работало более 39 % населения от общей численности занятых работников в экономической сфере РФ. Этот показатель

вырос на 7,5 пунктов по сравнению с 2015 годом. Темп прироста почти на 8,5 пунктов наблюдался и в сфере занятых на тяжелых работах – в 2016 году этот показатель составил 17,9 %.

Поэтому задача специалистов по техносферной безопасности (охране труда) – навести порядок в организации и управлении охраной труда и внедрить базовый принцип предупреждения и профилактики, основанный на постоянном выявлении опасностей на рабочих местах, их анализе и устранении этих опасностей для улучшения условий труда.

Трудовой кодекс РФ обязывает любое лицо, которое использует наемный труд, обеспечить безопасность всех трудовых процессов и защищенность работников от опасных и вредных производственных факторов [2]. Одним из первых шагов на этом пути должно стать создание на предприятии работоспособной **системы управления охраной труда**. Такая обязанность появилась у работодателей с 2014 года.

Минтруд Приказом № 438н от 19 августа 2016 года утвердил **Типовое положение о системе управления охраной труда** [37], которое начало действовать с 28 октября 2016 года. Оно согласовано с системой менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, которая действует с 2007 году по всему миру: OHSAS 18001-2007 (в России ГОСТ Р 54934-2012).

Приказом Минтруда России от 01.09.2017 г. № 655 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по отмене и актуализации обязательных требований в сфере соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права намечены ряд принципиальных изменений в подходе к охране и безопасности труда.

В соответствии с поправками в Трудовой кодекс Российской Федерации работодатель обязан регулярно реализовывать мероприятия по выявлению опасности для работника, по их устранению и по снижению риска. С этой целью используются дистанционные системы для наблюдения за наиболее опасными производственными процессами и технологическими участками. Также введена система добровольного внутреннего контроля (самоконтроля) соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на основе проверочных листов (Письмо Роструда от 07.03.2018 № 837-ТЗ).

В связи с отмеченным будущим специалистам по охране труда предстоит большая работа по совершенствованию системы управления охраной и безопасностью труда, профилактике несчастных случаев и профзаболеваний на базе концепции «нулевого травматизма» путем выявления зон и видов опасностей и снижения риска их реализации.

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ И БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ЭНЕРГЕТИКИ

Требуемый уровень охраны и безопасности труда на предприятии может быть достигнут, только если провести определенную организаторскую работу по созданию системы управления охраной труда и затем наладить сам процесс управления.

Управление охраной труда на предприятии (УОТ) – подготовка, принятие и реализация решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Для реализации процесса управления охраной труда формируется Система управления охраной труда (СУОТ). Такая обязанность у нанимателей с 2014 года появилась в Трудовом Кодексе РФ. Минтруд Приказом № 438н от 19 августа 2016 года утвердил Типовое положение о системе управления охраной труда. Документ начал действовать с 2016 года.

Система управления охраной труда (СУОТ) – совокупность целей, задач, функций, методов, средств и органов управления, объединенная для достижения требуемого уровня охраны труда (требуемого уровня обеспечения безопасности, сохранения здоровья и работоспособности человека в процессе трудовой деятельности) [65–72].

Как отмечает С. В. Ефремов, организация охраны труда включает следующие процессы [87]:

- определение перечня мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда;
- разработку необходимой нормативно-правовой базы, регламентирующей выполнение указанных мероприятий;
- управление безопасностью труда;
- обеспечение контроля за состоянием охраны труда в организации.

Для реализации процесса управления охраной труда формируется СУОТ – совокупность целей, задач, функций, методов, средств и органов управления, объединенная для достижения требуемого уровня охраны труда (требуемого уровня обеспечения безопасности, сохранения здоровья и работоспособности человека в процессе трудовой деятельности).

Цели и задачи управления охраной труда. Основной целью управления охраны труда является достижение требуемого уровня обеспечения безопасности, сохранения здоровья и работоспособности человека в процессе трудовой деятельности.

Задачи управления охраной труда:

- обеспечение безопасности производственных процессов;
- обеспечение безопасности производственного оборудования;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений;
- обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты;
- обучение работающих правилам и нормам охраны труда, пропаганда вопросов охраны труда;
- нормализация санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение оптимальных условий труда и отдыха;
- организация лечебно-профилактического обслуживания рабочих;
- санитарно-бытовое обслуживание рабочих;
- экспертиза условий труда и аудит безопасности.

Объект управления охраной труда – деятельность функциональных служб и структурных подразделений предприятия по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и предприятии в целом, а также состояние элементов объекта управления. Основными элементами объекта управления являются:

- деятельность функциональных служб и структурных подразделений;
- параметры технологических процессов;
- состояние оборудования, технических и коллективных средств защиты;
- наличие и работоспособность СИЗ;
- условия эксплуатации и состояние зданий и сооружений;
- состояние производственной среды;
- характеристики трудового процесса;
- физическое состояние работающих, их уровень подготовки.

Субъекты управления (органы управления охраной труда) включают государственные органы управления (федеральные и территориальные), корпоративные органы управления (отраслевые, ведомственные), объектовые органы управления (основное звено) и органы общественного контроля (профсоюзы или иные уполномоченные работниками общественные организации).

Контур управления охраной труда. Как и любая система управления, система управления охраной труда формирует контур управления, который представляет собой совокупность объекта и субъекта управления, а также прямых и обратных связей между ними. Состояние объектов управления определяется входными параметрами: факторами, воздействующими на безопасность трудовой деятельности. К ним можно отнести безопасность конструкций, безопасность технологических процессов, гигиенические параметры производственной среды и социально-психологические факторы. По результатам оценки входных данных формируются управляющие сигналы, а выходной характеристикой системы служит некоторый уровень безопасности, как функция от управляющих воздействий. Выходы объектов управления связаны через систему сбора и обработки информации с входами управляющей части.

Информация о выявленных в процессе контроля отклонениях от нормальной безопасности труда, потенциально опасных факторах, поступает в управляющий орган для анализа и принятия решений, направленных на регулирование управляющих параметров входов объекта управления. Таким образом, система управления охраной труда действуют по принципу обратной связи, и при этом осуществляется замкнутое автономное управление. На вход управ-

ляющей системы поступает внешняя информация: законодательная, директивная, нормативная.

Функции управления – виды деятельности, имеющие определенную самостоятельность и направленные на объект управления. Функции реализуются в рамках циклического процесса, получившего название цикл управления. Функции – подпроцессы процесса управления.

Принципы управления охраной труда:

- принцип иерархичности заключается в разделении системы охраны труда на три уровня: федеральный, территориальный, объектовый;
- принцип обратной связи состоит в создании системы информации об эффективности управления;
- принцип нормирования позволяет регламентировать уровни безопасности по классам условий труда;
- принцип эргономичности требует решения вопросов конструирования орудий труда, организации рабочего места и всего производственного процесса с учетом, психофизиологических характеристик работника;
- принцип наложения ответственности предусматривает дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований охраны труда;
- принцип компенсации применяется, когда нельзя полностью устранить вредные условия труда. Материальной компенсацией является повышение тарифных ставок лицам, работающим на вредных и тяжелых работах, а также в горячих цехах. К числу компенсационных мероприятий относят лечебно-профилактическое питание и средства индивидуальной защиты;
- принцип поощрения направлен на создание заинтересованности работающих в решении задач охраны труда;
- принцип коллегиальности основан на объединение работающих для защиты своих трудовых прав в области охраны труда [90].

Методы управления охраной труда – это способы воздействия на производственные системы с целью снижения производственного травматизма, общей и профессиональной заболеваемости путем создания безопасной производственной среды.

Основными методами управления являются административные, экономические и социально-психологические.

Административные методы обеспечиваются государственным принуждением, принятия необходимы мер по охране труда. Основными инструментами административного управления являются законодательство, система стандартов и других нормативных правовых актов, а также постановления и руководства, принимаемые государственными органами по охране труда.

Административные методы управления предполагают также осуществление руководства организационно-хозяйственными мероприятиями по реализации проводимой государством политики по охране труда. К таким мероприятиям относятся мониторинг состояния производственной среды, обучение, международное сотрудничество.

Задача административных органов заключается во влиянии на принятие решений работодателями, побуждение их как к выполнению намеченных программ в области охраны труда, так и к самостоятельному поиску наиболее эффективных средств по улучшению условий труда.

Экономические методы управления объединяют механизмы, создающие материальную заинтересованность работодателей в улучшении условий труда. Они предполагают использование стоимостных рычагов, к которым можно отнести компенсационные выплаты за несчастные случаи, травматизм и заболеваемость, связанные с условиями труда; штрафы за нарушение законодательства; льготное налогообложение, льготное кредитование, субсидирование и др.

Социально-психологические методы – это методы морального стимулирования, которые реализуются посредством мер как поощрительного, так и принудительного характера путем воздействия на нарушителей о законодательства.

В настоящее время в России руководители могут использовать следующие формальные инструменты управления:

- Трудовой кодекс РФ;
- коллективные и индивидуальные трудовые договоры;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные обязанности (инструкции) работников;
- аттестация сотрудников;

- бизнес-этика;
- правила техники безопасности;
- положение об информационной безопасности компании;

дисциплинарные взыскания;

- увольнения по инициативе работодателя.

Организационно-административные инструменты:

- бизнес-стратегия и кадровая политика;
- система управления результативностью;
- бизнес-план и индивидуальные планы работы сотрудников;
- контроль и проверка исполнения; организационная структура;
- порядок повышения в должности и перевода на другую работу;

- процедуры подбора и расстановки кадров;
- политика материальных вознаграждений и поощрений;
- политика удержания талантливых сотрудников;
- политика профессионального развития сотрудников.

Циклы управления во всех стандартах систем управления охраны труда построены на основе цикла Деминга-Шухарта, так называемого круга управления. Цикл PDCA от английских слов «Plan-Do-Check-Act» – это циклически повторяющийся процесс принятия решения: планирование – действие – проверка – корректировка.

Цикл управления охраной труда предусматривает, что каждое предприятие, на основании политики государства и с учетом достигнутого уровня, конкретных технологий, оборудования, финансового состояния и кадрового потенциала, должно:

- оценить состояние с охраной и безопасностью труда на предприятии и его аналогах;

- разработать собственную политику по вопросам охраны труда (политика определяет стратегию и обязанности работодателя в области охраны труда и должна быть доведена до всех работников);

- разработать план действий по претворению этой политики в жизнь;

- организовать выполнение данного плана, скоординировать и отрегулировать все действия по его реализации, учесть мотивацию работников;

- оценить полученные результаты (учет и контроль);
- определить направления дальнейшего совершенствования системы охраны труда (предупреждающие и корректирующие действия);
- начать второй цикл на основе откорректированной политики и нового плана [90, 105].

2. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ И БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Система управления охраной труда – часть общей системы управления предприятием, обеспечивающая управление рискам и созданием условий для безопасности работников в процессе трудовой деятельности.

Система управления охраной и безопасностью труда создается на основе «Типового положения о системе управления охраной труда», утвержденного Приказом Минтруда № 438н в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230–2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007–2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

Это Положение облегчает работодателям задачу выполнить свою обязанность по созданию работоспособной СУОТ. А именно:

- подобрать подходящую структуру нового образца системы управления охраной труда на предприятии;
- правильно сформулировать соответствующие положения по охране труда [37].

Согласно приказу Минтруда РФ № 438н **система управления охраной труда** в организации представляет собой **комплекс документации и технических решений в области охраны труда**, предупреждения травматизма, оценки рисков, построение системы ме-

неджмента и взаимодействия персонала в организации, включая руководителей, ответственных по охране труда и т. п. [37].

В СУОТ предприятия должны входить:

1. Организационная структура управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
2. Процедуры и порядок функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
3. Устанавливающая документация (локальные нормативные акты работодателя);
4. Фиксирующая (журналы, акты, записи) документация.

Начинать работу над новым образцом СУОТ на предприятии нужно с учетом:

- сферы деятельности организации;
- достижений науки и практики;
- принятых на себя обязательств;
- международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств;
- рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

Основным регламентирующим элементом системы управления охраной труда в организации, является Положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов (таблица 1.)

Положение о СУОТ, после его разработки и внутреннего согласования, утверждается приказом работодателя.

Таблица 1 – Основные разделы Положения о системе управления охраной труда

Наименование раздела	Определение и основные характеристики
1. Политика организации в области охраны труда	Публично документированная декларация организации о намерении и гарантированном выполнении (работодателем) обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательствах в области охраны труда

Продолжение таблицы 1

<p>2. Цели организации в области охраны труда</p>	<p>Количество целей определяется спецификой деятельности организации и определены политикой по охране труда в организации (см. ниже)</p>
<p>3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами организации)</p>	<p>Руководители структурных подразделений; Служба охраны труда; Штатные специалисты по охране труда; Организация или специалист, оказывающая услуги в области охраны труда, привлекаемых работодателем по гражданско-правовому договору; Устанавливаются обязанности в сфере охраны труда непосредственно работников и руководителей всех уровней. Вводятся уровни управления: а) уровень производственной бригады; б) уровень производственного участка; в) уровень производственного цеха (структурного подразделения); г) уровень филиала (обособленного структурного подразделения); д) уровень службы (совокупности нескольких структурных подразделений); е) уровень работодателя в целом</p>
<p>4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда</p>	<p>Процедура: а) информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях; б) подготовки работников по охране труда; в) организации и проведения оценки условий труда; г) управления профессиональными рисками; д) обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников; е) обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; ж) обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами; з) организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников; и) обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией</p>

Продолжение таблицы 1

<p>5. Планирование мероприятий по реализации процедур</p>	<p>а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников;</p> <p>б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);</p> <p>в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;</p> <p>г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;</p> <p>д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;</p> <p>е) перечень (список) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;</p> <p>ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;</p> <p>з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;</p> <p>и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;</p> <p>к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;</p> <p>л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;</p> <p>м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда, ее проверке, поддержанию и развитию;</p> <p>н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда</p>
---	--

Продолжение таблицы 1

<p>6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур</p>	<p>а) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления; б) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур; в) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя; г) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур; д) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур; е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур</p>
<p>7. Планирование улучшений функционирования СУОТ</p>	<p>а) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ; б) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ; в) степень достижения целей работодателя в области охраны труда; г) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда; д) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя; е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ</p>
<p>8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания</p>	<p>а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;</p>

Продолжение таблицы 1

	<p>б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;</p> <p>в) невозобновление работы в условиях аварии;</p> <p>г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;</p> <p>д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;</p> <p>е) подготовка работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям</p>
<p>9. Управление документами СУОТ</p>	<p>Организация, исходя из специфики своей производственной деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя</p>

Разработка системы управления охраной труда в организации включает в себя создание множества сопутствующих нормативных документов, которые входят как в положение о СОУТ, так и представляют из себя независимые руководящие документы для работников организации в не зависимости от их должности или профессии, обязательные к выполнению, нарушение требований СУОТ в

организации со стороны должностного лица, является серьезным правонарушением.

Согласно типовому Положению о системе управления охраной труда 2016 года, при штате до 15 человек можно ограничиться общими требованиями и **не создавать сложную структуру СУОТ** [37, 65, 68].

3. ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

На любом предприятии охрана труда должна быть неразрывно связана в единую систему с пожарной и промышленной безопасностью, охраной окружающей среды и системой предупреждения ЧС. Это отражено и в Приказе Ростехнадзора № 520 от 30.11.2017 г. «Об утверждении Типового положения о **единой системе управления промышленной безопасностью и охраной труда** для организаций по добыче (переработке) угля (горючих сланцев)» (зарегистрирован в Минюсте России 09.01.2018 г.).

Система охрана труда-промышленная безопасность, по своей сути, представляет комплекс правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, осуществляемых с целью сохранения жизни и здоровья работников, предупреждения аварий, готовности организации к локализации возможных аварий и ликвидации их последствий.

Главный принцип построения управления системой охрана труда-промышленная безопасность: система должна быть органично встроена в систему управления производством и, в частности, в управление персоналом.

Для эффективного управления системой охрана труда-промышленная безопасность, как и организацией в целом, необходимо иметь:

- организационную структуру (органы управления);
- нормативную базу, т. е. федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ и собственные локальные нормативные акты и нормативно-технические документы, определяющие требования по обеспечению безопасности и сам процесс управления (процедуры, средства, инструменты);

- ресурсы (людские, материальные, финансовые).

Органы управления системой охраны труда и промышленная безопасность – соответствующие структурные подразделения и коллегиальные органы организации. Объектами управления являются участки, цеха и другие объекты организации, технологические процессы, персонал.

На предприятиях малого и среднего бизнеса управление промышленной безопасностью как правило осуществляет специалист по охране труда. На крупных предприятиях органы управления системой охраны труда-промышленная безопасность представляют собой соответствующие взаимосвязанные структурные подразделения и коллегиальные органы организации:

- служба производственного контроля;
- служба охраны труда;
- служба охраны окружающей среды;
- штатные формирования ГО и ЧС.

Специальные структурные службы:

- служба оперативного (диспетчерского) управления;
- аварийно-спасательная служба.

К коллегиальным органам управления системой охраны труда и промышленная безопасность относятся:

- комитет (комиссия) по охране труда;
- комиссия по проверке знаний требований охраны труда и промышленной безопасности;
- комиссия по аттестации рабочих мест;
- комиссия по приемке в эксплуатацию зданий, сооружений и других объектов.

Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности – один из важнейших элементов системы управления промышленной безопасностью на опасных производственных объектах.

4. ДОКУМЕНТЫ СУОТ: ПЕРЕЧЕНЬ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИ

Создание и введение в действие на предприятии эффективной системы управления охраной труда подразумевает наличие определенного набора **документов СУОТ**.

Основные **нормативные документы СУОТ**, которыми должно руководствоваться каждое предприятие, это:

- Трудовой кодекс (ст. 209 и 212 ТК РФ) [2];
- Типовое Положение о системе управления охраной труда [37] (далее – Положение № 438н).

Перечень документов по СУОТ включает (п. 4 Положения № 438н):

- **внутренние нормативные документы СУОТ (2016 года и более ранних периодов)**;
- документы, в которых происходит фиксация различных событий и мероприятий по охране труда: журналы, акты, записи и др.

Таким образом, в целом – это **документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ**.

Кроме того, на работодателе лежит обязанность установить порядок оформления отчетов об: авариях; несчастных случаях; профессиональных недугах.

Руководителю при формировании соответствующих перечней подразделений и списков сотрудников важно не пропустить ни одно ответственное лицо и подразделение, которые будут включены в разработку и утверждение **документов СУОТ**. То есть, от высшего руководства до рядовых специалистов (таблица 2).

**Таблица 2 – Обязанности должностных лиц
в отношении документов СУОТ**

Должность	Обязанности по ТК РФ в отношении документов СУОТ
Работодатель (самостоятельно)	Руководит разработкой распорядительных документов и распределяет обязанности по охране труда между своими заместителями; руководителями структурных подразделений; службой (специалистом) охраны труда
Работодатель (через своих замов, начальников подразделений)	Обеспечивает доступность действующих документов и информации с требованиями охраны труда, чтобы персонал и иные лица могли с ними ознакомиться
Служба или специалист по охране труда	Контролирует, чтобы персонал был обеспечен юридической и методической документацией по охране труда
Начальник структурного подразделения	Обеспечивает наличие в общедоступных местах подразделения документов и информации с требованиями охраны труда, чтобы персонал и иные лица могли с ними ознакомиться
Мастер или бригадир	Отстраняет от работы сотрудников в состоянии алкогольного (наркотического, иного токсического опьянения) и документально оформляет подобные факты, сообщает об этом руководителю подразделения

Пункт 8 Положения № 438н гласит, что в Положение предприятия о СУОТ обязательно должен входить раздел о том, как происходит **управление документами СУОТ**. Руководителю в документах СУОТ важно установить 4 базовых параметра, благодаря которым система станет эффективно работать:

1. Формы и рекомендации, согласно которым будут оформляться внутренние нормативные акты и иные документы со структурой СУОТ.
2. Обязанности и ответственность в рамках охраны труда каждого подразделения и конкретного исполнителя.
3. Как будет обеспечена охрана труда и контроль.
4. Необходимые связи между подразделениями, которые обеспечивают работу СУОТ.

В отношении **документов СУОТ** организация также должна прописать: порядок их разработки; согласования; принятия; пересмотра; сроки их хранения.

Некоторые документы и записи по СУОТ **категорически нельзя как-либо пересматривать, обновлять и изменять**. Среди них: акты и иные записи о работе СУОТ; журналы учета и акты записей о ЧП, несчастных случаях, профессиональных болезнях; записи о влиянии на работников негативных факторов, о мониторинге условий труда и состояния здоровья персонала; контрольные итоги функционирования СУОТ.

Одна из основных обязанностей работодателя – **обеспечение функционирования СУОТ** в организации. В первую очередь это понятие подразумевает грамотное распределение обязанностей по охране труда между сотрудниками организации. У каждого уровня должны быть разные обязанности по охране труда. Их закрепляют двумя путями:

- в соответствующем параграфе положения о СУОТ;
- в отдельных локальных актах, планах, а также трудовых договорах и/или должностных инструкциях.

После того, как обязанности по охране труда распределены должным образом, автоматически наступает следующий этап – **планирование улучшений функционирования СУОТ**.

Чтобы организовать такую работу, работодатель должен:

- понять, как контроль за функционированием СУОТ и мониторинг отдельных мероприятий в итоге влияет на эффективность системы;
- брать во внимание результаты расследований ЧП, несчастных случаев, и профессиональных недугов;
- учитывать итоги проверок чиновников;
- прислушиваться к предложениям коллектива.

Анализ эффективности **функционирования СУОТ** предполагает оценку таких показателей:

- насколько достигнуты цели компании по охране труда;
- насколько СУОТ способствует выполнению обязанностей работодателя согласно его Политике по охране труда;
- сравнение с предшествующим анализом эффективности функционирования СУОТ;

- потребность вносить в СУОТ коррективы (цели охраны труда, перераспределение обязанностей и ресурсов);
- нужна ли подготовка тем, кого затронут решения об изменении СУОТ;
- нужно ли пересматривать критерии оценки эффективности функционирования СУОТ [37].

5. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

Все работы, связанные с высокими рисками, требуют от исполнителей особой подготовки.

Такие работы четко регламентируются и порядок их выполнения устанавливается в специальных правилах, актах и нормативах.

К работам в условиях повышенной опасности относятся работы на высоте, в подземных сооружениях, на территории действующих предприятий, в электроустановках, вблизи воздушных и кабельных линий электропередачи и др.

К выполнению работ повышенной опасности допускаются инженерно-технические работники и рабочие, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, а также умеющие пользоваться индивидуальными защитными средствами и знающие способы оказания доврачебной помощи пострадавшим (таблица 3). К выполнению работ повышенной опасности допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

На сотрудников, непосредственно занимающихся их выполнением, выписывается специальный разрешительный документ под названием «наряд-допуск на производство работ повышенной опасности». **В каждой организации составляется перечень работ, на которые должны выдаваться наряды-допуски.**

Основная задача данного документа – точно зафиксировать то, к каким именно объектам и работам получают допуск конкретные специалисты. Кроме того, в наряде прописываются:

- пройденные ими инструктажи;
- меры безопасности, которые они должны применять на рабочем месте при выполнении своих трудовых обязанностей и пр.;
- ответственные за проведение работ и безопасность лица.

**Таблица 3 – Виды аттестаций специалистов
на опасных производственных объектах***

Вид аттестации	Когда проводят	Основание
Первичная аттестация	Не позднее одного месяца: ✓ при назначении на должность; ✓ при переходе в другую организацию	Пункт 12 Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов, утвержденного приказом Ростехнадзора от 29 января 2007 г. № 37
Периодическая аттестация	Не реже одного раза в пять лет	Пункт 13 Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов, утвержденного приказом Ростехнадзора от 29 января 2007 г. № 37
Внеочередная аттестация в Центральной аттестационной комиссии	При аварии или несчастном случае со смертельным исходом (для руководителя организации или ответственного лица за безопасность работ на объекте); при несчастном случае с сотрудником организации (для руководителя организации, проводившей профессиональную подготовку сотрудника)	Пункт 15 Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов, утвержденного приказом Ростехнадзора от 29 января 2007 г. № 37

Документ выписывается только после того, как все меры защиты специалистов будут приняты, инструктажи проведены, а безопасность на месте проведения работ обеспечена.

Наряд-допуск оформляется в нескольких экземплярах – по одному для каждой из заинтересованных сторон.

* Материал из Справочной системы «Охрана труда».

Все записи в документе должны быть разборчивыми и четкими, заполнять его карандашом и исправлять внесенные сведения нельзя.

Отсутствие наряда-допуска к работам в условиях повышенной опасности является серьезным нарушением правил по технике безопасности и выявление таких фактов может привести к наказанию руководства и администрации предприятия со стороны надзорных структур.

Порядок производства работ, на которые требуется оформление наряда-допуска, должен быть определен Приказом по предприятию. Им же утверждаются списки лиц, имеющих право выдачи нарядов-допусков и лиц, имеющих право быть ответственными руководителями и ответственными исполнителями работ.

Если на территории предприятия ведут работы несколько организаций, то наряд-допуск выписывает та организация, чей персонал будет выполнять работы. При выполнении работы на территории действующего предприятия наряд-допуск помимо лица, выдающего наряд, и ответственного руководителя работ подписывает ответственное лицо действующего предприятия. Ответственный исполнитель не имеет права покидать рабочее место.

Наряд-допуск на большинство видов работ повышенной опасности выписывается по форме, приведенной в СНиП III-4-80. «Техника безопасности в строительстве» [75].

Примерный перечень таких работ:

- работы, выполняемые в замкнутых и труднодоступных пространствах (колодцах, шурфах, заглубленных насосных станциях, закрытых емкостях и т. п.);
- работы с применением строительных машин в охранных зонах газопроводов, складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов;
- работы, выполняемые на территории действующего предприятия, когда имеется или может возникнуть производственная опасность, исходящая от этого предприятия (за исключением работ в действующих электроустановках);
- работы на мостовых кранах, если в пролете имеются действующие краны;

- работы в зданиях или сооружениях, находящихся в аварийном состоянии;
- земляные работы на участках с патогенным заражением почвы (свалках, скотомогильниках);
- работы, выполняемые в пределах зон с постоянно действующими опасными производственными факторами:
 - а) работы на высоте при отсутствии ограждений, строительных лесов, подмостей (кроме монтажа оборудования воздушных линий электропередачи);
 - б) электросварочные и другие огневые работы внутри и снаружи всех резервуаров, тары, емкостей из-под горючих, взрывчатых и агрессивных веществ;
 - в) слив, зачистка, нейтрализация резервуаров и других емкостей из-под кислот, щелочей и других агрессивных токсичных веществ и смесей;
 - г) сборка и установка опор воздушных линий с применением двух кранов;
 - д) производство земляных работ в зоне расположения подземных коммуникаций;
 - е) приготовление горячих битумных мастик, праймера и производство работ с горячими битумными мастиками.

В разделе «Наряд» наряда-допуска указываются:

- наименование и место проведения работ;
- должность, фамилия, имя, и отчество ответственного исполнителя работ;
- время начала и окончания работы, а также режим работы (одно-, двух-, трехсменный);
- численный состав бригады;
- необходимые для производства работ материалы, инструменты и защитные средства;
- особые условия.

Этот раздел подписывают лицо, выдающее наряд-допуск, ответственный руководитель работ и, при необходимости, ответственное лицо действующего предприятия.

В разделе «Допуск» наряда-допуска указываются:

- наименование инструкции или краткое содержание инструктажа по технике безопасности;

- фамилии, имена, отчества, профессии и разряды членов бригады, прошедших инструктаж;
- время начала и окончания работ, а также время закрытия наряда.

Этот раздел помимо ответственных лиц подписывают члены бригады, прошедшие инструктаж.

Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах (1-й находится у лица, выдавшего наряд, 2-й – у ответственного руководителя работ), при работах на территории действующего предприятия наряд-допуск оформляется в трех экземплярах (3-й экземпляр выдается ответственному лицу действующего предприятия) [75].

На выполнение работ в действующих электроустановках, на производство работ с пиротехническим инструментом, в подземных устройствах и др. выдается наряд-допуск специально установленной формы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1 Общие положения

Важнейшим элементом в системе управления охраной труда является обучение руководителей, специалистов и работников правилам охраны труда и оказания первой медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев на производстве.

Обучение по охране труда – процесс получения работниками теоретических знаний и практических навыков в области охраны труда в объеме, необходимом и достаточном для формирования и поддержания компетенций по обеспечению безопасности и сохранению жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

Цель обучения – защитить жизнь и здоровье работника и обеспечить безопасность трудового процесса путем изменения модели поведения работодателя и работника.

Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций регламентирован постановлением Министерства труда и социального развития и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. [50, 53]. Обучение проводится по утвержденной программе в объеме не менее 32 часов. С 2017 года обучение по охране труда регламентировано ГОСТ 12.0.004-90 и ГОСТ 12.0.004-2015 [63, 64].

Виды обучения:

- обучение по охране труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аккредитованных в установленном порядке (обучающие организации), и (или) у работодателя;
- инструктажи по охране труда;

- стажировки на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

В обучающих организациях подготовку должны будут проходить руководители компаний и их замы, руководители и специалисты службы охраны труда, руководители технического и производственного профиля. Их переподготовку необходимо осуществлять 1 раз в 3 года. При этом продолжительность обучения варьирует в зависимости от занимаемой должности от 16 до 72 часов (таблица 4).

Проходить обучение можно не только лично присутствуя на занятиях, но и прослушивая вебинары и посещая интернет-конференции. Проверка знаний возможна в виде компьютерного тестирования.

При организации обучения и проверки знаний у работодателя необходимо составлять графики проведения проверки знания и знакомить с ними не менее чем за 30 календарных дней до начала проверки. В программы работодателя должны обязательно включаться следующие темы:

- анализ несчастных случаев, имевших место в организации или в аналогичных производствах;
- принципы предотвращения травматизма;
- оценка рисков, выявление опасностей на рабочем месте, в рабочих и других помещениях и на территории на предприятии;
- умение предотвращать наиболее распространенные на предприятии риски;
- знание и умение использовать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты.

Программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ должны не менее чем на половину проводиться на специально оборудованных учебно-тренировочных площадках, полигонах, тренажерах. Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ **в заочной форме**, а также исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, а также проведение практических занятий **в режиме самоподготовки работником не допускается.**

Обучение методам оказания первой помощи должно проводиться для работников, на которых возложены обязанности по про-

ведению инструктажа по охране труда на рабочем месте, стажировки, а также руководителей и специалистов службы охраны труда либо работников, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда. Обучение методам оказания первой помощи должно проходить в обучающей организации по специальному курсу **с привлечением специалистов, имеющих медицинское образование** и соответствующую подготовку, с применением технических средств обучения, наглядных пособий. Это обучение необходимо проходить не реже 1 раза в 3 года. Продолжительность обучения охране труда для различных категорий руководителей и работников приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Продолжительность обучения

Категория работников	Количество часов
Руководитель и специалисты службы охраны труда, руководители и специалисты подразделений, на которых приказом работодателя возложены функции службы охраны труда	72
Работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда	
Руководители и специалисты организаций, аккредитованных на право оказания услуг по осуществлению функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, непосредственно участвующие в оказании услуг	
Председатели, заместители председателей и члены комиссий работодателя по проверке знания требований охраны труда и знания мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшим	40
Работодатель – индивидуальный предприниматель	
Руководители технического и производственного профиля (главный инженер, главный энергетик, главный механик, главный технолог и другие) и их заместители	
Руководитель организации и его заместители, курирующие вопросы охраны труда	16
Члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов	

6.2. Проведение инструктажей по охране

С 1 марта 2017 года действует ГОСТ 12.0.004–2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Вводный инструктаж обязателен для каждого вновь трудоустроенного сотрудника, независимо от должности и ранга. В их число входят:

- вновь трудоустроенные сотрудники;
- восстановившиеся после увольнения;
- прибывшие в командировку;
- практиканты;
- работники из других организаций, выполняющие какие-либо действия на территории организации;
- экскурсанты.

Пришедший на новое место находится в положении, когда для него многие обстоятельства «в новинку», что не должно повлиять на безопасность во время нахождения на территории предприятия и выполнения трудовых обязанностей. Вводный инструктаж – процедура единократная. Ее не нужно повторять при внутренних переводах или выходе из отпуска.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности на основе разработанной «**Программы вводного инструктажа**».

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Страницы журналов должны быть пронумерованы, журналы прошнурованы, подписаны лицом, проводящим инструктаж, и скреплены печатью предприятия. В организациях микро- и малого бизнеса допускается вести один журнал для всех видов инструктажей по охране труда.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте подразделяется на следующие виды:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

В соответствии с п. 8.7. ГОСТа 12.0.004–2015 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц:

- со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работающими, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированным на работу у организатора обучения персоналом других организаций;

- с персоналом подрядчиков (субподрядчиков), выполняющим работы на подконтрольных организатору обучения территории и объектах;

- с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия);

- и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности предприятия – организатора обучения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и т. д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда как инструктор по охране труда по

программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации. Первичный инструктаж проводится по разработанным Программам первичного инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте с персоналом подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на подконтрольных предприятию – организатору обучения территории и объектах, проводит непосредственный руководитель (производитель) работ — представитель подрядной (субподрядной) организации совместно с руководителем подразделения или с ответственным за проведение подрядных работ на рабочих местах (в рабочей зоне, территории) данного подразделения.

Порядок безопасного выполнения этих работ, включающий порядок инструктирования работающих, может быть оформлен отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью договора на выполнение подрядных (субподрядных) работ (оказания услуг).

Работники, трудовые обязанности которых не связаны с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться решением организатора обучения от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем организатора обучения.

Работники, принятые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, после прохождения первичного инструктажа по охране труда обязаны пройти **стажировку на рабочем месте**.

Стажировку проводит работник, прошедший обучение по охране труда у работодателя и имеющий практический опыт работы по данной профессии более одного года, и на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению стажировки (далее – руководитель стажировки).

Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению стажировки, утверждается работодателем. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, исходя из

характера выполняемых работ, но не менее двух смен. К одному руководителю стажировки не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников одновременно. Прохождение стажировки оформляется записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. При положительном прохождении стажировки работодатель издает распоряжение о допуске работника к самостоятельной работе. При неудовлетворительных результатах работник должен повторно в сроки, установленные работодателем (уполномоченным им лицом), пройти инструктаж по охране труда на рабочем месте со стажировкой.

Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, независимо от его вида, завершается устной проверкой приобретенных во время инструктажа работником знаний (в том числе требований инструкций по охране труда по его профессии и видам выполняемых им работ) лицом, проводившим инструктаж, и регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

В журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте указываются: дата проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте; фамилия, имя, отчество инструктируемого работника; год рождения инструктируемого работника; профессия, должность инструктируемого работника; вид инструктажа по охране труда на рабочем месте; причина проведения (для внепланового или целевого инструктажей по охране труда); фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего работника; подпись инструктирующего работника; подпись инструктируемого работника; информация о стажировке на рабочем месте (с выделением отдельных граф «Количество смен (с... по...), «Стажировку прошел (подпись рабочего)», «Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись лица, проводившего стажировку, дата)»).

На титульном листе журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте указывается: полное и сокращенное наименование организации; наименование структурного подразделения (в случае его наличия); дата начала и окончания ведения журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Страницы журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте должны быть пронумерованы, журнал прошнурован, подписан лицом, на которого приказом работодателя возложены

обязанности по проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте, и скреплен печатью организации. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте должен храниться у работника, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Работодатель, отнесенный в соответствии с действующим законодательством к организациям микро- и малого бизнеса, вправе совместить проведение с работником вводного инструктажа по охране труда и инструктажа по охране труда на рабочем месте. Указанные работодатели вправе также для всех видов инструктажей по охране труда вести единый журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда с учетом требований, изложенных в пунктах 40 и 44 Правил.

Персонал, работающий во вредных и опасных условиях труда, подлежит обучению безопасным методам и приемам выполнения работ. Порядок обучения устанавливает работодатель. Программа обучения обновляется раз в 3 года и учитывает соответствующие профессии Правила по охране труда, специфику работы, применяемое оборудование. Практические занятия на специально оборудованных учебно-тренировочных площадках, полигонах, натуральных тренажерах должны составлять половину объема программы обучения. Свыше четверти объема должна занимать информация об анализе причин производственного травматизма на предприятии или в отрасли, о мерах предупреждения травматизма, об оценке профессиональных рисков, о правилах использования средств коллективной и индивидуальной защиты. По окончании обучения безопасным методам и приемам выполнения работ работнику необходимо пройти стажировку продолжительностью не менее 2-х смен. Проверка знаний требований ОТ рабочего персонала проводится раз в год.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится со всеми работниками, подлежащими прохождению первичного инструк-

тажа по охране труда, в целях закрепления полученных знаний **не реже одного раза в шесть месяцев**, если иное не установлено соответствующими нормативными правовыми актами или локальными актами работодателя.

Повторный инструктаж по охране труда проводится в соответствии с требованиями, установленными для проведения первичного инструктажа.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, связанные с исполнением должностных (функциональных) обязанностей работника, а также в соответствующие локальные нормативные акты работодателя; при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов, сырья, материалов, возникновении других обстоятельств, оказывающих влияние на безопасность работников;

- при нарушении работником требований инструкций по охране труда, которые могли привести или привели к травме, аварии, взрыву, отравлению; по требованию должностных лиц органов государственного надзора (контроля);

- перед началом работы после перерыва в работе (для работ, связанных с источниками повышенной опасности, – после перерыва более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – более 60 календарных дней);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица) в иных случаях[100].

Лица, поступающие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, после проведения внепланового инструктажа по охране труда обязаны пройти стажировку на рабочем.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если

эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж по охране труда проводится перед выполнением работ, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска, распоряжения, разрешения или других специальных документов, при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий. Целевой инструктаж проводят при проведении массовых мероприятий на подконтрольной работодателю территории или в иных случаях, определяемых руководителем организации. **Целевой инструктаж** для работников, направленных на работы с вредными и опасными условиями труда, **предполагает прохождение стажировки в объеме не менее 2-х смен.**

Целевой инструктаж проводится руководителем (заместителем руководителя) организации или специалистом по охране труда либо непосредственным руководителем работ, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации ответственным за проведение целевого инструктажа. Программа целевого инструктажа в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации.

6.3 Обучение по охране труда в обучающих организациях

Обучению по охране труда в обучающих организациях, подлежат следующие категории работников:

- а) руководитель организации и его заместители, курирующие вопросы охраны труда, работодатель – индивидуальный предприниматель;

б) руководители технического и производственного профиля (главный инженер, главный энергетик, главный механик, главный технолог и другие) и их заместители;

в) руководитель и специалисты службы охраны труда, руководители и специалисты подразделений, на которых приказом работодателя возложены функции службы охраны труда, а также работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда, работники, на которых возложены обязанности по проведению инструктажей по охране труда;

г) руководители и специалисты организаций, аккредитованных на право оказания услуг по осуществлению функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, непосредственно участвующие в оказании услуг;

д) председатели, заместители председателей и члены комиссий работодателя по проверке знания требований охраны труда и знания мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшим;

е) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов. Работодатель вправе направить на обучение по охране труда в обучающую организацию иных работников.

Лица, указанные в пункте 6 проходят обучение по охране труда **в течение месяца с даты приема на работу**, возложения соответствующих обязанностей или назначения приказом работодателя в состав комиссии (комитета); далее – по мере необходимости, определяемой работодателем, но не реже одного раза в 3 года.

Обучение начинается с руководителя организации. Статья 225 ТК РФ предусматривает обязанность руководителя организации пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Порядок прохождения такого обучения и проверки знаний утвержден тем же Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 (далее Порядок) и ГОСТ 12.0.004–2015 Обучение безопасности труда. Введен в действие с 1 марта 2017 года [64].

Директор должен пройти обучение по охране труда в течение первого месяца работы в организации, а в дальнейшем проходить обучение не реже одного раза в три года. Порядок устанавливает,

что руководитель организации проходит обучение в обучающих организациях, оказывающих услуги в области охраны труда. Согласно Примерным учебным планам обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Минтрудом России 17.05.2004 года, продолжительность обучения составляет 40 часов [45].

Обучение заканчивается проверкой знаний, которая производится комиссией обучающей организации, в состав которой входит инспектор труда. Результаты проверки оформляются протоколом. Директору выдается удостоверение за подписью председателя комиссии, заверенное печатью организации, проводившей обучение по форме, утвержденной Постановлением Минтруда России от 13.01.2003 N 1/29 [50, 52].

Работодатель – индивидуальный предприниматель проходит обучение по охране труда до приема на работу первого работника, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

Работники, подтвердившие квалификацию в области охраны труда в порядке, установленном Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по мере необходимости в течение 5 лет с наступления события, указанного в абзаце 1 п.7 Порядка.

Обучение по охране труда проводится на основе учебных программ, которые разрабатываются обучающей организацией и утверждаются ее руководителем.

Учебные программы по охране труда формируются на основе примерного перечня вопросов для включения в программу обучения по охране труда, содержащегося в Приложении № 3 к Порядку, и с учетом специфики функциональных и должностных обязанностей слушателей.

Обучение по охране труда лиц, указанных в пункте 6 Порядка, осуществляется с отрывом или с частичным отрывом от работы. Допускается проведение обучения с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, применение которых в обязательном порядке предусматривает обеспечение обучающихся нормативными документами, учебно-методическими материалами и электронными учебными курсами обмен информацией между обучающимися и преподавателем посредством системы электронного

обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях и вебинарах, а также администрирование учебного процесса на основе использования компьютеров и информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка знания требований охраны труда категорий работников, указанных в подпунктах «а» – «д» (см. выше), а также председателей, заместителей председателей и членов комиссий обучающих организаций по проверке знания требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим осуществляется посредством централизованного компьютерного тестирования в порядке, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и регулирование в сфере охраны труда.

Проверка знания требований охраны труда работников, указанных в подпункте «е» пункта 6 осуществляется комиссией обучающей организации. Комиссия обучающей организации создается руководителем обучающей организации в составе не менее трех человек. Комиссия обучающей организации состоит из председателя, заместителя председателя (в случае необходимости) и членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя обучающей организации.

Проверка знания требований охраны труда проводится при непосредственном присутствии работника. Результаты проверки знания требований охраны труда в комиссии обучающей организации оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя (при наличии) и членами комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность. Лицам, успешно прошедшим проверку знания требований охраны труда в обучающей организации, выдается удостоверение за подписью руководителя обучающей организации (уполномоченного им лица), заверенное печатью организации (при наличии печати), проводившей обучение по охране труда и проверке знания требований охраны труда.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти **повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.**

Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда **только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда** [27, 28, 35, 36].

С 1 января 2017 года проводится независимая оценка квалификации работников предприятий на основании Федерального Закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

и ФЗ от 3 июля 2016 г № 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»» [16, 17].

6.4. Обучение по охране труда у работодателя

Обучению по охране труда у работодателя подлежат следующие категории работников:

а) руководители производственных структурных подразделений предприятия (начальники, мастера цеха, производственного участка);

б) работники рабочих профессий.

Руководители производственных структурных подразделений предприятий проходят обучение по мере необходимости, определяемой работодателем, **но не реже одного раза в три года**. Обучение проводится с учетом отраслевой специфики. Формы организации обучения (самоподготовка, тренинги, лекции, семинары) и продолжительность обучения определяются работодателем. Самоподготовка работника осуществляется по разработанной и утвержденной работодателем программе. Обучение завершается проверкой знания требований охраны труда в комиссии работодателя по проверке знания требований охраны труда.

Для проведения проверки знания требований охраны труда работодателем создается комиссия по проверке знания требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших в обучающей организации обучение по охране труда и обучение оказанию первой помощи пострадавшим. В состав комиссии работодателя могут быть включены руководители организаций (работодатели – индивидуальные предприниматели, их представители), руководители и специалисты служб охраны или работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда, главные специалисты, руководители структурных подразделений, представители выборного профсоюзного органа, иные избранные работниками представители, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов (при наличии), а также представители организации, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда, специалисты организаций, аккредитованных на право

оказания услуг в области охраны труда. Состав комиссии работодателя по проверке знания требований охраны труда и порядок ее работы определяются работодателем (уполномоченным им лицом) и утверждаются приказом работодателя.

Работники должны быть ознакомлены с графиком проведения проверки знания требований охраны труда **не менее чем за 30 календарных дней** до начала проверки.

Результаты проверки знания требований охраны труда в комиссии работодателя по проверке знания требований охраны труда оформляются протоколом заседания комиссии работодателя, который подписывается председателем, заместителем (заместителями) председателя (в случае наличия), членами комиссии работодателя по проверке знания требования охраны труда. В протоколе указываются: полное наименование работодателя; категория лиц, прошедших проверку знания требований охраны труда; дата и номер приказа работодателя о создании комиссии работодателя; фамилия, имя, отчество председателя, заместителя (заместителей) председателя (в случае наличия) и членов комиссии работодателя; фамилия, имя, отчество, должность, место работы лица, прошедшего проверку знаний; результат проверки знаний (удовлетворительно / неудовлетворительно); подпись лица, прошедшего проверку знаний.

Работники рабочих профессий, поступающие на работу с установленными опасностями, вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ для приобретения умений и практических навыков, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (уполномоченным им лицом) на основании локального нормативного акта, утвержденного приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ, в том числе соответствующими Правилами по охране труда и с учетом специфики работы работника, вида конкретного оборудования и технологии, с учетом установленных опасностей, вредных и (или) опасных условий труда.

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ утверждается работодателем. Обновляются программы по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обязательному включению в программы (в объеме не менее 25 % от общего количества учебных часов) для всех категорий обучаемых подлежат следующие темы:

- анализ несчастных случаев, имевших место в организации или в аналогичных производствах;
- принципы предотвращения травматизма;
- оценка рисков, выявление опасностей на рабочем месте, в рабочих и других помещениях и на территории на предприятии;
- умение предотвращать наиболее распространенные на предприятии риски;
- знание и умение использовать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты.

Программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ должны содержать (в объеме не менее 50 % от общего количества учебных часов) практические занятия на специально оборудованных учебно-тренировочных площадках, полигонах, натуральных тренажерах.

Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ в заочной форме, а также исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, а также проведение практических занятий в режиме самоподготовки работником **не допускается**.

Программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ должны содержать теоретические и практические занятия по действию работника в случае возникновения аварийной ситуации или несчастного случая, а также по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

Программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ заканчиваются стажировкой. Стажировку проводит работник, прошедший обучение по охране труда у работодателя и имеющий практический опыт работы по данной профессии более одного года, и на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению стажировки (далее – руководитель стажир-

ровки). Продолжительность и место проведения стажировки устанавливается работодателем, исходя из характера выполняемых работ, но не менее двух смен. К одному руководителю стажировки не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников одновременно.

Периодичность обучения безопасным методам и приемам выполнения работ устанавливается требованиями правил по охране труда при соответствующих работах или в соответствующей сфере деятельности. Периодичность проверки знаний требований охраны труда устанавливается работодателем (уполномоченным им лицом) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеплановая проверка знаний требований охраны труда работника (независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний) проводится комиссией работодателя по требованию должностных лиц органов государственного контроля (надзора) при выявлении в установленном порядке нарушений данным работником государственных нормативных требований охраны труда, а также по решению работодателя (уполномоченного им лица).

Работник, показавший неудовлетворительные знания требований охраны труда, направляется работодателем в течение месяца с даты проведения проверки знания требований охраны труда на повторную проверку знаний требований охраны труда.

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим для работников, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда на рабочем месте, стажировки, а также руководителей и специалистов службы охраны труда, либо работников, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда, **проводится в обучающей организации.**

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется по специальному обучающему курсу с привлечением специалистов, **имеющих медицинское образование и соответствующую подготовку**, с применением технических средств обучения, наглядных пособий.

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим проводится обучающей организацией на основе утвержденной ею программы.

Результаты обучения оказанию первой помощи пострадавшим в обучающей организации оформляются протоколом, подписанным

членами комиссии обучающей организации по проверке знания мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Периодичность прохождения обучения оказанию первой помощи пострадавшим определяется с учетом специфики трудовой деятельности работников, но **не реже 1 раза в 5 лет**.

6.5. Стажировка на рабочем месте руководителей и специалистов

Для руководителей и специалистов поступающими на работу на участки **с вредными или опасными условиями труда**, должна быть предусмотрена стажировка, сроки которой определяет работодатель. В зависимости от образования, подготовкой и опыта работы – от 2 недель до одного месяца.

Согласно ГОСТ 12.0.004–90, стажировку на рабочем месте проводят в течение первых 2–14 смен после первичного инструктажа. С 1 марта 2017 года стажировку на рабочем месте для руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала нужно проводить:

- при их поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности или выполняемой работы;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника;
- для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

Стажировку с поступающими на работу на участки с вредными или опасными условиями труда руководителями и специалистами могут проводить вышестоящий или иной руководитель, которого своим решением назначит работодатель.

Руководитель стажировки должен (ГОСТ 12.0.004–2015):

- составить программы стажировки и отразить в них конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования сотрудника, подготовки и опыта работы стажирующегося;
- ознакомить стажирующегося сотрудника со всеми работниками подразделения и условиями труда;

- ознакомить стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы. В него должна обязательно входить должностная инструкция работника, положение о подразделении, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства.

Во время стажировки новый сотрудник должен узнать правила внутреннего трудового распорядка, основные функции подразделения и все положенные требованиями охраны труда при выполнении работы.

Оценку результатов стажировки руководителей и специалистов проводит аттестационная комиссия. Она проводит квалификационный экзамен.

Задача членов комиссии – оценить уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда и оформить соответствующий протокол.

6.6. Обучение работников рабочих профессий

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

Для работников, поступающих на работу с вредными и опасными условиями труда **обязательна стажировка на рабочем месте**. Эта обязанность закреплена за работодателем в статье 225 Тру-

дового кодекса и п. 11.4 ГОСТа 12.0.004–2015, который вступил в силу 1 марта 2017 года.

Стажировка – несколько рабочих смен. Во время стажировки сотрудник выполняет положенные обязанности под присмотром наставника, учится на практике выполнять предстоящую работу, изучает производственно-технологические процессы. Программу и порядок стажировки определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник. Он учитывает уровень образования сотрудника, его квалификацию, опыт работы и другие важные факторы.

Стажировку на рабочем месте для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала нужно проводить:

- при их поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности или выполняемой работы;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника;
- для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, которые имеют необходимую квалификацию и опыт, срок стажировки должен составлять от 3 до 19 рабочих смен. Если работник рабочих профессий не имеет опыта работы и соответствующей квалификации, то срок стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, должен составлять от 1 до 6 месяцев.

С 1 марта 2017 года стажировку для рабочих может проводить руководитель работ, инструктор производственного обучения или другой опытный рабочий, прошедший обучение как инструктор по охране труда и имеющий большой практический опыт.

Руководитель стажировки должен (ГОСТ 12.0.004–2015):

- составить программы стажировки и отразить в них конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования сотрудника, подготовки и опыта работы стажирующегося;
- ознакомить стажирующегося сотрудника со всеми работниками подразделения и условиями труда;

- ознакомить стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы.

В него должна обязательно входить должностная инструкция работника, положение о подразделении, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства.

Во время стажировки новый сотрудник должен узнать правила внутреннего трудового распорядка, основные функции подразделения и все положенные требованиями охраны труда при выполнении работы.

На протяжении всего срока стажировки руководитель должен внимательно наблюдать за работой стажирующегося, контролировать и, если необходимо, корректировать его действия. После того как время стажировки окончено, руководитель должен в произвольной форме оформить отзыв о прохождении стажировки.

Итоги стажировки подводит специально созданная комиссия работодателя.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т. д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, обязаны в течение 30 дней пройти повторную проверку знаний [15, 17, 52].

6.7. Обучение электробезопасности

По общему правилу руководитель предприятия обязан назначить ответственного за электрохозяйство предприятия (п. 1.2.3 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6, далее – Правила) [59]. Если он этого не сделает, то ответственным автоматически становится руководитель предприятия.

Если организация производственной деятельностью не занимается и ее электрохозяйство включает в себя лишь электрооборудование напряжением не выше 380 вольт (например, только компьютеры), то можно не назначать специального человека. В таком случае руководитель может возложить на себя ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок, для чего необходимо письменное согласование с местным органом Ростехнадзора. Для этого составляется заявление-обязательство без проверки знаний (п. 1.2.4 Правил). В Письме Минэнерго России от 24.02.2004 № 32-01-05 разъясняется, какие именно организации попадают под данную норму.

Воспользоваться этим пунктом непросто: практически везде имеется какое-либо стационарное электрооборудование (копировальные установки, холодильники, кондиционеры и пр.). Решением в данном случае является прием на работу совместителя, уже имеющего группу по электробезопасности (ЭБ) (*Группа по электробезопасности – это система квалификационных требований. Суще-*

ствуует пять групп по ЭБ: от 1 до 5 по возрастанию, определяющих навыки и квалификацию персонала) для выполнения обязанности ответственного по электрохозяйству. Если же в организации было принято решение подготовить своего специалиста, то обучение проводится в обучающей организации, имеющей лицензию, а проверка знаний и присвоение соответствующей группы допуска как ответственному за электрохозяйство – в органах Ростехнадзора. Персоналу, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение о присвоении группы электробезопасности установленной формы, а очередная проверка должна производиться один раз в три года.

Обучение неэлектрического персонала проводится непосредственно на предприятии с присвоением 1 группы электробезопасности. Присвоение 1 группы по электробезопасности обязательно для неэлектротехнического персонала, выполняющего работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током (Пункт 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержден приказом Минэнерго РФ №6 от 13.01.2003 и Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утверждены приказом Минтруда России от 24 июля 2013 г. № 328н, последняя редакция 19.02.2016 год).

Неэлектротехнический персонал – это персонал, не попадающий под определение «электротехнического» или «электротехнологического» персонала, но периодически имеющий дело с различными видами электроприборов напряжением до 220В (не путать с электрооборудованием) (таблица 6).

В целях организации на предприятии присвоения первой группы по ЭБ руководитель **издает приказ**, в котором:

- 1) назначается ответственный за проведение инструктажа и присвоение персоналу группы 1 по электробезопасности;
- 2) утверждается Перечень должностей, относящихся к неэлектротехническому персоналу с группой 1 по ЭБ;
- 3) утверждается Программа проведения инструктажа неэлектротехническому персоналу на группу 1 по ЭБ;
- 4) утверждается форма журнала о присвоении первой группы по ЭБ неэлектротехническому персоналу.

Работники с I группой должны иметь элементарные представления об опасности электрического тока и мерах безопасности при работе с электрооборудованием. Работники также должны быть

ознакомлены с правилами оказания первой помощи при электротравмах.

Программа обучения включает разделы:

1. Действие электрического тока на человека;
2. Шаговое напряжение;
3. Меры по обеспечению электробезопасности;
4. Меры личной электробезопасности;
5. Оказание первой помощи при несчастных случаях.

Таблица 6. Перечень должностей (профессий) неэлектротехнического персонала, требующих присвоения I группы по электробезопасности

№ п/п	Должность (профессия)	Структурное подразделение
1.	Бухгалтер	Администрация
2.	Экономист	Администрация
3.	Секретарь	Администрация
4.	Уборщица	АХО
5.	Водитель	АХО

Обучение по электробезопасности на I группу должен проводить работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III, назначенный распоряжением руководителя предприятия. Данное положение соответствует приложению № 1 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным приказом Минтруда РФ от 24.07.2013 № 328н (далее – Правила).

Присвоение I группы производится путем проверки знаний, относящихся к трудовой деятельности работника (в форме устного опроса) либо при необходимости – проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током. При этом производится внесение данных работника, усвоившего требования электробезопасности, в Журнал установленной формы с подписью проверяющего и проверяемого лица. Удостоверение работнику при этом не выдается.

Присвоение I группы по электробезопасности и очередная проверка знаний персонала с I квалификационной группой проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.

Комиссия должна состоять из пяти человек, трое из которых (в т. ч. председатель) должны быть аттестованы в Ростехнадзоре. Председателем комиссии назначается как правило ответственный за электрохозяйство.

Присвоение второй группы допуска необходимо работникам, которые в силу своих непосредственных обязанностей сталкиваются в трудовой деятельности с приборами, которые могут представлять повышенную опасность. Это производится в соответствии с законодательством в отношении нескольких категорий персонала:

- **специалисты по охране труда** на предприятиях, в деятельность которых входит работа на неопасном электрическом оборудовании напряжением до 1000 В. Для проведения инструктажей среди персонала данному должностному лицу требуется получение специального сертификата и удостоверения, которое выдается только при получении 2 группы электробезопасности;

- **руководящий состав и руководители** подразделений, при осуществлении своих функций сталкивающиеся с деятельностью на электроустановках. Особенность данной группы означает, что такая работа должна проводиться лишь периодически при соблюдении всех мер безопасности под присмотром сотрудника с высокой группой допуска по электробезопасности;

- **работники предприятия**, которые в силу своих должностных обязанностей сталкиваются с работой на электроустановках, но не проводят профилактических действий и ремонта оборудования, а действуют лишь в составе группы.

Инициатором получения 2 группы допуска должен выступать работодатель в силу соответствия трудовых обязанностей гражданина и его функций в организации.

Присвоением 2 группы занимаются специалисты по электробезопасности образовательных учреждений Ростехнадзора.

Для получения такого статуса рабочий направляется на обучение в специальный учебный центр, где обязан прослушать курс лекций (72 часа) по соответствующей тематике и получить сертификат установленного образца. В результате прохождения обучения **данный специалист должен владеть следующими знаниями:**

- основы применения первой медицинской помощи при получении травм в результате воздействия электрического тока на человека;
- основы принципов работы и действия электричества в установках и ином электрооборудовании;

- знания норм и правил поведения при возникновении нештатной ситуации или чрезвычайного происшествия в результате воздействия электричества;

- знания в области опасности воздействия тока на организм человека при взаимодействии с отдельными частями оборудования.

Кроме того, данное обучение должно в обязательном порядке проводиться с учетом специальности работника, а также специфики работы предприятия, основываясь на оборудовании, с которым работник будет непосредственно контактировать.

Законодательство, нормы и правила охраны труда и безопасности производства, а также отраслевые рекомендации предъявляют определенный перечень требований к работнику при присвоении 2 группы электробезопасности:

- **отсутствует требование о стаже** трудовой деятельности по профессии, однако у рабочего должно присутствовать минимальное среднее образование, иначе обучение и последующее присвоение невозможно законодательно;

- также специалист должен **достигнуть возраста совершеннолетия** (18 лет) и пройти медицинскую комиссию в организации;

- **при наличии высшего образования** по решению образовательного учреждения и руководства компании сотруднику может быть присвоена 2 группа без прохождения дополнительного образования по электробезопасности, однако образование должно быть специализированным – электротехническим.

В результате прохождения обучения **данный специалист должен владеть следующими знаниями:**

- основ применения первой медицинской помощи при получении травм в результате воздействия электрического тока на человека;

- основных принципов работы и действия электричества в установках и ином электрооборудовании;

- знаниями норм и правил поведения при возникновении нештатной ситуации или чрезвычайного происшествия в результате воздействия электричества;

- знаниями в области опасности воздействия тока на организм человека при взаимодействии с отдельными частями оборудования.

Документальное оформление результатов обучения, а также фактов получения сертификата о повышении квалификации является неотъемлемой обязанностью работодателя.

Данную функцию исполняет ответственный специалист по охране труда, который назначается приказом руководства организации.

После успешного прохождения обучающих курсов и предоставлении по месту работы действительного сертификата данный инженер обязан **занести информацию о получении статуса в специальный журнал учета**, чем документально подтвердить для организации действительность факта присвоения 2 квалификационной группы по электробезопасности.

Это необходимо для систематизации и учета действий в области охраны труда в организации, а также для обеспечения безопасности рабочих и ненаправлении на опасные участки работ неподготовленных граждан.

Порядок присвоения 2 группы для неэлектротехнического персонала **состоит из нескольких стадий и имеет свои особенности:**

- проявление оснований для направления гражданина из категории неэлектротехнического персонала на обучение в специальном учебном центре;
- издание соответствующего приказа по организации с перечислением должностей и персональных лиц, направленных на прохождение обучения;
- в случае наличия высшего электротехнического образования подтверждение своих знаний и получение сертификата. В случае его отсутствия прослушивание курса лекций по теории и практике осуществления трудовой деятельности с электроустановками;
- получение сертификата установленного образца и предоставление его по месту работы, получение отметки в журнале учета о наличии 2 группы электробезопасности.

Для электротехнологического персонала порядок присвоения аналогичен, однако имеются свои особенности в образовательной программе.

Если для сотрудников, которые в силу своих обязанностей не соприкасаются с установками с напряжением до 1000 В, **в изучении делается упор на теоретическую часть**, то для работников, кото-

рые периодически взаимодействуют с таким приборами, применяется иная методика.

Для электротехнологического персонала **упор в изучении делается на практическое применение знаний**, правила охраны труда меры электробезопасности при постоянной работе с опасностью поражения электрическим током.

После этого путем **издания приказа и присвоения 2 категории электробезопасности** работник может осуществлять ремонт и эксплуатацию агрегатов, которые проявляют повышенную опасность, как на постоянной основе, так и периодически. При этом также следует соблюдать периодичность проведения обучения, которое работник должен **проходить не менее чем раз в три года**.

Третья группа электробезопасности подлежит получению работниками предприятия, которые **в обязательном порядке приказом по предприятию относятся к электротехническому персоналу**.

Такой класс работников **на постоянной основе взаимодействует с электрическими установками**, проводит профилактические и ремонтные работы, осуществляет мониторинг состояния данных станций.

При этом 3 группа позволяет проводить работы с оборудованием, электрическое напряжение которых **не превышает 1000 В**.

Также электротехнологический персонал должен осуществлять работу на постоянной основе в составе подразделений под присмотром бригадира/руководителя, который осуществляет контроль за группой рабочих организации.

Поэтому в зависимости от полученного основного образования устанавливается специальный стаж работы по профессии и на определенной должности для получения соответствующего статуса. Законодатель также предъявляет определенные **требования к гражданину, который желает получить 3 группу электробезопасности:**

- наступление 18 летнего возраста совершеннолетия;
- наличие минимального стажа трудовой деятельности в организации на предыдущей категории от 1 месяца при наличии высшего образования и до 3 месяцев при среднем образовании;
- также получение третьей группой предполагает наличие специальных познаний в принципах и основах работы электротехнических приборов;

- специалисты должны пройти инструктажи на рабочем месте, а также пройти медицинское обследование.

Получение 3 группы электробезопасности требует от сотрудника определенных навыков, стажа работы и образование, что позволяет осуществлять самостоятельную работу с установками напряжением до 1000 В.

Порядок получения 3 группы допуска состоит из нескольких стадий:

1. Проявление производственной необходимости или наступления стажа работы по специальности.

2. Издание соответствующего приказа по организации с указанием круга лиц, которые должны пройти специальное обучение по электробезопасности в образовательных организациях.

3. Прохождение обучения и итоговой аттестации в государственном учреждении Ростехнадзора.

4. Получение сертификата установленного образца и проставление отметки в журнале учета ответственным инженером по охране труда.

Присваивают 3 группу электробезопасности сотрудники Ростехнадзора в соответствии с прохождением учебной программы обучения специалистами.

По направлению между организацией и образовательным центром заключается договор, предметом которого является обучение специалистов определенной тематике с учетом специфики осуществляемой трудовой деятельности.

После проведения курса занятий по электробезопасности, время которых может отличаться в зависимости от направления, но не должно быть менее 72 часов, необходимо провести итоговую аттестацию.

Данная процедура осуществляется для контроля и оценки полученных знаний в области электробезопасности в соответствии с рекомендациями контролирующих государственных органов.

Присвоение 3 группы допуска производит исходя из нескольких факторов и на основании определенных знаний электробезопасности:

- **познания в устройстве оборудования**, а также умение проводить профилактическое обслуживание и небольшой ремонт в составе отдела/бригады под присмотром руководителя;

- **оказание первой медицинской помощи** при проявлении нештатной ситуации или чрезвычайного происшествия в связи с получением электротравмы. Приемы и способы оказания такой помощи должны быть отработаны на практике во время обучения и подтверждены во время проведения аттестации;

- **знание основ и правил техники безопасности** при обращении с электроустановками, которые находятся под напряжением менее 1000 В;

- **умение использовать средства индивидуальной защиты**, знания в области применения таких средств в зависимости от типа и параметров оборудования. Кроме того, в образовательную программу могут быть включены смежные вопросы, которые касаются особенностей работы организации с учетом специфики ее деятельности.

После прохождения аттестации сотрудники образовательного центра вручают **удостоверение с отметкой о присвоении 3 группы электробезопасности и сертификата** установленного образца.

При этом на самом предприятии в обязательном порядке сведения о присвоении нового статуса также должны вноситься в специальный журнал учета инженером по охране труда.

Присвоение 4 группы допуска происходит исходя из производственной необходимости и наступления определенного стажа трудовой деятельности у **работников предприятия с 3 группой электробезопасности**.

При проявлении таких оснований работодатель должен направить данных специалистов для прохождения соответствующего обучения.

Также **получить четвертую категорию может сам руководитель предприятия** при наличии такой необходимости и небольшом штате сотрудников.

Главным основанием является наличие соответствующего оборудования и требования по проведению профилактических ремонтных и иных работы с ним.

Кроме того, 4 группа электробезопасности **должна быть присвоена и руководителям отдельных структурных подразделений предприятия**, в ведении которых находится оборудование с высоким напряжением. К таким относятся начальники отделов, бригадиры, начальники цехов и иные должности.

Данное требование обусловлено характером проведения работ, так как руководящий состав должен обеспечивать контроль и эффективность осуществления деятельности и понимать устройство и принципы безопасной работы оборудования.

Также четвертую категорию электробезопасности **должен иметь руководитель службы охраны труда/специалист** по охране труда, если на предприятии имеются электроустановки с напряжением выше 1000 В.

Такое требование необходимо для осуществления эффективного контроля за действиями работников и наличия познаний в области соблюдения норм охраны и безопасности труда.

При этом такой специалист должен проходить периодическое **повышение квалификации не реже, чем раз в 3 года** с подтверждением полученных знаний по итогам аттестации.

Руководство организации может самостоятельно, исходя из особенностей осуществления своей деятельности, сократить необходимый интервал для переаттестации и прохождения повышения квалификации для данной категории лиц.

Однако данное решение в обязательном порядке следует согласовать с профсоюзным органом во избежание нарушения прав рабочих.

Присвоением четвертой группы допуска **занимаются образовательные центры при Ростехнадзоре**, которые производят обучение персонала организаций по электробезопасности.

По результатам сдачи экзамена специалистам присваивается статус 4 группы электробезопасности и **выдается сертификат установленного образца**.

При этом данный сотрудник должен знать:

- полный свод правил поведения при возникновении чрезвычайных или нештатных ситуаций;
- порядок оказания медицинской помощи при получении электрической травмы в работе с установками с напряжением выше 1000В, а также использования средств индивидуальной защиты в таких ситуациях;
- познания в области внутреннего устройства электрических установок, правил их обслуживания, а также проведения профилактических работ с такими установками. Умения в области организа-

ции проведения таких работ коллективными силами предприятия;

- знания в области норм охраны труда и умение организовать осуществление различных инструктажей с персоналом;
- обеспечение безопасных работ путем реализации организационных мероприятий по электробезопасности.

Также в программу могут быть включены вопросы с учетом специфики трудовой деятельности предприятия.

Порядок присвоения 4 группы допуска проходит в несколько этапов:

1. Проявление **производственной необходимости** или наступления стажа работы в организации (минимальный срок определен в 2 месяца при наличии высшего образования, максимальный в 6 месяцев). При этом такая работа должна осуществляться согласно профилю и в соответствии с должностными обязанностями, дабы исключить формальное получение соответствующего статуса.

2. **Издание приказа** о направлении на обучение в центр руководством организации.

3. **Проведение мероприятий по обучению** и итоговой аттестацией с выдачей удостоверения по электробезопасности и сертификата в специальном учебном центре.

4. Проставление отметки о **присвоении 4 группы допуска** в журнале учета специалистом по охране труда для документального подтверждения факта обучения.

Подтверждение знаний по электробезопасности должно производиться ежегодно или, в случае отрицательного результата при прохождении аттестации, в срок не позднее 3 месяцев со дня неудачной сдачи.

Наличие четвертой категории допуска позволяет осуществлять самостоятельную работу на ответственных участках, руководить отдельными подразделениями рабочих и проводить инструктажи по электробезопасности с ними. При этом такой статус налагает и меры ответственности за персонал и состояние установок под высоким напряжением.

5. **Группа по электробезопасности** необходима следующим должностным лицам в обязательном порядке:

- специалистам, которые работают с электроустановками напряжением выше 1000 В;

- специалистам, которые выдают допуск электрикам на взаимодействие с установками и оборудованием выше 1000 В;
- ответственным руководителям, которые контролируют работы на электроустановках выше 1000 В;
- всем членам комиссий, которые вводят в эксплуатацию и испытывают электроустановки с большой мощностью;
- лицам, которые обязаны проводить первичный инструктаж для командированных работников, работающих с опасным оборудованием с напряжением выше 1000 В;
- работникам, которые на предприятии отвечают за безопасность при взаимодействии с высоким напряжением и такими же установками.

Категория присваивается только в том случае, если **прошло не меньше трех месяцев с получения 4 группы по электробезопасности**. Это ключевой момент, на который стоит обратить внимание.

При этом три месяца достаточно для тех, кто имел высшее электротехническое образование. Лицам с другим образованием срок увеличивается согласно определенным нормам. Если работник имеет только общее образование, то опыт работы в 4 группе должен быть не меньше 2-х лет.

Работник с 5 группой допуска **должен уметь работать в электроустановках** и с оборудованием любого типа сложности, поэтому и требуется опыт работы в предыдущих группах в зависимости от образования.

Прежде всего, есть **требования, которые предъявляются персоналу с 5 категорией электробезопасности**:

Знания электротехнических схем и компонентов оборудования.

Знания правил пользования и необходимости средств защиты.

Правила эксплуатации, использования и ремонта сложного электротехнического оборудования.

Также проверяется умение организовать работы в электроустановках и со сложным оборудованием, которое представляет опасность поражения электрическим током.

Умение проводить инструктаж и доводить до сотрудников новые знания, которые касаются безопасности при работе с электрическими установками и оборудованием любой сложности.

Умение обучать сотрудников правилам техники безопасности и приемам оказания первой медицинской помощи в экстренных ситуациях и при несчастных случаях.

Только после подтверждения знаний по всем позициям оформляется удостоверение 5 группы.

Удостоверение содержит следующую информацию:

- ФИО аттестуемого, место работы и занимаемая должность;
- категория сотрудника и информация об аттестации;
- печать предприятия и подпись ответственного за ведение электрохозяйства;
- перечисление всех видов работ, на которые имеет право работник, в виде таблицы.

6.8. Обучение пожарной безопасности

Все работники предприятия, включая руководителя или индивидуального предпринимателя, не позднее 1 месяца после приема на работу должны пройти курс обучения пожарно-техническому минимуму [30]. Примерный состав программы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Программа пожарно-технического минимума

Наименование темы	Количество часов
Пожары и пожарная безопасность. Основные нормативные документы по пожарной безопасности. Пожарная профилактика	3
Права, обязанности и ответственность руководителей, должностных лиц и персонала в области пожарной безопасности	1
Противопожарный режим организации. Организация проведения сварочных, огневых и других пожароопасных работ	1
Практическое занятие. Средства обеспечения пожарной безопасности. Практическое ознакомление с имеющимися средствами противопожарной защиты и их техническими характеристиками. Отработка порядка приведения в действие первичных средств пожаротушения	1,5
Практическое занятие (тренировка) «Эвакуация»: а) оповещение о пожаре, вызов пожарной охраны и проверка правильности сообщения; б) организация эвакуации: ✓ пути эвакуации;	0,5

Продолжение таблицы 7

✓ план эвакуации (практический показ на плане);	0,5
✓ тренировка в выполнении элементов по п. а) и б).	0,5
в) проверка на наличие людей, доклад руководителю;	
г) тушение пожара;	
д) эвакуация имущества.	
Тренировка в выполнении элементов п. а) – п. д).	
Тренировка по эвакуации людей, тушению пожара и эвакуации имущества. Хронометраж действий (руководители). Дублирование (1 раз)	1
Инструкции по пожарной безопасности предприятия. Их назначение и порядок применения	2
Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре	4
Меры пожарной безопасности на рабочем месте	1
Мероприятия пожарной безопасности в быту. Пользование электронагревательными приборами. Порядок курения согласно приказу	0,5
Требования пожарной безопасности к территории. Меры пожарной безопасности в помещениях	3
Меры пожарной безопасности при применении, хранении и транспортировке веществ, материалов, ЛВЖ, ГЖ, ГГ	0,5
Меры пожарной безопасности при пользовании открытым огнем, разведении огня	0,5

Затем руководители и сотрудники, не занятые на пожароопасном производстве, проходят повышение квалификации 1 раз в 3 года.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

Медицинский осмотр – это комплекс мероприятий и вмешательств, которые направлены на диагностику патологических состояний человека и профилактику рисков развития профессиональных и иных заболеваний

Трудовым кодексом РФ (ст. 212) на работодателя возложена обязанность своевременно организовывать прохождение медицинского обследования как при приеме на работу, так и в период трудовой деятельности [2].

Кроме трудового кодекса это обязательство регламентируют следующие нормативно-правовые документы:

- Приказ Минздрава РФ 2004 года, устанавливающий перечень опасных и вредных производственных работ, при выполнении которых необходимы периодические медосмотры работников;

- отраслевые документы (санитарные правила и нормативы).

ТК РФ устанавливает группы работников, которые обязаны пройти обследование при приеме на работу:

- занятые на вредных и опасных работах (в том числе под землей);

- работающие на транспортных средствах;

- работники предприятий пищевой промышленности;

- работники общественного питания и торговли;

- работники на работах, связанных с водопроводными системами;

- сотрудники медицинских организаций;

- работники детских организаций.

Несовершеннолетние лица при приеме на работу обязательно должны подвергаться медицинскому осмотру. Ежегодному медицинскому осмотру подлежат также работники в возрасте до 21 года.

Лица, пожелавшие вести трудовую деятельность в районах Крайнего Севера, при устройстве на работу должны обладать заключением врача, которое подтверждает их пригодность для работ и жизни в данном климате и местности. Иначе договор с ними работодателем не заключается.

Обязательный осмотр должны проходить спортсмены при трудоустройстве.

При организации и проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров следует руководствоваться Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н (далее – Порядок). Порядок устанавливает правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).

Цель проведения предварительных медосмотров при поступлении на работу – определить соответствие состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Цель проведения периодических медицинских осмотров:

- динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирование групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- выявление заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведе-

ние предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения, и распространения заболеваний;

- своевременное проведение профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременное выявление и предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждение несчастных случаев на производстве вследствие болезненного состояния работников.

Организация проведения медицинских осмотров. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации).

Согласно приложению к положению о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22 января 2007 № 30, услуги по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров входят в перечень работ и услуг, подлежащих лицензированию. Соответственно, при заключении договора с медицинской организацией необходимо потребовать копию лицензии, в которой будут перечислены работы (услуги), которые имеет право выполнять медицинская организация, в том числе проведение медицинских осмотров (предварительных, периодических).

Комиссия для проведения медицинского осмотра. Для проведения медосмотра в медицинской организации формируется постоянно действующая врачебная комиссия, в состав которой включаются врач-профпатолог и врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология». Возглавляет комиссию врач-профпатолог.

Состав врачебной комиссии утверждается приказом или распоряжением руководителя медицинской организации.

Медицинская организация несет ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников.

Общий порядок прохождения предварительных медицинских осмотров. Предварительный медицинский осмотр проводится при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

При выдаче направления, работодатель (его представитель) должен осуществить учет выданного направления. Порядком не определен конкретный вид учета выданных направлений, но для удобства рекомендуется осуществлять его в журнале учета выдачи направлений на медицинский осмотр.

Работнику при прохождении медицинского осмотра необходимо предъявить направление, выданное работодателем, паспорт (или другой документ, удостоверяющий его личность), паспорт здоровья работника (при его наличии), а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое и наркологическое освидетельствование.

В медицинской организации на лицо, проходящее предварительный медосмотр, оформляются медицинская карта амбулаторного больного (по форме №025/у-04) и паспорт здоровья работника, если ранее он оформлен не был. Медицинская карта после проведения осмотра остается в медицинской организации. Паспорт здоровья выдается работнику на руки.

Процедура проведения периодического медицинского осмотра является завершенной только после осмотра работника всеми необходимыми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований (в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов или вида выполняемой работы).

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее – Заключение).

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов председателя. Заверяется заключение печатью медицинской организации.

Заключение составляется в двух экземплярах, один выдается лицу, поступающему на работу, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ, но не реже, чем указано в Перечне факторов и перечне работ.

Согласно статье 185 Трудового кодекса РФ на время прохождения медицинского осмотра (обследования) за работниками, обязанными проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее – поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных и(или) опасных производственных факторов, указанных в Перечне факторов;
- подвергающиеся воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, наличие которых установлено по итогам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ;
 - работники в возрасте до 18 лет.

Проведение периодических медосмотров осуществляется в определенные сроки, которые зависят от степени опасности производственных факторов и их типа вредности. Определить, воздействуют ли на сотрудника какие-либо неблагоприятные условия, возможно при помощи приложения к Приказу № 302н, в котором приведена классификация опасных и вредных факторов (таблица 8).

При воздействии хотя бы одного из перечисленных факторов периодический медосмотр должен проводиться минимум **единожды в год**.

Таблица 8 – Классификация опасных и вредных производственных факторов

Группа факторов	Разновидности
Химические	Смеси и химические вещества, которые измеряются в воздухе рабочей зоны и на коже человека. В их число входят и вещества биологической природы, получаемые путем химического синтеза (витамины, антибиотики, ферменты)
Биологические	Патогенные микроорганизмы, продуценты, споры и живые клетки, возбудители инфекций и эпидемиологических заболеваний
Физические	Виброакустика, микроклимат, неионизирующие и ионизирующие излучения, световая среда
Степень тяжести труда	Физическая статическая и динамическая нагрузка, перемещение в пространстве, рабочая поза, масса перемещаемого и поднимаемого вручную груза
Напряженность труда	Нагрузки на слух, активное наблюдение за процессом производства, плотность звуковых и световых сигналов, нагрузки на голосовой аппарат

Периодичность прохождения осмотра для определенных профессий. Как уже было сказано, контроль за здоровьем сотрудников осуществляется при условии работы последних на вредном и опасном производстве, регулярно посещают поликлиники и представители профессий, которые так или иначе контактируют с большим количеством лиц. Обязательные периодические медосмотры необходимы сотрудникам: пищевой промышленности, продовольственной торговли, общественного питания – два раза в год выполняются исследования на инфекционные заболевания и ЗППП, а также **анализ на носительство стафилококка и другие бактериологические исследования.**

Один раз в год назначается флюорография, консультация терапевта и лабораторные анализы на наличие гельминтов: работникам детских дошкольных, школьных и средне-профессиональных, медицинских учреждений. Обследование этих категорий работников на наличие ЗППП, инфекционных болезней и бактериологические исследования **проводятся до 4 раз в год.** Общая терапевтическая комиссия с прохождением флюорографии и лабораторных анализов **обязательна 1 раз в год.**

Аптек и непродовольственной торговли – один раз в год показан осмотр дерматовенерологом, терапевтом, прохождение флюорографии и сдача лабораторных анализов.

Коммунально-бытового обслуживания населения и бассейнов – 2 раза в год обследуются на наличие ЗППП и 1 раз в год проходят стандартный медосмотр. Обязательна прививка против дифтерии. работник прошел периодический медосмотр.

В число обследований независимо от профессии включены такие процедуры, как флюорография, анализ крови на сифилис, бактериологические исследования на ЗППП, осмотр врачом-наркологом и психиатром. Для женщин обязательен визит к гинекологу.

Периодичность медицинского освидетельствования в зависимости от условий работы (профессии):

- взрывопожароопасное – 1 раз в год;
- с применением и ношением оружия – 1 раз в год;
- аварийно-спасательные службы – 1 раз в год;
- обслуживающие электроустановки (более 42 В переменного тока, более 110 В постоянного тока) 1 раз в 2 года;
- в районах, удаленных от медицинских учреждений – 1 раз в год;
- работа на станках и оборудовании с движущимися элементами – 1 раз в 2 года;
- подземные и высотные работы – 1 раз в год;
- управление наземными видами транспорта – 1 раз в 2 года;
- подводные работы в газовой среде (при нормальном давлении) – 1 раз в 2 года.

Существует профессиональный периодический медосмотр, пройти который необходимо **в центре профпатологии единожды в пять лет.**

Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем в уведомительном порядке в 10-дневный срок направляется в территориальный орган Роспотребнадзора по фактическому месту нахождения работодателя.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются в медицинскую организацию.

Медицинская организация на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения медицинского осмотра, работодатель обязан ознакомить работников с календарным планом проведения медицинского осмотра.

Непосредственно перед проведением медицинского осмотра, работодатель обязан выдать работнику, направляемому на медицинский осмотр, направление на медицинский осмотр.

На основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов и работ самостоятельно определяет необходимость участия в проведении медицинских осмотров соответствующих врачей-специалистов, а также необходимый объем лабораторных и функциональных исследований.

В медицинской организации на работника, проходящего медицинский осмотр, также оформляются медицинская карта и паспорт здоровья, при их отсутствии.

После осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также после проведения всех лабораторных и функциональных исследований, медицинский осмотр считается завершенный, а по его итогам оформляется медицинское заключение.

По результатам проведения периодического медицинского осмотра определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки (если необходимо) и учету лечебно-профилактическими организациями, а также органом Ростехнадзора.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических

осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в центр профпатологии, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – в центры профпатологии ФМБА России, где хранится в течение 50 лет.

Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в 10-дневный срок со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу в обязательном порядке прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.

Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

Психиатрическое освидетельствование работников. Психическое здоровье человека прямо связано с его возможностью

осуществлять разные виды работы. Особенно это касается профессий, которые подразумевают взаимодействие с людьми, опасные условия труда, необходимость быстро реагировать на меняющиеся обстоятельства.

Именно такие профессии чрезвычайно требовательны к скорости реакций человека, его выдержке и самообладанию, способности контролировать ситуацию и здраво оценивать окружающую реальность. Одним словом, люди на ответственных должностях должны быть полностью психически здоровыми. (Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 695, Постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 28.04.93 № 377, закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»).

В соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров на основании приказа Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.11 г. решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование, должно вклеиваться в Паспорт здоровья работника при поступлении на работу и в последующем, при периодических осмотрах не реже одного раза в 5 лет.

Медицинский осмотр перед началом рабочего дня (смены). Некоторые сотрудники, на которых лежит ответственность не только за собственные жизни, проходят небольшой медосмотр ежедневно. Сюда относятся работники, занятые на опасных и вредных производствах. Цель: контроль состояния здоровья после трудового дня и фиксирование жалоб на самочувствие. Периодический медосмотр на работе проходят водители всех наземных транспортных средств, а также пилоты. Это время включается в состав рабочего дня (смены) и отнимает от силы 15 минут, если, конечно, не возникает подозрений об ухудшении состояния сотрудника. Процедуры включают в себя измерение пульса, давления, общую оценку состояния здоровья и реакции. Периодический медосмотр водителей в обязательном порядке включает в себя проверку ясности сознания. При наличии алкогольного или наркотического опьянения (что подтверждают или опровергают экспресс-тестами при необходимости) сотрудника снимают с рейса. Медицинским отводом от выполнения трудовых обязанностей может стать и общее недомогание, перепады давления. Законодательство постановило обязательным прохождением

предрейсовой проверки состояния водителей для каждого предприятия или ИП. Каждый работающий по найму на транспортном средстве, которое принадлежит юридическому лицу, проходит медицинский осмотр. Врач или фельдшер решает вопрос о допуске сотрудника к работе. Заключение медицинского персонала должно неукоснительно соблюдаться.

Чтобы работник прошел периодический медосмотр, требуется заплатить за профилактические процедуры. При приеме на работу и осуществлении трудовой деятельности затраты по медосмотру несет работодатель. Это правило регулирует ТК РФ (ст. 213). Предприятие вольно самостоятельно выбирать медицинское учреждение. Перед заключением договора с организацией следует убедиться в следующих моментах:

- организация имеет лицензию; в перечне услуг и работ в приложении к лицензии отмечено, что учреждение имеет право проводить медицинские осмотры или экспертизу профпригодности;
- имеет в штате всех необходимых специалистов; владеет требуемым оборудованием;
- оказывает услуги по адресу, указанному в лицензии. Необходимо также уточнить порядок осмотра наркологом и психиатром. Зачастую требуется дополнительное посещение диспансеров для получения справок о психическом и физическом здоровье.

Стоимость услуг определяется исходя из количества требуемых консультаций и исследований. проведение периодических медосмотров. Даже если соискатель после прохождения медосмотра не трудоустраивается, работодатель не имеет права требовать возмещения расходов. Вычеты из заработной платы или самостоятельный расчет за профилактический осмотр неправомерны по отношению к работнику. Работодатель обязан взять на себя все расходы и, кроме того, сохранить сотруднику зарплату на время прохождения медкомиссии в пределах средней дневной оплаты [56].

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Одним из основных направлений государственной политики в области охраны труда является участие государства в финансировании мероприятий по охране труда. Для реализации этого направления государственной политики органы государственной власти Российской Федерации в сфере охраны труда наделены полномочиями разрабатывать и реализовывать федеральные целевые и отраслевые программы улучшения условий и охраны труда и определять расходы на охрану труда за счет средств федерального бюджета.

Органы государственной власти субъектов РФ полномочны принимать участие в разработке и реализации федеральных целевых программ, разрабатывать и утверждать территориальные целевые программы улучшения условий и охраны труда и определять расходы на охрану труда за счет средств бюджета субъектов РФ.

Источники финансирования мероприятий по охране труда

Финансирование мероприятий по охране труда осуществляется:

- за счет бюджетных средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников;
- за счет добровольных взносов организаций и физических лиц;
- за счет средств работодателей.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. На федеральном, региональном и местном уровнях могут формироваться целевые фонды, направленные на улучшение охраны труда.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Указанный в Трудовом кодексе РФ размер средств, выделяемых организациями на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, может быть повышен в соответствии с условиями коллективного договора или соглашения.

Затраты на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда включаются при расчете налогооблагаемой базы в себестоимость продукции (работ, услуг). Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Расходование средств фондов охраны труда и выделенных для нее материалов на другие цели запрещается. Те предприятия, которые используют эти средства не по назначению, полностью возмещают затраченные средства в фонд охраны труда предприятия в размере до 100 % средств, затраченных не по назначению, и уплачивают штраф в Федеральный фонд охраны труда. Трудовые коллективы контролируют использование средств, предназначенных на охрану труда, и своевременно могут соответствующим образом реагировать, если установят, что средства используются не по назначению.

Финансирование отдельных мероприятий по охране труда организации могут проводить за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Этот вид страхования предусматривает обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, правила финансового обеспечения которых ежегодно устанавливаются Минздравом России по согласованию с Фондом социального страхования РФ.

9. УПРАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЕМ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

В перечень основных задач службы охраны труда в соответствии со ст. 217 ТК РФ входит управление постоянным контролем за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками предприятия с целью совершенствования профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний и улучшению условий труда. Постоянный контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах является одним из основных управленческих принципов обеспечения безопасности труда и действенным средством предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Основными видами контроля за состоянием охраны на предприятии являются:

- административный (оперативный) контроль руководителя работ и других должностных лиц или административно-общественный контроль;
- контроль, осуществляемый службой охраны труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и норм;
- внутренний контроль (самоконтроль) на основании проверочных листов.

Административный оперативный контроль руководителя работ и других должностных лиц предприятия является одним из основных управленческих принципов обеспечения безопасности труда, без реализации которого невозможно эффективное функциони-

рование системы управления охраной труда. Оперативное слежение за состоянием техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности может осуществляться только людьми, которые постоянно находятся на местах выполнения работ.

Административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и общественности (комитетов профсоюза, доверенных лиц коллектива) предприятия за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда [20].

Административно-общественный контроль дополняет проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и инженерно-технических работников предприятия, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют руководитель предприятия, председатель комитета профсоюза и представители других общественных органов. Как правило, он является трехступенчатым, но в крупных организациях возможно проведение 4–5 ступенчатого контроля.

В зависимости от специфики производства, структуры предприятия, контроль может производиться:

I. Первая ступень – руководителями I уровня управления – непосредственные руководители работ на производственных объектах и руководители производственных объектов (мастера, механики, энергетики, технологи и др.) на участке цеха, строительной площадки, в смене или бригаде. Руководители I уровня управления осуществляют контроль ежедневно в начале рабочего дня (смены), а при необходимости (работа с повышенной опасностью и др.) – и в течение рабочего дня (смены).

На первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, защитных устройств, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- соблюдение правил электробезопасности при работе с электроинструментом и на электроустановках;
- соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции;
- исправность приточной и (или) вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- наличие первичных средств пожаротушения;
- наличие у работающих соответствующих удостоверений на право проведения отдельных видов работ (работ на грузоподъемных средствах, работ с пиротехническим инструментом и др.).

По выявленным при проверке нарушениям намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены незамедлительно, то руководитель подразделения должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае выявления грубого нарушения правил и норм охраны труда, могущего причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Результаты проверки записываются в журнал первой ступени контроля, который должен находиться у руководителя подразделения.

Непосредственные руководители объектов (начальники цехов, участков и т. д.) не реже одного раза в неделю проверяют состояние условий охраны труда на рабочих местах, а также работу руководи-

телей работ (бригадиров, мастеров и т. п.) по проведению первого уровня оперативного контроля и принимают оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

II. Вторая ступень – руководителями II уровня управления – руководители подразделений (начальники подразделений и их заместители) в цехе, на строительной площадке, на производстве или участке предприятия. Руководители II уровня управления осуществляют контроль не реже одного раза в неделю, как правило, с той частотой, с которой они непосредственно присутствуют на производственных объектах.

На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя предприятия и начальника цеха, решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов требованиям по охране труда;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков и стенов по охране труда, наличие сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние противопожарных средств, путей эвакуации;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и взрывопожароопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;

- обеспеченность работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнал второй ступени, который должен храниться у начальника цеха. При этом комиссия назначает мероприятия, а начальник цеха назначает исполнителей и сроки исполнения.

В случае невозможности выполнения мероприятий силами цеха начальник цеха обязан доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

III. Третья ступень – руководителями III уровня управления – руководители и главные специалисты организации (работодателя) на предприятии в целом либо комиссией по охране труда (административно-общественный контроль). Руководители III уровня управления осуществляют контроль не реже одного раза в месяц.

На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения предыдущих ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих хозяйственных организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора, приказов руководителя предприятия и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, комплексными планами по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- обеспеченность рабочих средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранение, организация стирки, чистки и ремонта;
- подготовленность персонала подразделений к действиям в аварийных ситуациях и др.

Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем или главным инженером предприятия, и руководителем профсоюзной организации не реже одного раза в месяц.

В состав комиссии входят руководитель службы охраны труда, председатель комиссии по охране труда, руководители технических служб, руководитель надзора за зданиями и сооружениями, начальник пожарной охраны (ответственный за пожарную безопасность).

Крупное предприятие, проверка которого за один обход невозможна, проверяется по отдельным цехам (объектам) по годовому графику, составленному с таким расчетом, чтобы в течение года был обследован каждый цех не менее четырех раз, а цехи с повышенной опасностью и неблагоприятные в отношении охраны труда – не менее шести раз.

Комиссия третьей ступени контроля может быть разделена на ряд подкомиссий под руководством главных специалистов или заместителей главного инженера для проведения проверок по отдельным объектам предприятия.

Результаты проверки должны оформляться актом и в недельный срок обсуждаться на совещании у руководителя предприятия с участием членов комиссии по охране труда комитета профсоюза. На совещании у руководителя предприятия должны присутствовать все руководители цехов, участков, служб. На совещании заслушиваются руководители тех цехов, участков, служб, где выявлено неудовлетворительное состояние охраны труда.

Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. В необходимых случаях руководителем предприятия по итогам проверки издается приказ.

Для крупных организаций возможно проведение 4–5 ступенчатого контроля.

Четвертый этап проводится комиссией по охране труда, руководителями и главными специалистами аппарата управления. График проверок следует формировать таким образом, чтобы каждое производственное подразделение было проверено не реже 1 раза в полугодие.

Руководители и специалисты аппарата управления при посещении структурных подразделений по своим основным функциям

обязаны проверять:

- эффективность работы руководителей производственных подразделений по осуществлению первого, второго и третьего этапов контроля;
- порядок организации контроля, а также эффективность работы по осуществлению контроля руководителей и специалистов подрядных и сервисных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории объектов производственных управлений;
- проверять общее состояние охраны труда;
- принимать необходимые меры по устранению выявленных недостатков и оказывать руководителям производственных подразделений практическую помощь в их работе.

Пятый этап контроля может проводиться путем целевых проверок руководителями (заместителями генерального директора, начальниками управлений, отделов) и главными специалистами аппарата управления (управления промышленной безопасности и охраны труда, управления экологической безопасности и т. п.) в ходе посещения производственных объектов управлений.

Порядок проведения проверки:

- руководители и специалисты аппарата управления по прибытии на проверяемый объект должны в обязательном порядке уведомить руководство объекта о своем прибытии, о цели проверки и перечне проверяемых вопросов;
- все проверки объектов должны быть проведены при непосредственном участии руководителей (специалистов) проверяемого объекта, назначенных руководителем цеха;
- в ходе проверки должно быть проверено:
- наличие нормативно-технической документации на эксплуатируемых объектах и сооружениях в соответствии с руководящими документами;
- соответствие режимов эксплуатации объектов и сооружений нормативам технологических карт, локальных нормативных документов организации в области промышленной безопасности;
- правильность организации работ и ведения технологических процессов;
- техническое состояние, исправность оборудования и сооружений, механизмов, контрольно-измерительных приборов, средств

автоматизации;

- правильность и своевременность заполнения и ведения технической и технологической документации;
- выполнение приказов, предписаний надзорных органов;
- выполнение утвержденных мероприятий, сделанных в ходе предыдущих проверок и технических совещаний.

10. КОНТРОЛЬ, ПРОВОДИМЫЙ СЛУЖБОЙ ОХРАНЫ ТРУДА

На службу охраны труда возлагаются функции по осуществлению контроля за:

- соблюдением главными специалистами, руководителями служб, цехов, отделов и участков, специалистами и другими работниками предприятия требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда и правильностью ведения всех видов регистрационных журналов, карточек и т. п.;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- наличием в подразделениях и качеством инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет, инвалидов в соответствии с законодательством.

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Службой охраны труда проводятся целевые проверки для контроля производственного оборудования по определенному признаку, например проверка соответствия требованиям безопасности электроприводов, систем пневматики и гидравлики, средств защиты от механического травмирования. Кроме того, объектом контроля могут быть средства коллективной защиты в производственных помещениях (системы вентиляции, кондиционирования, отопления, освещения и др.). Как правило, целевые проверки проводятся в масштабах всего предприятия.

Службой охраны труда проводятся комплексные проверки – в одном цехе. Объектом контроля является производственное оборудование, которое проверяется на соответствие комплексу требований безопасности, установленных стандартами ССБТ.

Работники отделов ОТ совместно с работниками служб стандартизации принимают участие в контроле за внедрением и соблюдением стандартов ССБТ, организуют проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов. При этом кон-

тролируются на соответствие требованиям безопасности все виды оборудования, производственные процессы, средства индивидуальной и коллективной защиты, а также состояние строительных конструкций цеха (участка). К этим проверкам привлекаются все упомянутые выше службы. Комплексные проверки организуются отделом ОТ, представители которого также принимают участие в их проведении.

Оперативный контроль (внеплановые проверки) проводятся службой ОТ в связи с разного рода авариями и отказами. В зависимости от их характера к ним привлекается отдел главного механика, отдел главного энергетика, подразделения, обеспечивающие безопасность зданий и сооружений. Кроме того, отдел охраны труда организует плановый контроль (целевые и комплексные проверки).

Выборочный контроль (контроль тяжелых, особо тяжелых, вредных и особо вредных условий труда) проводится с целью проверки:

- правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии и предоставляются дополнительные отпуска;
- обоснованности предоставления работникам предприятий в соответствии с законодательством компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда, а также с целью контроля качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, особенно на рабочих местах, где применяется труд женщин.

По результатам контроля условий и охраны труда, включая проверки соответствующих органов надзора и контроля, ведется планирование работ, направленных на их улучшение. Планы могут быть перспективными, текущими и оперативными. Первые связаны с реализацией крупных мероприятий, выполнение которых рассчитано на несколько лет. Текущие планы составляются на год, оперативные планы сориентированы на ликвидацию последствий разного рода аварий. Главным условием достижения максимальной эффективности производственного контроля – неукоснительное соблюдение правил санитарии и своевременное проведение на производстве профилактических противоэпидемических мероприятий [7, 8, 11].

11. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И НОРМ

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее – производственный контроль) проводится юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на основании разработанной программы производственного контроля (см. раздел 3.20).

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Объектами производственного контроля являются производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

На основании Федерального закона № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (статья 11 и статья 32) и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного

контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» производственный контроль включает:

- проведение лабораторного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе производства, хранения, транспортировки и реализации сырья, полуфабрикатов, продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации; выполнения работ и оказания услуг, а также условиями труда в целях обеспечения безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания таких продукции, работ и услуг;

- организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- обоснование безопасности для человека и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об ава-

рийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

- визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

- информирование органов Роспотребнадзора и местных органов власти об авариях в организации, создающих угрозу жизни и здоровья граждан.

Производственный контроль осуществляется в порядке, установленном техническими регламентами или применяемыми до дня вступления в силу соответствующих технических регламентов санитарными правилами, а также стандартами безопасности труда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Производственный контроль осуществляется с применением лабораторных исследований, испытаний на следующих категориях объектов:

- а) промышленные предприятия (объекты): рабочие места, производственные помещения, производственные площадки (территория), граница санитарно-защитной зоны, сырье для изготовления продукции, полуфабрикаты, новые виды продукции производственно-технического назначения, продукция пищевого назначения, новые технологические процессы (технологии производства, хранения, транспортирования, реализации и утилизации), отходы производства и потребления (сбор, использование, обезвреживание, транспортировка, хранение, переработка и захоронение отходов).

Производственный контроль включает лабораторные исследования и испытания факторов производственной среды (физические факторы: температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение; неионизирующие электромагнитные поля (ЭМП) и излучения – электростатическое поле; постоянное магнитное поле (в т. ч. гипогеомагнитное); электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц); широкополосные ЭМП, создаваемые ПЭВМ; электромагнитные излучения радиочастотного диапазона; широкополосные электромагнитные импульсы; электромагнитные

излучения оптического диапазона (в т. ч. лазерное и ультрафиолетовое); ионизирующие излучения; производственный шум, ультразвук, инфразвук; вибрация (локальная, общая); аэрозоли (пыли) преимущественно фиброгенного действия; освещение – естественное (отсутствие или недостаточность), искусственное (недостаточная освещенность, пульсация освещенности, избыточная яркость, высокая неравномерность распределения яркости, прямая и отраженная слепящая блескость); электрически заряженные частицы воздуха - аэроионы; аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД); химические факторы: смеси, в т. ч. некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), получаемые химическим синтезом и/или для контроля которых используют методы химического анализа, вредные вещества с остронаправленным механизмом действия, вредные вещества 1–4-го классов опасности; биологический фактор).

Периодичность производственного лабораторного контроля вредных факторов производственной среды может быть сокращена, но не более чем в два раза по сравнению с нормируемыми показателями на промышленных предприятиях (промышленных объектах) в случаях, если на них не отмечается в течение ряда лет, но не менее 5 лет, превышений ПДК и ПДУ по результатам лабораторных исследований и измерений, проведенных лабораториями, аккредитованными на техническую компетентность и независимость, и установления положительной динамики их санитарно-гигиенического состояния (проведение эффективных санитарно-оздоровительных мероприятий, подтверждаемых результатами исследований и измерений факторов производственной среды, отсутствия регистрации профессиональных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний и высокого уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности, кроме производственного контроля вредных веществ с остронаправленным механизмом действия, вредных веществ 1–4 классов опасности и случаев изменения технологии производства).

б) водные объекты, используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и рекреационных целей, расположенные в черте городских и сельских поселений.

Лабораторный контроль осуществляется за соответствием питьевой воды требованиям санитарных правил, а также за соответствием водного объекта санитарным правилам и безопасностью для здоровья человека условий его использования;

При осуществлении деятельности, связанной с выпуском всех видов производственных, хозяйственно-бытовых и поверхностных сточных вод с территорий населенных мест, производственных и иных объектов, следует предусматривать лабораторный контроль за работой очистных сооружений, составом сбрасываемых сточных вод;

в) объекты водоснабжения (эксплуатация централизованных, нецентрализованных, домовых распределительных, автономных систем питьевого водоснабжения населения, системы питьевого водоснабжения на транспортных средствах);

г) общественные здания и сооружения: лечебно-профилактические, стоматологические, клиники, кабинеты и иные здания и сооружения, в которых осуществляется фармацевтическая и/или медицинская деятельность.

При осуществлении фармацевтической и медицинской деятельностью с целью профилактики инфекционных заболеваний, в том числе внутрибольничных, следует предусматривать контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемических требований, дезинфекционных и стерилизационных мероприятий;

д) при производстве дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств, оказании дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных услуг, включая контроль за эффективностью изготавливаемых и применяемых препаратов, соблюдением требований при их использовании, хранении, транспортировке, утилизации, а также учет и контроль численности (заселенности) грызунами и насекомыми объектов производственного контроля при проведении истребительных мероприятий.

При осуществлении производства дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств, оказании дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных услуг следует предусматривать контроль за эффективностью изготавливаемых и применяемых препаратов, соблюдением требований при их использовании, хранении, транспортировке, утилизации, а также учет и контроль численности (заселенности) грызунами и насекомыми объек-

тов производственного контроля при проведении истребительных мероприятий.

При осуществлении эксплуатации водных объектов, централизованных, нецентрализованных, домовых распределительных, автономных систем питьевого водоснабжения населения и систем питьевого водоснабжения на транспортных средствах следует предусматривать лабораторный контроль за соответствием качества питьевой воды указанных систем требованиям санитарных правил, а также за соответствием водного объекта санитарным правилам и безопасностью для здоровья человека условий его использования.

При осуществлении деятельности, связанной с выпуском всех видов производственных, хозяйственно-бытовых и поверхностных сточных вод с территорий населенных мест, производственных и иных объектов, следует предусматривать лабораторный контроль за работой очистных сооружений, составом сбрасываемых сточных вод.

При осуществлении деятельности, связанной с образованием отходов производства и потребления, следует предусматривать контроль, включая лабораторный за сбором, использованием, обезвреживанием, транспортировкой, хранением, переработкой и захоронением отходов производства и потребления.

Производственный контроль осуществляется в порядке, установленном техническими регламентами или применяемыми до дня вступления в силу соответствующих технических регламентов санитарными правилами, а также стандартами безопасности труда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Номенклатура, объем, и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяется с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. При отсутствии достаточных данных применительно к условиям предприятия это решает его руководитель и согласовывает в органах Роспотребнадзора. Если в организации стабильно налажен технологический процесс, можно придерживаться следующей периодичности (таблица 9).

Таблица 9 – Периодичность производственного контроля

№ п/п	Вредные и/или опасные производственные факторы	Кратность проведения измерений	Основание
1	Запыленность		
1.1.	Запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны (вещества I класса)	не реже 1 раза в 10 дней	ГОСТ 12.1.005–88 ССБТ «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны» (п.4.2.5.)
1.2.	Запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны (вещества II класса)	не реже 1 раза в месяц	ГОСТ 12.1.005–88 ССБТ «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны» (п.4.2.5.)
1.3.	Запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны (вещества III класса)	1 раз в 3 месяца	ГОСТ 12.1.005–88 ССБТ «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны» (п.4.2.5.)
1.4.	Запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны (вещества IV класса)	1 раз в 6 месяцев	ГОСТ 12.1.005–88 ССБТ «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны» (п.4.2.5.)
2.	Микроклимат	2 раза в год	СанПиН 2.2.4.548–96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений» (п.7.1.)
3.	Искусственная освещенность	1 раз в год	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» СП 52.13330.2011 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*
4.	Шум	1 раз в год	ГОСТ 12.1.003–83 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Шум. Общие требования безопасности, (п.3.3.)
5.	Вибрация (локальная, общая)	1 раз в год	ГОСТ 12.1.012–2004 «ССБТ. Вибрационная безопасность. Общие требования» (п.4.5.)

Продолжение таблицы 9

6.	Инфразвук	1 раз в год	СН 2.2.4/2.1.8.583–96 «Инфразвук на рабочих местах, в жилых и общественных помещениях и на территории жилой застройки»
7.	Ультразвук	1 раз в год	СанПиН 2.2.4/2.1.8.582–96 «Гигиенические требования при работах с источниками воздушного и контактного ультразвука промышленного, медицинского и бытового назначения»
8.	Ультрафиолетовое излучение	1 раз в год	СН 4557–88 «Санитарные нормы ультрафиолетового излучения в производственных помещениях»
9.	Ионизирующее излучение	1 раз в год	СанПиН 2.6.1.2523–09 «Нормы радиационной безопасности НРБ-99/2009»
10.	Неионизирующее электромагнитное излучение	1 раз в 3 года	СанПиН 2.2.4.1191–03 «Электромагнитные поля в производственных условиях» (п.4.1.11)

В зависимости от конкретных условий производства периодичность контроля вредных веществ в воздухе рабочей зоны может быть изменена по согласованию с органами государственного санитарного надзора. Информацию о проведенном производственном контроле юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны незамедлительно предоставить по запросу государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Мероприятия по проведению производственного контроля осуществляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несут юридические лица, индивидуальные предприниматели.

При осуществлении производственного контроля могут использоваться результаты выполненных при проведении специальной оценки условий труда исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, проведенных испытательной лабораторией (центром), аккредитованной в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, но не ранее чем за шесть месяцев до проведения указанного производственного контроля.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных цехов, участков, эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, транспорта, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека, снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

- информировать орган, уполномоченный на осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора, о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;

- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством [11].

Федеральными законами от 19.07.2018 N 207-ФЗ и N 208-ФЗ внесены изменения в отдельные законодательные акты РФ, в т. ч. касаясь проведения производственного контроля: при осуществлении производственного контроля, предусмотренного Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», могут использоваться результаты выполненных при проведении специальной оценки условий труда исследований (испытаний) и измерений вредных и/или опасных производственных факторов, проведенных испытательной лабораторией (центром), аккредитованной в соответствии с законодательством об аккредитации в национальной системе аккредитации, но не ранее чем за 6 месяцев до проведения указанного производственного контроля.

12. Использование сервиса «Электронный инспектор» для осуществления работодателями проверки соблюдения требований трудового законодательства

Внутренний контроль (самоконтроль) соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по «проверочным листам», представляющим собой специальные интернет-сервисы информационно-аналитической системы электронных сервисов для работников и работодателей «Онлайнинспекция.рф».

Сервис «Электронный инспектор» обеспечивает определенность и прозрачность проверяемых норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, разъясняет требования, которые предъявляются государственными инспекторами труда в ходе проверок, обеспечивает понимание пользователями технологии инспекторской работы.

Принципы работы сервиса «Электронный инспектор»:

- реализация принципа сетевого взаимодействия между участниками сервиса;
- вариативность (удовлетворение потребностей пользователей на предоставление и получение информации о нарушениях трудового законодательства и рекомендуемых способах их устранения);
- единое визуальное и технологическое пространство для всех пользователей;
- создание комфортных и понятных пользователям сервиса инструментов информационного взаимодействия;

- обеспечение возможности эффективной и оперативной «обратной связи» между оператором сервиса и его пользователями;
- обеспечение возможности персонализации интерфейсов пользователей (использование развернутого паспорта пользователя и создание индивидуального рабочего кабинета).

Осуществление работодателями предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Перед началом работы пользователя на сервисе «Электронный инспектор» производится его электронная регистрация. При регистрации указываются:

- полное и сокращенное наименование пользователя и его ОГРН/ИНН, позволяющие однозначно идентифицировать работодателя;
- наименование структурного подразделения или ФИО должностного лица пользователя, уполномоченного на осуществление деятельности по предварительной проверке (самопроверке) соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- местонахождение (почтовый адрес) и номера телефонов пользователя; электронный адрес пользователя (скрытый от иных пользователей и используемый сервисом для отправки частных сообщений).

Рабочий кабинет пользователя представляет собой пространство, доступное только пользователю и оператору сервиса. В нем содержится информация о паспорте пользователя и уведомления о сообщениях, поступивших на имя данного пользователя.

Процесс работы с сервисом «Электронный инспектор» представляет собой заполнение «проверочных листов» по типовым трудовым ситуациям, представляющих собой список критериев (показателей), по которым работодатель самостоятельно осуществляет оценку соответствия своей деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Исчерпывающий перечень видов типовых трудовых ситуаций, используемых для проверок соблюдения работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, которые может пройти пользователь при работе с сервисом «Электронный инспектор»:

- прием на работу, изменение и прекращение трудового договора;
- ответственность сторон трудового договора, защита персональных данных, рабочее время и время отдыха, оплата труда, гарантии и компенсации, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников;
- охрана труда, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, иные вопросы.

Участниками процесса использования сервиса для осуществления работодателями предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, являются оператор сервиса «Электронный инспектор» и пользователи сервиса «Электронный инспектор».

Процедуры осуществления пользователем самопроверки при работе с сервисом «Электронный инспектор»:

- работодатель своим локальным актом назначает уполномоченное должностное лицо, ответственное за осуществление предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, из состава кадровой службы или службы внутреннего трудового контроля;
- должностное лицо, ответственное за осуществление предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, должно иметь высшее образование (юридическое или экономическое), иметь опыт кадровой работы и обладать знаниями трудового законодательства;
- при определении предмета и вида проверки учитывается, что данная процедура не предусматривает проверку соблюдения требований трудового законодательства в отношении лиц, находящихся на государственной службе Российской Федерации, муниципальной службе Российской Федерации, службе в органах внутренних дел и других правоохранительных органах Российской Федерации;

- при выборе проверочного листа учитывается, что проверке подлежит **соблюдение трудовых прав каждого конкретного работника**, а не организации работодателя в целом.

По результатам заполнения «проверочного листа» осуществляются следующие системные мероприятия:

- в случае отсутствия допущенных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, автоматически формируется системная отметка об отсутствии соответствующих нарушений;

- результаты проверки с системной отметкой об отсутствии допущенных нарушений направляются в Федеральную службу по труду и занятости в целях принятия мер поощрения добросовестного работодателя;

- в случае обнаружения допущенных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, работодателю предлагается перечень мер и инструментов для устранения допущенных нарушений с предоставлением образцов необходимых документов;

- работодатель, допустивший нарушения, обязан их незамедлительно устранить и привести свою организационно-распорядительную документацию в соответствие с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

По окончании проверки сервисом «Электронный инспектор» формируется Акт проверки соблюдения работодателем трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, включающий следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование работодателя;
- даты начала и окончания проверки; общая продолжительность проверки;
- предмет проверки;
- перечень допущенных работодателем нарушений трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, либо указание на отсутствие выявленных нарушений.

В случае выявления нарушений трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудо-

вого права, сервис «Электронный инспектор» предоставляет пользователю рекомендации по устранению допущенных нарушений.

По итогам проведения проверки пользователь сервиса «Электронный инспектор» имеет возможность:

- распечатать акт, историю проверок либо полученные по итогам проведения проверки рекомендации по устранению допущенных нарушений;
- вернуться к списку типовых трудовых ситуаций для проведения проверок;
- пройти следующую проверку по какой-либо иной из представленных для выбора типовых трудовых ситуаций.

Подраздел сервиса «Электронный инспектор» **«Банк типовых документов»** обеспечивает пользователя образцами документов, необходимыми для приведения деятельности работодателя в соответствие с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Подтверждение результатов самопроверок с использованием сервиса «Электронный инспектор». Оператор сервиса «Электронный инспектор» осуществляет мероприятия по подтверждению результатов самопроверок с использованием сервиса «Электронный инспектор». Порядок подтверждения результатов самопроверки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с использованием сервиса «Электронный инспектор»:

а) проверка соответствия указанного наименования работодателя и ОГРН/ИНН сведениям, содержащимся в базе ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

б) проверка правильности выбора типовой трудовой ситуации и заполнения «проверочного листа»;

в) проверка дат начала и окончания проверки;

г) формальная проверка правильности выявления допущенных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (определение содержания нарушенных норм материального права и фактически допущенных их нарушений);

д) выдача документа (удостоверения о соблюдении установленной процедуры самопроверки), подтверждающего достоверность результатов самопроверки.

По итогам работы по подтверждению результатов проверки формируется специализированный **банк данных**, содержащий сведения о предприятиях (организациях), прошедших самопроверку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с использованием сервиса «Электронный инспектор».

13. ОБЩЕСТВЕННЫЙ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА

За соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется и общественный контроль. Он выполняется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительных органов, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями законодательства об охране труда;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников организации;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять их самостоятельное расследование;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций об условиях и охране труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

- осуществлять выдачу работодателям обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов об охране труда, а также согласовывать их в установленном Правительством РФ порядке;
- обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда [12, 25, 28, 39].

Аудит системы управления охраной труда

Аудит системы управления охраной труда – это независимая проверка состояния системы управления охраной труда на предприятии и определение соответствия деятельности, направленной на обеспечение безопасности труда, законам и иным нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда [20].

Следует проводить различие между аудитом систем управления охраной труда, производственным контролем и контролем по охране труда, надзором в области охраны труда. Аудит направлен на

оценку качества и эффективности функционирования СУОТ, на получение информации для последующего анализа и корректировки системы управления охраной труда (СУОТ) на предприятии, а не на поиск конкретных нарушений. Система управления охраной труда может считаться эффективно функционирующей лишь в том случае, если обеспечено ее непрерывное совершенствование, достигаемое благодаря постоянному анализу и оценке ее качества. Любое нарушение – это повод к поиску несоответствия либо в структуре СУОТ, либо в процессе реализации намеченных целей. К осуществлению аудита необходимо привлекать независимых специалистов, которые не несут персональной ответственности за проверяемые участки. Служба аудита может быть включена в состав организации либо нанята для проведения конкретной проверки. Заказчиком (потребителем, клиентом) аудита может выступать сама организация (1-я сторона), потребитель продукции и услуг данной организации (2-я сторона) и какая-либо независимая внешняя организация (3-я сторона – акционеры, инвесторы и др.). Для аудита 3-й стороны обычно требуется сертификация. Она проводится уполномоченным органом по сертификации. Сертификация инициируется самой организацией или акционерами (инвесторами и др.), или обеими сторонами одновременно.

Объекты аудита. Согласно ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации» объектами аудита могут быть [16]:

- риски;
- требования законодательных актов и иные требования;
- цели и задачи в области охраны труда;
- планы мероприятий (программы);
- ответственность за соблюдение требований охраны труда;
- обучение и осведомленность персонала в области охраны труда;
- связь и информация между структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам охраны труда;
- документация и управление документацией;
- управление операциями (проектирование, технологический процесс, производственное оборудование, эксплуатация и др.);
- готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций;

- мониторинг условий и охраны труда, измерение параметров условий труда;
- несоответствия и профилактические действия;
- зарегистрированные данные;
- анализ со стороны руководства;
- степень соответствия конкретных административных, рабочих процедур и рабочих участков, операций (производственных процессов) нормативной документации по охране труда.

Исходя из ГОСТ Р 12.0.006–2002 объекты аудита целесообразно подразделить по видам оборудования. Объектом аудита будет, к примеру, не просто структура и ответственность, а структура и ответственность в области безопасной эксплуатации грузоподъемных машин [16].

Виды аудита. Проводят аудит адекватности и аудит соответствия. Аудит адекватности устанавливает, отвечает ли документация СУОТ требованиям стандарта (ГОСТ Р 12.0.006–2002) [16]. Аудит соответствия устанавливает, в какой степени требования этих документов понятны и соблюдаются персоналом. Аудит может быть внешним и внутренним.

Внешний аудит осуществляется организацией, не зависящей от проверяемого субъекта.

Внутренний аудит связан с изучением организацией своей собственной СУОТ. Это самый важный из всех аудитов. Он обеспечивает акционеров, инвесторов и руководство организации информацией об эффективности системы. В зависимости от количества объектов аудит делится на оперативный (внеплановый), целевой и комплексный.

Оперативный (внеплановый) аудит проводят специалисты службы охраны труда в организации при установлении недопустимых фактов. Его основная цель – сбор данных для оперативного принятия корректирующих мер. Инициаторами данного вида аудита могут быть начальник службы охраны труда или соответствующий менеджер (руководитель группы аудиторов).

Целевой аудит, по сути, аналогичен оперативному, но проводится согласно утвержденному плану и своей основной целью имеет сбор информации об одном из объектов аудита. Такой аудит включают в планы работы группы, которые утверждает руководитель

службы охраны труда, и в обязательном порядке рассылают во все подразделения организации.

Комплексный аудит проводится по всем возможным объектам аудита и четко по графику, который разрабатывается в службе охраны труда, утверждается руководителем организации до начала следующего года и направляется руководителям структурных подразделений.

Периодичность аудита в подразделениях определяется по результатам проведенной оценки риска. В подразделениях с относительно высоким уровнем проверки он должен проводиться не реже 2 раз в год. В отдельных случаях (увеличение количества травм и обращений, нарушений требований охраны труда и инцидентов с учетом времени простоя основного оборудования, большое количество существенных несоответствий по результатам предыдущих проверок и др.) принимается решение о проведении проверок 1 раз в квартал. В остальных подразделениях проверки должны осуществляться не реже 1 раза в год.

Планируя объем аудита, определяют для проверки максимально возможное количество объектов аудита. При последующих аудитах допускается исключать отдельные объекты, если во время предыдущего аудита по ним не было выявлено ни одного существенного несоответствия и, если в целом система по данному направлению функционирует хорошо.

Для проведения внутреннего аудита разрабатывают план, в котором указывают:

- объект и область аудит;
- цель аудита;
- сроки проведения аудита;
- состав аудиторской группы;
- документы, на соответствие которым проводится проверка;
- дату представления отчета об аудите;
- должностных лиц, которым необходимо иметь копию отчета об аудите.

Руководитель группы внутренних аудиторов официально (в форме служебной записки) заранее (за 2 недели до начала аудита) уведомляет об аудите руководителя проверяемого подразделения. В уведомлении указываются область, цель и продолжительность ауди-

та. Необходимо провести встречу с руководством проверяемого подразделения, чтобы представить аудиторов (при необходимости), согласовать объем и цели аудита, описать методы и процедуру его проведения, убедиться в доступности ресурсов и средств, требующихся аудиторской группе, назначить дату и время итоговой встречи, рассмотреть вопросы безопасности рабочих площадок (в т. ч. действия аудиторов в аварийных ситуациях), назначить сопровождающего.

План комплексного аудита обсуждается с руководителем проверяемого подразделения, который обязан в случае несогласия с какими-либо положениями плана письменно сообщить об этом руководителю аудиторской группы. Руководитель аудиторской группы, руководитель подразделения и начальник службы охраны труда вместе решают все вопросы. Утвержденный план передается аудиторам и руководству проверяемого подразделения до начала комплексного аудита.

Перед проверкой аудитор должен подготовить контрольный лист регистрации данных. Это своеобразная памятная записка, которая помогает упорядочить аудиторский процесс и обеспечить подтверждение того, что изучаемая документация охватывает определенные виды деятельности. Аудитор может столкнуться с недоброжелательностью, на него может быть оказано давление. Поэтому аудитор должен многое предусмотреть. То, что вызвало негативную реакцию, лучше перепроверить и получить объективные данные.

Процесс проведения аудита включает сбор информации (в т. ч. интервью), отбор и оценку документации, наблюдение за деятельностью персонала, анализ результатов измерений и зафиксированных данных. Во время интервью аудитор спрашивает проверяемого о характере и условиях выполняемой работы, о поступлении информации, которая требуется для выполнения работы, и т.д. Важно структурировать вопросы, чтобы определенная проблема исследовалась с нарастающей степенью детализации. Полученные сведения необходимо проверять путем наблюдения и измерений.

Аудитор должен:

- зафиксировать в контрольном листе регистрации данных все доступные объективные сведения как о соответствиях, так и о несоответствиях;

- оценить, в чем рассматриваемый объект аудита не соответствует критериям аудита;
- подтвердить, что выявленные несоответствия документированы;
- установить фактические причины выявленных несоответствий.

Различают существенные и несущественные несоответствия. Существенное несоответствие – несоответствие, при котором один из элементов СУОТ либо не функционирует, либо функционирует с серьезными отклонениями.

Несущественное несоответствие – одиночное отклонение от требований нормативных документов. Три (и более) несущественных отклонения от требований какого-либо раздела стандарта рассматривают как существенное несоответствие. Не устраненное в определенные сроки несущественное несоответствие при проведении повторного аудита также должно рассматриваться как существенное.

На каждое несоответствие необходимо составить протокол. Аудитор описывает наблюдение (то, что было замечено) – содержание и значимость несоответствия, место и время его обнаружения (это наблюдение должно быть засвидетельствовано проверяемым). Делается ссылка на ГОСТ Р 12.0.006–2002 и (или) иной нормативный документ – с соответствующими разъяснениями.

Протокол о несоответствии должен иметь:

- подробный заголовок, позволяющий обращаться к любой детали аудита;
- поле для аудитора, чтобы записать детали обнаруженного несоответствия;
- поле для проверяемого, чтобы сделать запись о корректирующем действии и указать предполагаемую дату его завершения;
- поле для аудитора, чтобы подтвердить, что это действие произведено и является эффективным.

Итоги аудита. Аудитору необходимо интегрировать информацию так, чтобы составить общую картину, с помощью которой можно отделить важное от неважного, определить связи между различными фактами. Аудитор должен зафиксировать результаты проверки и составить отчет, в котором нужно сообщить руководству

проверяемой организации (подразделения), др. аудиторам и специалистам о том, что конкретно обнаружено и в какой области, чтобы можно было определить требуемые корректирующие действия.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- наименование проверяемой организации (подразделения);
- сроки проведения аудита;
- обследуемая зона или перечень проверенных лиц, документов, элементов СУОТ;
- встреченные препятствия;
- выводы об эффективности деятельности организации (подразделения);
- выполнение корректирующих мероприятий по результатам предыдущего аудита.

Официальный отчет должен быть представлен не позднее чем через 1 неделю по завершении аудита. На титульном листе записывают название отчета (и название проверяющей организации), ставят дату и приводят список рассылки. В официальный аудиторский отчет не следует включать:

- конфиденциальную информацию;
- субъективные мнения;
- эмоциональные или спорные утверждения;
- любые рекомендации, если они не затребованы заказчиком;
- сведения о недостатках, которые устранялись по ходу аудита.

Необходимо провести итоговую встречу аудиторской группы с руководством проверяемой организации (подразделения). После получения официального отчета организация (подразделение) отражает результаты анализа и порядок выполнения корректирующих действий в организационно-распорядительных документах (приказах, распоряжениях, протоколах совещаний, перечнях утвержденных мероприятий и т. п.). Максимальный срок устранения несоответствий составляет 1 месяц. Если для этого требуются значительные затраты, руководитель организации (подразделения) оговаривает срок с руководителем группы аудиторов. Информацию об устранении несоответствий руководитель проверяемой организации (подразделения) направляет в устной форме (телефонное сообщение) или в письменной форме в службу охраны труда по истечении срока выполнения корректирующих мероприятий.

Материалы каждого аудита комплектуются в специальном реестре под регистрационным номером. В состав реестра включаются:

- план (программа) и график проведения аудита;
- письменное уведомление об аудите;
- итоговый аудиторский отчет;
- заполненные контрольные листы;
- копии планов корректирующих действий.

В службе охраны труда анализируют результаты аудита и ежемесячно доводят до сведения руководителей структурных подразделений на совещаниях по охране труда. Служба охраны труда 1 раз в квартал документально оформляет выводы и рекомендации и на различных совещаниях информирует руководство организации о деятельности по охране труда.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001.

2. Об основах охраны труда в Российской Федерации. Федеральный закон № 181-ФЗ от 17.07.1999.

3. О промышленной безопасности опасных производственных объектов. Федеральный закон № 116-ФЗ от 21.07.1997 г.

4. О специальной оценке условий труда. Федеральный Закон от № 426-ФЗ от 28.12.2013.

5. О безопасности и гигиене труда и производственной среде Конвенция Международной организации труда (1981 г. № 155), ратифицирована Федеральным законом РФ от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ.

6. Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда. Приказ Минтруда России № 438н от 19 августа 2016 г.

7. О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице профессионального союза. Постановление ФНПР №4-3. от 18.10.2006 г.

8. Об утверждении Порядка формирования, хранения и использования сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда. Приказ Минтруда России №843н от 3 ноября 2015 г.

9. Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков дополнен мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта работающего населения, среди которых компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях, устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом и ряд других мероприятий. Приказ Минтруда России № 375н от 16 июня 2014 г.

10. О разъяснениях по вопросу, связанному с организацией службы охраны труда. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 июня 2016 г. № 5-2/ООГ-2136 ГОСТ 12.0.006-2002 Общие требования к управлению охраной труда в организациях.

11. ГОСТ 12.0.007–2009 Система управления охраной труда в организации.

12. ГОСТ 12.0.008–2009 Системы управления охраной труда в организациях Проверка (аудит).

13. ГОСТ 12.0.009–2009 Системы управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.

14. ГОСТ 12.0.010–2009 Системы управления охраной труда Определение опасностей и оценка риска

15. ГОСТ 12.0.230–2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования ILO-OSH2001

16. ГОСТ 12.0.230.1–2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению.

17. ГОСТ 12.0.230.2–2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», введен приказом Росстандарта от 9 июня 2016 г. № 603-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта».

18. О внесении изменений в приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 6 апреля 2012 г. N 233 «Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому.

19. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утв. Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.

20. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 49.

21. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. Р 2.2.2006-05. Бюллетень Госсанэпиднадзора, вып. 3. Введен в действие с 01.11. 2005 г.

22. Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (с изменениями и дополнениями). Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н.

23. Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций. Постановление Министерства труда и социального развития и Министерства образования РФ № 1 от 13.01.2003 г.

24. Примерные учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. Минтрудом РФ 17.05.2004).

25. Письмо Федеральной служба по труду и занятости от 7 марта 2018 г. № 837-ТЗ вместе с «Методическими рекомендациями для работодателей по добровольному внутреннему контролю (самоконтролю) соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права». Примерный ведомственный план мероприятий по снижению производственного травматизма (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 года № 71.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. (с изменениями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 1 января 2017 года).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 06.12.2007 № 333-ФЗ. М. : Гросс Медиа, 2011. 256 с.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 03.04.2017).
5. Об основах охраны труда в Российской Федерации. Федеральный закон № 181-ФЗ от 17.07.1999.
6. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон № 125-ФЗ от 24.07.1998.
7. Об инспекции труда в промышленности и торговле. Конвенция № 81 Международной организации труда (принята в г. Женеве 11.07.1947, ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998 № 58-ФЗ).
8. О промышленной безопасности опасных производственных объектов. Федеральный закон № 116-ФЗ от 21.07.1997 г.
9. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 (в ред. от 28.07.2012).
10. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 (в ред. от 27.07.2010).
11. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.
12. О профсоюзных организациях и гарантиях их деятельности. Федеральный закон № 10-ФЗ от 12.01.1996 г.
13. О специальной оценке условий труда. Федеральный Закон от N 426-ФЗ от 28.12.2013.

14. О техническом регулировании. Федеральный закон № 184-ФЗ от 27.12.2002.

15. О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона О независимой оценке квалификации. Федеральный закон. № 239-ФЗ от 3 июля 2016.

16. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 3 июля 2016 г. № 283-ФЗ 1 января 2017.

17. О независимой оценке квалификации. Федеральный Закон от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ.

18. О безопасности и гигиене труда и производственной среде. Конвенция Международной организации труда (1981 г. № 155), ратифицирована Федеральным законом РФ от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ.

19. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. Федеральный закон № 123-ФЗ от 22 июля 2008 г.

20. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена Указом Президента Российской Федерации № 1351 от 9 октября 2007.

21. О структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ № 636 от 21.05.2012 г.

22. Вопросы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Постановление Правительства РФ № 535 от 31 мая 2012 г.

23. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства РФ № 1662 от 17 ноября 2008 г.

24. Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации. Постановление Правительства РФ № 610 от 19 июня 2012 г.

25. О внесении изменений в положение о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации. Постановление Правительства РФ № 784 от 06.09.2013.

26. О государственных нормативных требованиях по охране труда в Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации № 937 от 12 августа 1994 г.

27. О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые Акты правительства Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации № 806 от 17 августа 2016 г.

28. Положении о Министерстве здравоохранения Российской Федерации. Утверждено постановлением Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 608.

29. Положение о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2003 г. № 244).

30. Правила противопожарного режима в Российской Федерации. Утв. постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390.

31. Уточнение системы нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Постановление Правительства РФ № 1160 от 27 декабря 2010 г.

32. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда. Постановление Минтруда РФ № 80 от 17.12.2002 г.

33. Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях. Постановление Минтруда России от 22.01.2001 № 10 (ред. от 12.02.2014).

34. О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений и приказов Министерства труда Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Приказ Минтруда России от 12.02.2014 № 96 (ред. от 25.06.2014).

35. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Постановление Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37.

36. Методика снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом». Приказ Минтруда № 976н от 5 декабря 2014 г.

37. Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда. Приказ Минтруда России № 438н от 19 августа 2016 г.

38. Об итогах деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации за 2016 год. Доклад от 14 марта 2017 г.

39. Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» Приказ Минтруда России № 549 от 12 августа 2014 г.

40. Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» / Приказ Минтруда России от 24.06.2014 № 412н.

41. О внесении изменений в Положение о проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1197 «О проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда» Приказ Минтруда России № 2 от 09.01.2017.

42. Об утверждении Порядка формирования, хранения и использования сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда. Приказ Минтруда России № 843н от 3 ноября 2015 г.

43. О реализации государственной политики в области условий и охраны труда Российской Федерации в 2014 году. Доклад Минтруда РФ от 3 ноября 2015 г.

44. Положение о государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации Утверждено Приказом Минтруда РФ № 65 от 29 февраля 2000 г.

45. Примерные учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. Минтрудом РФ 17.05.2004).

46. Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков дополнен мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта работающего населения, среди которых компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях, устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спор-

том и ряд других мероприятий. (Приказ Минтруда России № 375н от 16 июня 2014 г.).

47. О разъяснениях по вопросу, связанному с организацией службы охраны труда. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 июня 2016 г. № 5-2/ООГ-2136.

48. Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Постановление Минтруда РФ от 17 января 2001 г. № 7.

49. Профстандарт Специалист в области охраны труда (Приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 524н).

50. Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций. Постановлению Министерства труда и социального развития и Министерства образования РФ № 1 от 13.01.2003 г.

51. О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице профессионального союза. Постановление ФНПР №4-3. от 18.10.2006 г.

52. О внесении изменений в приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 6 апреля 2012 г. № 233 «Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» Приказ Ростехнадзора № 45 от 03.02.2017.

53. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499.

54. О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Российской Федерации в 2011 году: Государственный доклад. М. : Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора, 2012. 316 с.

55. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда. Р 2.2.2006-05. Бюллетень Госсанэпиднадзора, вып. 3. Введен в действие с 01.11. 2005 г.

56. Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных пред-

варительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (с изменениями и дополнениями). Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н.

57. Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (ред. от 12.01.2015).

58. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утв. Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.

59. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, Утверждены Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6.

60. ГОСТ 12.0.001–82 ССБТ Основные положения.

61. ГОСТ 12.0.002–80* Термины и определения.

62. ГОСТ 12.0.003–74 Опасные и вредные производственные факторы.

63. ГОСТ 12.0.004–90 Организация обучения безопасности труда.

64. ГОСТ 12.0.004–2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

65. ГОСТ 12.0.006–2002 Общие требования к управлению охраной труда в организациях.

66. ГОСТ 12.0.007–2009 Система управления охраной труда в организации.

67. ГОСТ 12.0.008–2009 Системы управления охраной труда в организациях Проверка (аудит).

68. ГОСТ 12.0.009–2009 Системы управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.

69. ГОСТ 12.0.010–2009 Системы управления охраной труда Определение опасностей и оценка риска.

70. ГОСТ 12.0.230–2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования ILO-OSH2001.

71. ГОСТ 12.0.230.2–2015 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования, введен приказом Росстандарта от 9 июня 2016 г. № 603-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта».

72. ГОСТ 12.0.230.1–2015 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению.

73. ГОСТ 12.4.026–2015 Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний. Введен приказом Росстандарта от 10 июня 2016 г. № 614-ст.

74. СанПиН 2.2.4.3359–16 Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах.

75. СНиП III-4–80 Техника безопасности в строительстве.

76. СП 1.1.1058–01 (Санитарные правила) Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г.).

77. Генеральное соглашение между общероссийским объединением профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и правительством российской федерации на 2018–2020 годы. Российская газета – Федеральный выпуск № 7487 (24) 5 февраля 2018 г.

78. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. М. : Изд-во НЦ ЭНАС, 2009. 216 с.

79. Постановление Верховного суда РФ от 29 ноября 2018 г. № 41 О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов.

80. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. М. : Изд-во НЦ ЭНАС, 2011.

81. Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте. ПОТ Р М 012–2000. Мытищи, Изд. УПЦ «Талант», 2000. 112 с.

82. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. М. : ЗАО «Энергосервис», 2009.

83. Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций (СО 153-34.21.122-2003). М. : Изд-во НЦ ЭНАС, 2004. 48 с.

84. **Белов С. В.** Безопасность жизнедеятельности. Учебник для вузов / С. В. Белов [и др.]. М. : Высшая школа, 2004.

85. **Графкина М. В.** Охрана труда в непроизводственной сфере: учебное пособие. М. : Форум, 2013. 320 с.

86. **Девисилов В. А.** Охрана труда: Учебник. М. : Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2013.

87. **Ефремов С. В.** Управление техносферной безопасностью. Краткий курс, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет, 2013. 47 с.

88. **Измеров Н. Ф., Денисов Э. И., Аденинская Е. Е., Горблянский Ю. Ю.** Критерии оценки профессиональной потери слуха от шума: международные и национальные стандарты // Вестник оториноларингологии. 2015. № 4.

89. **Какаулин С.** Экономика безопасного труда: Учебно-практическое пособие: АльфаПресс, 2007.

90. **Комарова Н. Н., Невский А. В., Толоконников В. А., Смирнова Н. А.** Практические аспекты реализации системы управления охраной труда на предприятии / учебно-методическое пособие. М. : ГОУ ДПО ГАСИС, 2007.

91. **Михайлов Ю. М.** Корпоративная система охраны труда: функционирование, аттестация, сертификация, экспертиза: Практическое пособие Электронная библиотека, 2016.

92. Российская энциклопедия по охране труда. Под ред. В. К. Варова, И. А. Воробьева, А. Ф. Зубкова, Н. Ф. Измерова. М. : НЦ ЭНАС. 2007.

93. **Серегина Л. В.** Охрана труда. Комментарий к разделу X Трудового кодекса Российской Федерации (Серия «Полный постановочный комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. Комментарий, разъяснение, практика») (под общ. ред. профессора Ю. П. Орловского). Юридическая фирма «Контракт», 2011.

94. Оценка профессионального риска. Электронный интерактивный директорий-справочник / Под ред. академика РАМН Н. Ф. Измерова и проф. Э. И. Денисова, разработка программ и платфор-

мы доц. И. В. Степанян [Электронный ресурс]. URL: <http://neurocomp.ru/>.

95. **Широков Ю. А.** Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность. М. , Лань, 2017.

96. **Широков Ю. А.** Охрана труда: организация, управление, ответственность. М. : Альфа-Пресс, 2017. 248 с.

97. **Широков Ю. А.** Управление промышленной безопасностью. М. : Лань, 2019. 360 с.

98. Экономический подход к контролю за состоянием охраны труда. Меморандум. М. , 2002.

99. **Franks J. R., Berger E. H.** Риск-ориентированный подход при организации государственного контроля (надзора) // Энциклопедия МОТ по охране труда, IV полное издание.

100. **Ивакина Е. Г., Тихненко В. Г.** Организационные и правовые основы охраны труда. Учебное пособие. М. : ООО «Мегаполис», 2021. 69 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Общие вопросы управления охраной и безопасностью труда на предприятиях энергетики.....	7
2. Разработка системы управления охраной и безопасностью труда на предприятии.....	14
3. Формирование единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью.....	21
4. Документы СУОТ: перечень и управление ими.....	23
5. Организация безопасного производства работ повышенной опасности.....	27
6. Организация обучения в области охраны труда.....	32
6.1. Общие положения.....	32
6.2. Проведение инструктажей по охране.....	35
6.3 Обучение по охране труда в обучающих организациях.....	41
6.4. Обучение по охране труда у работодателя.....	46
6.5. Стажировка на рабочем месте руководителей и специалистов.....	50
6.6. Обучение работников рабочих профессий.....	51
6.7. Обучение электробезопасности.....	54
6.8. Обучение пожарной безопасности.....	66
7. Организация профилактических медицинских осмотров.....	68
8. Финансирование мероприятий по охране труда.....	79
9. Управление контролем за состоянием охраны труда на предприятии.....	81
10. Контроль, проводимый службой охраны труда.....	89
11. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и норм.....	92
12. Использование сервиса «Электронный инспектор» для осуществления работодателями проверки соблюдения требований трудового законодательства.....	101
13. Общественный надзор и контроль за охраной труда.....	107
Законодательная база.....	116
Библиографический список.....	119

Учебное издание

Ивакина Екатерина Горхмазовна
Тихненко Валерий Геннадьевич
Широков Юрий Александрович

**УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ:
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ
И БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Учебное пособие

Издается в авторской редакции
Оригинал-макет Светлана Минченко
Дизайн обложки Роман Бурак

Подписано в печать 31.08.2021. Формат 60x90/16
Усл.-печ. л. 8,06. Тираж 500 экз. Заказ № 42

ООО «Мегаполис»
www.mmegapolis.ru
Тел.: 8 (495) 643-28-71
E-mail: mmegapolis-zakaz@yandex.ru
127550, Москва, ул. Прянишникова, д. 23А

Отпечатано в ПАО «Т8 Издательские технологии»
Тел.: +7 (499) 322-38-31
109316, Москва, Волгоградский проспект, д. 42, корп. 5