

РАЗРАБОТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНФИГУРАТОРА 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ

Кузьмина Юлия Валерьевна, магистрантка 3 курса института экономики и управления АПК, ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА имени К. А. Тимирязева, e-mail: kuv96@rambler.ru

Научный руководитель – Чернышева Кира Владимировна, к.э.н., доцент, доцент кафедры прикладной информатики ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА имени К. А. Тимирязева, e-mail: chernysheva@rgau-msha.ru

***Аннотация.** Разработано пользовательское приложения формирования фонда оплаты труда с использованием конфигуратора 1С:Предприятие. По результатам работы с данным приложением были определены его преимущества перед работой в Ms Excel.*

***Ключевые слова:** разработка, фонд оплаты труда, автоматизация, конфигуратор 1С.*

На систематическом составлении бюджетов основывается планирование и контроль эффективности деятельности и ликвидности компании. Отсутствие комплексной, универсальной, доступной всем хозяйствующим субъектам автоматизированной системы является проблемой для большого количества предприятий.

Автоматизация процесса бюджетирования – внедрение специализированного решения для системного построения бюджета, его планирования и контроля.

При выборе варианта автоматизации системы бюджетирования необходимо внедрить какой-то определенный алгоритм, который бы являлся базовой методологией для принятия решения о способе автоматизации.

На предприятиях АПК, которые были изучены в ходе проведения исследования, утверждена тарифная система оплаты труда с выплатой премий при успешном выполнении планов. На данный момент формирование фонда оплаты труда осуществляется с помощью программы Ms Excel, что занимает большое количество времени, а результаты планирования оказываются неточными.

В ходе изучения процесса формирования бюджета фонда оплаты труда нескольких организаций АПК, были выявлены общие требования, которые необходимо предусмотреть при разработке приложения:

- возможность планирования фонда оплаты труда по конкретным выплатам отдельно или по группе выплат (например, выплаты, относящиеся к фонду заработной платы; выплаты из прибыли; компенсационные выплаты и др.);

- возможность применения индексации ко всем выплатам сразу или к отдельным категориям выплат;
- возможность применения индексации изменения численности персонала;
- возможность ручного редактирования значений либо добавления новых видов выплат;
- формирование на основе полученных данных наглядных отчетов с различными группировками и детализацией [1, 2].

В общем виде формулу расчета планируемого размера выплаты можно представить следующим образом:

$$V_{\text{план}} = \frac{V_{\text{факт}}}{\text{Числ}_{\text{факт}}} \times \text{Числ}_{\text{план}} K_{\text{осн}} \times K_{\text{доп}},$$

где $V_{\text{план}}$ – планируемый размер выплаты, руб.; $V_{\text{факт}}$ – фактический размер выплаты за прошлый период, руб.; $\text{Числ}_{\text{факт}}$ – фактическая численность сотрудников, чел; $\text{Числ}_{\text{план}}$ – планируемая численность сотрудников, чел; $K_{\text{осн}}$ – коэффициент индексации заработной платы; $K_{\text{доп}}$ – коэффициент дополнительной индексации заработной платы.

В ходе разработки приложения для формирования фонда оплаты труда была доработана конфигурация 1С:Управление производственным предприятием. Разработанный интерфейс нового документа представлен на рисунке 1.

Период планирования	Должность	Вид выплаты	Планир. выпл.	Численность, выпл.	Численность, доп.	Сумма выпл.	Доп. индексация	Период план.	Сумма план.
189	Специалист по сбыту продукции	Варшавский отпуск на отпуск	01.10.2021	2,00	1,0	67 408,00	☺	01.10.2021	40 795,99
189	Специалист по сбыту продукции	Специальное на отпуск	01.10.2021	1,00	3,0	30 870,00	☺	01.10.2021	112 068,00
187	Специалист по сбыту продукции	Начисление отпусков	01.11.2021	1,00	1,0	33 719,00	☺	01.11.2021	40 795,99
189	Специалист по сбыту продукции	Варшавский отпуск на отпуск	01.11.2021	2,00	1,0	67 408,00	☺	01.11.2021	40 795,99
189	Специалист по сбыту продукции	Специальное на отпуск	01.11.2021	1,00	3,0	30 870,00	☺	01.11.2021	112 068,00
189	Специалист по сбыту продукции	Начисление отпусков	01.12.2021	1,00	1,0	37 091,00	☺	01.12.2021	40 802,10
189	Специалист по сбыту продукции	Варшавский отпуск на отпуск	01.12.2021	2,00	1,0	67 408,00	☺	01.12.2021	112 068,00
189	Специалист по сбыту продукции	Специальное на отпуск	01.12.2021	1,00	3,0	30 870,00	☺	01.12.2021	112 068,00
189	Специалист по сбыту продукции	Начисление отпусков	01.01.2022	1,00	1,0	37 091,00	☺	01.01.2022	40 802,10
189	Специалист по сбыту продукции	Варшавский отпуск на отпуск	01.01.2022	2,00	1,0	74 812,00	☺	01.01.2022	112 068,00
189	Специалист по сбыту продукции	Специальное на отпуск	01.01.2022	1,00	3,0	37 091,00	☺	01.01.2022	112 068,00
189	Специалист по сбыту продукции	Варшавский отпуск на отпуск	01.02.2022	2,00	1,0	74 812,00	☺	01.02.2022	40 802,10
189	Специалист по сбыту продукции	Специальное на отпуск	01.02.2022	1,00	3,0	37 091,00	☺	01.02.2022	112 068,00
189	Специалист по сбыту продукции	Начисление отпусков	01.03.2022	1,00	1,0	37 091,00	☺	01.03.2022	40 802,10
189	Специалист по сбыту продукции	Варшавский отпуск на отпуск	01.03.2022	2,00	1,0	74 812,00	☺	01.03.2022	38 653,60
201	Специалист по сбыту продукции	Специальное на отпуск	01.03.2022	1,00	3,0	39 960,00	☺	01.03.2022	112 068,00
202	Специалист по сбыту продукции	Начисление отпусков	01.04.2022	1,00	1,0	29 209,00	☺	01.04.2022	31 061,79
202	Специалист по сбыту продукции	Варшавский отпуск на отпуск	01.04.2022	2,00	1,0	74 812,00	☺	01.04.2022	40 802,10
204	Специалист по сбыту продукции	Специальное на отпуск	01.04.2022	1,00	3,0	17 788,57	☺	01.04.2022	38 702,28
205	Специалист по сбыту продукции	Начисление отпусков	01.05.2022	1,00	1,0	37 091,00	☺	01.05.2022	40 802,10
206	Специалист по сбыту продукции	Варшавский отпуск на отпуск	01.05.2022	2,00	1,0	74 812,00	☺	01.05.2022	40 802,10
207	Специалист по сбыту продукции	Специальное на отпуск	01.05.2022	1,00	3,0	30 870,00	☺	01.05.2022	108 591,99
207	Специалист по сбыту продукции	Начисление отпусков	01.06.2022	1,00	1,0	37 091,00	☺	01.06.2022	23 214,26
209	Специалист по сбыту продукции	Варшавский отпуск на отпуск	01.06.2022	2,00	1,0	56 360,00	☺	01.06.2022	39 960,00
209	Специалист по сбыту продукции	Специальное на отпуск	01.06.2022	1,00	3,0	39 960,00	☺	01.06.2022	112 068,00
211	Специалист по сбыту продукции	Начисление отпусков	01.07.2022	1,00	1,0	38 214,19	☺	01.07.2022	38 661,61
213	Специалист по сбыту продукции	Варшавский отпуск на отпуск	01.07.2022	2,00	1,0	74 812,00	☺	01.07.2022	40 802,10
213	Специалист по сбыту продукции	Специальное на отпуск	01.07.2022	1,00	3,0	17 691,74	☺	01.07.2022	58 302,74
214	Специалист по сбыту продукции	Начисление отпусков	01.08.2022	1,00	1,0	37 091,00	☺	01.08.2022	40 802,10
215	Специалист по сбыту продукции	Варшавский отпуск на отпуск	01.08.2022	2,00	1,0	74 812,00	☺	01.08.2022	40 802,10

Рисунок 1 – Интерфейс документа для формирования фонда оплаты труда

Интерфейс документа можно условно разделить на две части: основные реквизиты, которые располагают в верхней части документа, и табличная часть, расположенная ниже.

При создании документа пользователь заполняет реквизиты «Организация» и «Период планирования». Далее указывается размер реквизитов «Индекс» и «Доп индекс». Реквизит «Индекс» соответствует значению $K_{\text{осн}}$ в формуле расчета планируемого размера выплаты и применяется для всех строк табличной части документа. Параметр «Индекс» дополнительный соответствует значению $K_{\text{доп}}$ в формуле расчета планируемого разме-

ра выплаты и применяется только для тех строк табличной части документа, где значение параметра «Доп индексация» равняется истине (то есть проставлен переключатель).

Также пользователь может заполнить параметры «Вид расчета» или «Группа вида расчета». Если выбрана группа вида расчета, то заполняться будут все начисления, входящие в данную группу (как представлено на рисунке), если же выбран параметр «Вид расчета», то данные заполнятся только по конкретному начислению.

Фактические выплаты, сгруппированные по должностям, подразделениям и периоду будут заполняться за тот промежуток времени, который указан в реквизите «Период». В данном случае загружены начисления с октября 2021 года по сентябрь 2022 год, т. е. сформирован бюджет фонда оплаты труда на год. Программа разработана таким образом, что месяц предыдущего периода соответствует месяцу планируемого периода.

После заполнения всех параметров и нажатия на кнопку «Заполнить выплаты за прошлый период» в табличную часть добавляются строки с данными, где значение колонки Сумма План остается пустым. Далее с помощью специальной обработки «Заполнить доп индексацию» можно отобразить строки по необходимым параметрам, после чего автоматически будут проставлены переключатели в параметре «Доп. индекс».

Также в случае необходимости с помощью обработки «Заполнить численность по штатному расписанию» можно заполнить планируемую численность работников, которая соответствует значению $Числ_{план}$ в формуле расчета планируемого размера выплаты.

После нажатия на кнопку «Расчитать планируемые выплаты» автоматически заполнятся значения параметра Сумма план, вычисленные по вышеописанной формуле, в каждой строке таблицы.

Таким образом будут получены значения выплат, которые запланированы на будущий период. Далее их можно отобразить в форме, которую выберет предприятие. Формирование бюджета фонда оплаты труда с помощью данного разработанного документа сокращает время работы сотрудника над данной задачей и повышает уровень точности прогноза, так учитывается сразу несколько параметров, влияющих на размер выплат, чего сложно добиться в Ms Excel. Это в свою очередь помогает предприятию более эффективно планировать свою деятельность.

Библиографический список

1. Прока, Н. И. Эффективность политики оплаты труда в организациях АПК / Н. И. Прока // Ученые записки Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского. Экономика и управление. 2018. – № 3.

2. Савченко, И. А. Современное состояние организации оплаты труда работников молочного скотоводства Иркутской области / И. А. Савченко // Baikal Research Journal. 2019. – № 2.