

АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ О РАССЧИТАННОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Прошин Виталий Владимирович, магистр кафедры вычислительной техники и прикладной математики, ФГБОУ ВО РГА У-МСХА имени КА. Тимирязева, forkas@gmail.com.

Прошина Нина Анатольевна, доцент кафедры бухгалтерского учета, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени КА. Тимирязева, veto4ka-l@yandex.ru

***Аннотация:** В статье говорится об организации автоматизированного процесса информирования сотрудников о рассчитанной заработной плате.*

***Ключевые слова:** электронные расчетные листки, заработная плата, бухгалтерский учет, автоматизация рабочего места.*

В целях оптимизации процесса информирования работников организации о сумме рассчитанной и причитающейся к выплате заработной платы ежемесячно, рекомендуем перейти к электронным расчетным листкам. Данное мероприятие значительно сократит трудоемкость бухгалтера по расчету заработной платы, а также будет организации избежать штраф в размере 50 000 рублей от трудовой инспекции.

В соответствии с трудовым кодексом, работодатель обязан оповещать работника о составных частях заработной платы и других начислений, о размерах удержаний из заработной платы и их обосновании, о сумме причитающейся заработной платы к выплате.

Частью 2 ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что формой извещения о заработной плате является расчетный листок.

В трудовом кодексе не указано, что расчетные листки должны быть представлены именно в бумажном виде. Они могут быть и электронными. Электронный вариант расчетного листка значительно снизить бумажную работу.

Необходимо ознакомить сотрудников с нормативным локальным актов в котором прописан порядок выдачи расчетных листков. Для подтверждения согласия работника получать электронные расчетные листки, сотрудник должен написать заявление о согласии с условиями.

Электронные листки можно высылать на личную или корпоративную электронную почту сотрудника, тогда в заявлении он должен указать эту почту. Также возможен вариант публикации расчетных листков в Интернете. Здесь возможны два способа. При первом способе работнику предоставляется доступ к расчетному листку в программе, которая их формирует. Этот доступ осуществляется при помощи выдачи каждому сотруднику логина и пароля. И при втором способе, для каждого сотрудника в базе данных организации

формируется личный кабинет. В день выдачи или расчета заработной платы бухгалтер разносит расчетные листки в личные кабинеты сотрудников.

Библиографический список

1. Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Журабина Л. Электронный расчетный листок экономит и защищает/
Л.Журабина // Зарплата в учреждении. - № 6. - 2017. С. 20-25.
3. Оплата труда и трудовые отношения в России и за рубежом:
Учебное пособие / Б.Г. Мазманова. - М.: Дело и Сервис, 2010. - 432 с.